АДМИНИСТРАЦИЯ СЛАДКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

03.07.2017 с. Сладково № 55 А

Об утверждении Положения об организации учета детей, подлежащих обучению в образовательных учреждениях Сладковского муниципального района, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования

В соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 9 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152 –ФЗ «О персональных данных», в целях обеспечения прав граждан на предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования приказываю:

1. Утвердить Положение об организации учета детей, подлежащих обучению в образовательных учреждениях Сладковского муниципального района, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования согласно приложению к настоящему приказу.
2. Ведущему специалисту отдела, курирующему вопросы общего образования довести настоящий приказ до руководителей образовательных учреждений и разместить данное Положение на сайте отдела образования.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник отдела образования Е.В. Федотов

Приложение
к приказу отдела образования
от 03.07.2017 № 55 А

Положение
об организации учета детей, подлежащих обучению в образовательных учреждениях Сладковского муниципального района, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, в соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 9 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и дополнениями, вступившими в силу с 01.05.2017 г.), Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (ред. от 01.07.2017 г.), Федеральным законом от 24.06.1999 №120-ФЗ "Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" (ред. от 07.06.2017 г.), Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" (ред. от 28.12.2016), Приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" и в целях осуществления ежегодного персонального учёта детей, подлежащих обучению в образовательных учреждениях, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее - Учёт детей), а также определения порядка взаимодействия органов, учреждений и организаций, участвующих в проведении Учёта детей.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок Учёта детей на территории Сладковского муниципального района.

1.3. Обязательному ежегодному персональному Учёту подлежат все дети в возрасте от 6, 5 лет до 18 лет, проживающие (постоянно или временно) или пребывающие на территории муниципального образования Сладковский район независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания) в целях обеспечения их конституционного права на получение обязательного общего образования.

1.4. Выявление и Учёт детей, не получающих общего образования, осуществляется в рамках взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних совместно с заинтересованными лицами и организациями в соответствии с действующим законодательством.

1.5. Информация по учету детей подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных

данных».

2. Организация работы по учету детей

2.1. Организацию работы по учету детей осуществляет отдел образования администрации Сладковского муниципального района (далее – отдел образования) путем формирования единой информационной базы данных о детях, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, которая формируется и находится (хранится, функционирует) в отделе образования. Информационная база может формироваться как в электронном виде, так и на бумажном носителе.

2.2. Первичный учет осуществляется в период с 15 по 31 августа текущего года посредством межведомственного ежегодного обхода территорий, за которыми закреплены образовательные организации, осуществляемый образовательными организациями, с целью получения достоверных сведений о фактическом проживании детей по месту жительства (пребывания).

2.3. В учете детей участвуют:

- муниципальные организации, осуществляющие образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования (далее - ДОУ);
- муниципальные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее - ОУ);
- государственное бюджетное учреждение здравоохранения Тюменской области "Областная больница № 14 им. В.Н. Шанаурина» (с. Казанское) филиал № 1 Сладковская районная больница (далее - ГБУЗ ТО «Областная больница № 14 им. В.Н. Шанаурина» (с. Казанское) (в пределах своей компетенции, по согласованию);
- управление социальной защиты населения Сладковского муниципального района (в пределах своей компетенции, по согласованию);
- АУ "Комплексный центр социального обслуживания населения" (в пределах своей компетенции);
- отделение полиции № 4 (дислакация с.Сладково) межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации "Ишимский" (далее – ОП № 4 МО МВД РФ «Ишимский») (в пределах своей компетенции, по согласованию);
- комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Сладковского муниципального района (в пределах своей компетенции).

2.4. Источниками формирования единой информационной базы данных служат:

2.4.1. Данные образовательных учреждений о детях:

-обучающихся в данном ОУ, вне зависимости от места их проживания;
-не получающих образование по состоянию здоровья;
-не имеющих общего образования и не обучающихся в нарушение действующего законодательства;
-не приступивших и систематически пропускающих по неуважительным причинам общеобразовательные учреждения.

- не получающих образование по состоянию здоровья.

2.4.2. Данные ДОУ о детях:

-посещающих ДОУ;

-проживающих на территории поселения.

2.4.3.Данные администраций сельских поселений о детях, проживающих на территории поселения, в том числе о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на соответствующей территории (по согласованию).

2.4.4.Данные участковых педиатров ГБУЗ ТО Сладковская районная больница о детском населении, в том числе о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на соответствующей территории, в том числе не получающих образование по состоянию здоровья.

2.4.5.Данные о детях, находящихся в учреждениях Управления социальной защиты населения для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации.

2.4.6. Данные, полученные от участковых уполномоченных, инспекторов ПДН ОП № 4 МО МВД РФ «Ишимский»:

-о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на соответствующей территории;

-о детях, находящихся в лечебно-профилактических и других детских учреждениях для детей с девиантным поведением.

2.5. Данные о детях, получаемые в соответствии с пунктом 2.4 настоящего положения, оформляются списками, содержащими персональные данные о детях, сформированные в алфавитном порядке по годам рождения.

