*Педагог-психолог психолого-медико-педагогической службы отдела образования осуществляет следующие функции:*

- осуществление первичной психологической диагностики детей и подростков, выявление индивидуальных особенностей интеллектуальной, эмоционально-волевой и личностной сфер ребенка; определение круга значимых проблем на основе представленных документов, бесед с родителями и результатов обследования;

- оформление документации установленного образца по результатам обследования с соответствующими индивидуальными рекомендациями;

- участие в предварительном обсуждении данных обследования с другими специалистами службы;

- оказание консультативной и методической помощи специалистам школьных психолого-медико-педагогических консилиумов (далее по тексту ПМПк), родителям (лицам, их заменяющим) и специалистам, принимающим непосредственное участие в воспитании и обучении ребенка;

- выезд в образовательные учреждения района для диагностики детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением, консультирования педагогов, родителей, работающих с детьми в данном учреждении, проведения коррекционных занятий;

- изучение и внедрение в практику работы новых методов диагностического обследования и психокоррекционной работы с детьми;

- участие в семинарах и конференциях по проблемам детей с ограниченными возможностями здоровья;

- несет ответственность за жизнь и здоровье детей во время проведения психологического обследования, соблюдение правил санитарии и противопожарной безопасности;

- оформление рекомендаций о профессиональной пригодности детей с ограниченными возможностями здоровья к конкретным видам трудовой деятельности или учебе в средних специальных учебных заведениях различного профиля;

- консультирование педагогов образовательных учреждений по вопросам профдиагностики и профориентации подростков;

- подготовка справочного и методического материала по разделу «психологическая диагностика» и «психокоррекционная работа»;

- ведение аналитической работы по своему направлению;

- планирование работы по своим должностным обязанностям на год, квартал, месяц, неделю и обеспечение их выполнения;

- кураторство работы МАОУ Сладковского района Рождественской ООШ;

- ведение электронного банка данных о детях, прошедших обследование на ПМПК, своевременное размещение информации о службе на сайте отдела образования, за ведение журнала консультирования детей, журнала консультирования родителей, журнала консультирования специалиста сопровождения (педагога-психолога);

- исполнение приказов департамента образования и науки администрации Тюменской области, распоряжений и постановлений Главы Сладковского муниципального района, приказов начальника отдела образования.