*Начальник отдела образования осуществляет следующие функции:*

1. Осуществляет общее руководство и координацию деятельности отдела образования, муниципальных образовательных учреждений.

2. Организует разработку и реализацию программ развития системы образования района, плана работы отдела, нормативных документов. Анализирует деятельность отдела по основным направлениям и состояние системы образования в районе, тенденции ее развития с учетом образовательных потребностей и наличия ресурсов в районе.

3. Осуществляет прием и увольнение работников районного методического кабинета, бухгалтерии, психолого-медико-педагогической службы.

4. Координирует и организует деятельность отдела по контролю завыполнением Закона «Об образовании в Российской Федерации» и государственных образовательных стандартов.

5. Организует повышение профессионального уровня специалистов отдела и руководителей образовательных учреждений.

6. Готовит и вносит на рассмотрение в администрацию муниципального района документы по обеспечению функционирования и развития системы образования района.

7. Издает приказы, инструкции, указания, рекомендации на основе и во исполнение законодательства Российской Федерации, Указов Президента, Постановлений Правительства, распоряжений и приказов Министерства образования и науки Российской Федерации, департамента образования и науки Тюменской области, Главы муниципального района; контролирует их исполнение, вносит предложения об отмене или приостановлении действия на территории района нормативных документов или распорядительных актов, входящих в противоречие с существующим законодательством Российской Федерации, Тюменской области.

8. Осуществляет связь с учреждениями и организациями района, администрациями сельских поселений для решения совместных вопросов.

9. Разрабатывает структуру, Положение, штатное расписание отдела образования и представляет на утверждение Главе муниципального района.

10. Координирует деятельность отдела образования с высшими учебными заведениями с целью подготовки кадров.

11. Осуществляет прогнозирование, планирование по строительству и ремонту образовательных учреждений, материально – технического обеспечения и оснащенности образовательного процесса.

12. Контролирует условия аренды зданий, помещений и иных объектов собственности образовательными учреждениями.

13. Контролирует выполнение решений, принятых на различных уровнях по вопросам системы образования.

14. Согласовывает с руководителями образовательных учреждений учебные планы, штатные расписания образовательных учреждений.

15. Разрабатывает в соответствии с поставленными целями и задачами целевые программы в сфере образования, вносит их на рассмотрение в местные органы представительной и исполнительной власти.

16. Организует подготовку вопросов на заседания, совещания администрации муниципального района, работников образования, совещания руководителей образовательных учреждений, аппарата отдела.

17. Осуществляет планирование расходов на образование с учетом развития образовательных учреждений.

18. Рассматривает в установленном законодательством порядке письма, заявление жалобы граждан, ведет их прием по личным вопросам. Организует выполнение и принимает меры по устранению сообщаемых гражданами недостатков деятельности общеобразовательных учреждений.