

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК
МАОУ Сладковского района
Усовская СОШ
 В.А.Володина
12.01.2015 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор
МАОУ Сладковского района
Усовская СОШ
 А.А.Чудинова
12.01.2015 г.

Должностная инструкция учителя-логопеда

1. Общие положения

- 1.1. Должность учителя-логопеда относится к категории педагогического персонала.
- 1.2. На должность учителя-логопеда принимается лицо, имеющее высшее профессиональное образование в области дефектологии без предъявления требований к стажу работы.
- 1.3. Учитель-логопед принимается и освобождается от должности руководителем образовательного учреждения (далее — ОУ).
- 1.4. Учитель-логопед должен знать:
 - приоритетные направления развития образовательной системы РФ;
 - законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную, физкультурно-спортивную деятельность;
 - Конвенцию о правах ребенка;
 - возрастную и специальную педагогику и психологию;
 - анатомо-физиологические и клинические основы дефектологии;
 - методы и приемы предупреждения и исправления отклонений в развитии обучающихся, воспитанников;
 - нормативные и методические документы по вопросам профессиональной и практической деятельности;
 - программно-методическую литературу по работе с обучающимися, воспитанниками, имеющими отклонения в развитии;
 - новейшие достижения дефектологической и педагогической наук;
 - теорию и методы управления образовательными системами;
 - современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентного подхода, развивающего обучения;
 - методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов

с обучающимися, воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;

- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;

- основы экологии, экономики, социологии;

- правила по охране труда и пожарной безопасности;

- трудовое законодательство;

- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой, браузерами и мультимедийным оборудованием;

- правила внутреннего трудового распорядка ОУ;

- правила по охране труда и пожарной безопасности.

2. Должностные обязанности

Учитель-логопед выполняет следующие должностные обязанности:

- осуществляет работу, направленную на максимальную коррекцию недостатков в развитии у обучающихся, воспитанников с нарушениями в развитии, детей с тяжелыми нарушениями речи, с задержкой психического развития, умственно отсталых и других детей с ограниченными возможностями здоровья;

- осуществляет обследование обучающихся, воспитанников, определяет структуру и степень выраженности имеющегося у них нарушения развития;

- комплектует группы для занятий с учетом психофизического состояния обучающихся, воспитанников;

- проводит групповые и индивидуальные занятия по исправлению недостатков в развитии обучающихся, воспитанников, восстановлению нарушенных функций;

- работает в тесном контакте с педагогическими работниками, посещает занятия;

- консультирует педагогических работников и родителей (лиц, их заменяющих) по применению специальных методов и приемов оказания помощи детям с ограниченными возможностями здоровья;

- ведет необходимую документацию;

- способствует формированию общей культуры личности и социализации;

- реализует образовательные программы;

- комплектует группы для занятий с учетом психофизического состояния обучающихся, воспитанников;

– изучает индивидуальные особенности, способности, интересы и склонности обучающихся, воспитанников с целью создания условий для обеспечения их развития в соответствии с возрастной нормой, роста их познавательной мотивации и становления учебной самостоятельности, используя разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы, обеспечивая уровень подготовки, соответствующий федеральным государственным образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям;

– проводит учебные занятия, опираясь на достижения в области методической, педагогической и психологической наук, возрастной психологии и гигиены, а также современных информационных технологий;

– соблюдает права и свободы обучающихся, воспитанников;

– обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся, воспитанников во время образовательного процесса;

– участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющим);

– выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

3. Права

3.1. Учитель-логопед имеет право:

– участвовать в управлении, защищать свою профессиональную честь и достоинство;

– свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы в соответствии с образовательной программой, утвержденной ОУ, методы оценки знаний обучающихся, воспитанников;

– представлять на рассмотрение руководителя ОУ предложения по вопросам своей деятельности;

– получать от руководителей и специалистов ОУ информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;

– требовать от руководства ОУ оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей;

– повышать свою профессиональную квалификацию, проходить

аттестацию.

3.2. Учитель-логопед также имеет право на рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда, и получение от работодателя достоверной информации об условиях и охране труда на рабочем месте.

4. Ответственность

Учитель-логопед несет ответственность:

— за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, — в соответствии с действующим трудовым законодательством.

— за правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности, — в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;

— за причинение материального ущерба — в соответствии с действующим законодательством.

С инструкцией ознакомлен/а/:

«12» 01 2015 г

Редер

| Рябичкина О. Н. |

«12» 01 2015 г

Понер

| Попова Л. В. |

«10» 04 2015 г

Лавр

| Лаврова М. В. |