Указанные данные представляются в срок до 05 сентября текущего года в отдел образования на электронном и бумажном носителях, заверенные подписью руководителя и печатью организации.

3. Организация Учёта детей в ОУ

3.1.Образовательные учреждения ежегодно:

- проводят необходимую информационно-разъяснительную работу с родителями (законными представителями) по учету детей, подлежащих обязательному обучению;

- организуют и осуществляют текущий учёт обучающихся в возрасте от 6, 5 лет до 18 лет, проживающих на территории поселения. Общие сведения по учету детей в возрасте от 6 до 18 лет, проживающих на закрепленной территории представляются в отдел образования по установленной форме по состоянию на 5 сентября (Приложение 1, 2).

- по состоянию на 5 сентября проводят сверку списочного состава обучающихся в данном учреждении и данных обучающихся, фактически приступивших к обучению в данном учебном году после летних каникул. Результаты сверки оформляются и направляются в отдел образования согласно приложению 3.

3.2. ОУ организует прием информации от граждан о детях, проживающих на территории района ОУ и подлежащих обучению.

В случае выявления семей, препятствующих получению своими детьми

образования и (или) ненадлежащим образом выполняющих обязанности по воспитанию и обучению своих детей, ОУ:
-незамедлительно принимает меры по взаимодействию с родителями (законными представителями) для организации обучения несовершеннолетних;
-информирует об этом комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав для принятия мер воздействия в соответствии с действующим законодательством;
-информирует отдел образования о выявленных детях и принятых мерах по организации обучения для указанных детей (с какого числа, какой класс, форма обучения).

3.3. ОУ отдельно ведут учет обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в учреждении, или находящихся на учете.

Сведения об указанной категории обучающихся, оформленные в соответствии с требованиями пункта 2.5 настоящего Положения, представляются ОУ в отдел образования ежемесячно до 5 числа текущего месяца по установленной форме (Приложения 4).

3.4. Сведения о детях, принимаемых в образовательное учреждение или выбывающих из него в течение учебного года, представляются образовательными учреждениями в отдел образования в трёхдневный срок по окончании каждой четверти и по состоянию на 5 сентября вместе со сведениями за летний период по установленной форме (Приложение № 5).

3.6. Руководитель ОУ обеспечивает ведение документации по учету и движению учащихся (включая вопросы приема, перевода, отчисления), хранение в ОУ первичных списков детей с 6-летнего возраста до достижения 18 лет.

3.7. Руководитель ОУ обязан своевременно сообщать в отдел образования в течение учебного года о детях, прекративших занятия без уважительной причины, для принятия необходимых мер.

3.8. Ежегодно производят сверку списков выпускников 9-х классов данного ОУ до достижения ими возраста 18 лет по состоянию на 31 августа, предоставляют информацию в отдел образования не позднее 5 сентября к которой прилагаются копии справок, подтверждающих место обучения выпускников (Приложение № 6).

3.9. Обеспечивают надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 №149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации".

4. Компетенция учреждений и организаций по обеспечению Учёта

4.1 Отдел образования:

4.1.1. Осуществляет организационное и методическое руководство работой по Учёту детей.

4.1.2. Принимает от учреждений и организаций, указанных в пункте 2.3 настоящего Положения, сведения о детях, составленные в соответствии с требованиями пункта 2.5 настоящего Положения, и формирует Единую базу данных.

4.1.3. Организует регулярный приём информации о детях, подлежащих включению в Единую базу данных, своевременно осуществляет её корректировку в соответствии с информацией, полученной от учреждений и организаций, указанных в пункте 2.3 настоящего Положения.

4.1.4. Принимает меры к устройству детей, не получающих общего образования, в подведомственные образовательные учреждения.

4.1.5. Контролирует устройство на обучение выявленных не обучающихся детей, вносит соответствующие изменения в Единую базу данных.

4.1.6. Осуществляет контроль деятельности ОУ по организации обучения детей, принятию ОУ мер по сохранению контингента обучающихся.

4.1.7. Контролирует деятельность подведомственных ОУ и ДОУ по ведению документации по Учёту и движению воспитанников и обучающихся; полноту и достоверность данных, содержащихся в книге движения воспитанников и алфавитной книге обучающихся.

4.1.8. Осуществляет хранение списков детей, внесенных в Единую базу данных, до получения ими общего образования.

4.1.9. Ежегодно в период до 5 сентября текущего года отдел образования осуществляет сверку Единой базы данных с данными фактического списочного учёта учащихся образовательных учреждений по итогам проверки приёма детей и детей, фактически приступивших к обучению в данном учебном году.

Об итогах корректировки отдел образования информирует ОУ ежегодно в срок до 1 октября.

4.1.10. Обеспечивает надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, внесенных в Единую базу данных, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. №149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

4.2. Образовательные учреждения:

4.2.1. Организуют работу по Учёту детей в возрасте от 6,5 до 18 лет, подлежащих обязательному обучению, и представляют в отдел образования информацию в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.

4.2.2. Осуществляют первичный учёт в период с 15 по 31 августа текущего года посредством ежегодного обхода территорий, за которыми закреплены образовательные учреждения, осуществляемый образовательными учреждениями, с целью получения достоверных сведений о фактическом проживании детей по месту жительства (пребывания).

4.2.3. Осуществляют систематический контроль за посещением занятий обучающимися, ведут индивидуальную профилактическую работу с обучающимися, имеющими проблемы в поведении, обучении, развитии и социальной адаптации.

4.2.4. Информируют комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав о детях, прекративших обучение.

4.2.5. Обеспечивают хранение списков детей, подлежащих обучению,

и иной документации по Учёту и движению обучающихся до получения ими общего образования.

4.2.6. Принимают на обучение детей, не получающих общего образования, выявленных в ходе работы по Учёту детей.

4.2.7. Предоставляют по запросу отдела образования сведения, необходимые для учета детей, а также дополнительную информацию.

4.2.8. Обеспечивают надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. №149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

4.3.3. Информация, полученная Отделом образования, используется для формирования и корректировки Единой базы данных в соответствии с настоящим Положением.

Приложение 1

Списки детей от 0 до 18 лет,
проживающих на территории _____
(по состоянию на 01.09.20___г.)

№ п/п	Ф.И.О.	Дата рождения	Место жительства	Место обучения, пребывания

Руководитель
образовательного учреждения _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

(Составляется в соответствии с пунктом 3.1. Положения и направляется в отдел образования)

Приложение 2

Информация
по учету детей в возрасте от до 18 лет,
проживающих на территории, закрепленной за муниципальным общеобразовательным учреждением,
по состоянию на 05.09.20____

№ п/п	Критерии показателей	Показатели
	Общеобразовательное учреждение	
	Проживает на территории, закрепленной за общеобразовательным учреждением, всего детей	
	Учатся в данном общеобразовательном учреждении	
	Учатся в других общеобразовательных учреждениях (каких, сколько)	
	Учатся в НПО, СПО, ВПО	
	Посещают дошкольные образовательные учреждения	
	Неорганизованные дети	
	Подлежащие приему в 1 класс *	
	Необучающиеся в нарушение Закона **	
	Неполучающие образование по состоянию здоровья***	

* - прилагается список
** - предоставляются полные данные ребенка с указанием причин
***- предоставляются полные данные ребенка и копия медицинского заключения

Руководитель
образовательного учреждения _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

(Составляется в соответствии с пунктом 3.1. Положения и направляется в отдел образования)

Приложение 3
к Положению

Список
обучающихся муниципального автономного общеобразовательного учреждения
по состоянию на «_____»_____20_____г.

(указать наименование образовательного учреждения, направляющего сведения)

№	Контингент образовательного учреждения (Ф.И.О)	Класс	Дата рождения	Дата прибытия	Адрес места жительства	
					Регистрация по месту жительства/пребывания: постоянно, временно, на какой срок	Адрес фактического проживания

Руководитель
образовательного учреждения _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

(Составляется в соответствии с пунктом 3.1. Положения и направляется в отдел образования)

Приложение 4
К положению

Сведения о несовершеннолетних,
пропускающих занятия без уважительной причины за _____.
(месяц, учебный год)

Наименование ОУ	Ф.И.О.	Дата рождения	Класс	Который год в данном классе	Причины непосещения	Состоит на учете				Принятые меры в течение отчетного	Обучался (не обучался) в течение отчетного периода	Количество пропущенных уроков	Краткая характеристика семьи	Состояние здоровья	Досуговая занятость
						ВШУ	КДН	ПДН	Банк «Группы особого внимания»						

Руководитель
образовательного учреждения _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

(Составляется в соответствии с пунктом 3.3. Положения и направляется в отдел образования)

Приложение № 5
к Положению

СВЕДЕНИЯ
о движении учащихся

_____

(указать наименование образовательного учреждения, направляющего сведения)

Количество учащихся на начало четверти, по состоянию на 5 сентября	Количество учащихся на конец четверти, учебного года	Прибыли*				Выбыли*			
		Фамилия, имя, отчество ребенка	Класс	Адрес мест жительства /пребывания: постоянно, временно, на какой срок	Откуда (число, приказ №)	Фамилия, имя, отчество ребенка	Класс	Адрес мест жительства /пребывания: постоянно, временно, на какой срок	Куда (число, № приказа)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

*- данные предоставляются с подтверждающими документами о дальнейшем обучении

Руководитель
образовательного учреждения _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

(Составляется в соответствии с пунктом 3.4. Положения и направляется в отдел образования)

Приложение № 6
к Положению

Списки выпускников 9-х классов

_____

(наименование образовательной организации)
до достижения ими возраста 18 лет
по состоянию на "___" _____ 20__ г.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество выпускника	Дата рождения	Год выпуска	Место обучения, пребывания

Руководитель
образовательного учреждения _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

(Составляется в соответствии с пунктом 3.8. Положения и направляется в отдел образования)