

309А

Учредительный документ юридического лица
ОГРН <u>1027201483650</u>
в новой редакции представлен при внесении в ЕГРЮЛ записи от
« <u>27</u> » <u>июля</u> 20 <u>17</u> г.
ГРН <u>2177232480137</u>
Начальник Межрайонной ИФНС России № 14 по Тюменской области
<u>А.В. Трапезникова</u>

Зам.

Утверждено:  
Постановлением администрации  
Сладковского муниципального  
района от 16.11.2017 №1103

Глава Сладковского  
муниципального района  
А.В. Иванов



## Положение об отделе образования администрации Сладковского муниципального района

Настоящее Положение является новой редакцией Положения об отделе образования администрации Сладковского муниципального района, утвержденного Постановлением Главы Сладковского муниципального района №82 от 30.01.2012 и зарегистрированного Межрайонной ИФНС России №14 по Тюменской области 20.03.2012. ОГРН 1027201483650.

## 1. Общие положения.

1.1. Отдел образования администрации Сладковского муниципального района (далее - Отдел образования) является структурным подразделением администрации Сладковского муниципального района и создан в целях организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях, организации предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях.

1.2. Отдел образования в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" и иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законами и нормативными правовыми актами Тюменской области, Уставом Сладковского муниципального района, а также настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.

1.3. Полное наименование Отдела образования - Отдел образования администрации Сладковского муниципального района.

1.4. Отдел образования является юридическим лицом, имеет расчетный счет, печать, бланки и штампы со своим наименованием.

1.5. Место нахождения Отдела образования: 627610, Российская Федерация, Тюменская область, село Сладково, ул. Ленина, 59.

1.6. Департамент в своей деятельности подотчетен Главе Сладковского муниципального района и непосредственно подчинен курирующему заместителю Главы района по социальным вопросам.

1.7. Отдел образования осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Департаментом образования и науки Тюменской области, другими исполнительными органами государственной власти Тюменской области, органами местного самоуправления, образовательными и научными организациями, общественными объединениями и организациями.

## 2. Основные задачи Отдела образования.

2.1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях Сладковского муниципального района (за исключением полномочий по финансовому

обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами).

2.2. Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях Сладковского муниципального района (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации).

2.3. Организация отдыха детей в каникулярное время в муниципальных образовательных организациях.

2.4. Обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций Сладковского муниципального района, обустройство прилегающих к ним территорий.

2.5. Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.6. Создание условий для осуществления ~~присмотра и ухода~~ за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях.

### 3. Основные функции Отдела образования

3.1. Функции Отдела образования по организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях Сладковского муниципального района (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами):

3.1.1. Осуществляет планирование развития сети муниципальных образовательных организаций с учетом потребностей населения Сладковского муниципального района, определяет потребность и вносит предложения о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных образовательных организаций, определяет цели, условия и порядок их деятельности. Организует работу комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации.

3.1.2. Организует деятельность по предоставлению услуг дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования муниципальными организациями, в отношении которых осуществляет функции и полномочия учредителя (далее - образовательные организации) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

3.1.3. Проводит анализ обеспеченности граждан Сладковского муниципального района местами в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.

3.1.4. Осуществляет планирование, организацию и контроль

реализации мероприятий по сохранению, укреплению и охране здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации), их гигиеническому воспитанию и обучению в образовательных организациях.

3.1.5. Выдает разрешения на прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования до достижения ими возраста шести лет и шести месяцев или позже достижения ими возраста восьми лет.

3.1.6. Ведет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей.

3.1.7. Ведет учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях.

3.1.8. В случае отказа в приеме ребенка в общеобразовательную организацию по причине отсутствия в ней свободных мест осуществляет его устройство в другую общеобразовательную организацию на основании обращения родителей (законных представителей) ребенка.

3.1.9. Дает согласие на оставление обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, общеобразовательной организации до получения основного общего образования. Совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

3.1.10. Представляет в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере образования, сведения о выданных образовательными организациями документах об образовании.

3.1.11. Организует обучение детей начальным знаниям в области обороны и их подготовку по основам военной службы в муниципальных образовательных организациях среднего общего образования.

3.1.12. Организует и проводит олимпиады и иные интеллектуальные и (или) творческие конкурсы, направленные на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности и творческой деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих достижений.

3.1.13. Осуществляет функции организатора муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников.

3.1.14. Создает необходимые условия для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц языков, методов и способов общения и условия, в максимальной степени

способствующие получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.1.15. Создает психолого-медико-педагогическую комиссию, организует ее деятельность.

3.1.16. Организует деятельность образовательных организаций по обучению лиц, осваивающих основные общеобразовательные программы и нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, на дому или в медицинских организациях.

3.2. Функции Отдела образования по организации предоставления дополнительного образования детям в муниципальных общеобразовательных организациях Сладковского муниципального района (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации):

3.2.1. Организует деятельность общеобразовательных организаций по предоставлению дополнительного образования детей.

3.2.2. Формирует муниципальное задание на оказание дополнительных образовательных услуг образовательным организациям.

3.3. Функции Отдела образования по организации отдыха детей в каникулярное время и участию в организации занятости несовершеннолетних:

3.3.1. Осуществляет планирование, создает условия для организации отдыха детей в каникулярное время в детских оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей на базе образовательных организаций.

3.3.2. Осуществляет консультативное-методическое сопровождение и контроль за деятельностью детских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей на базе образовательных организаций.

3.4. Функции Отдела образования по обеспечению содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций Сладковского муниципального района, обустройству прилегающих к ним территорий:

3.4.1. Осуществляет контроль за обеспечением сохранности муниципального имущества - зданий, сооружений и инженерных сетей образовательных организаций, а также за своевременностью и полнотой принятия мер, направленных на возмещение убытков (вреда), причиненных имуществу образовательных организаций.

3.4.2. Осуществляет контроль за материально-техническим оснащением образовательных организаций.

3.4.3. Осуществляет мероприятия по проверке готовности образовательных организаций к новому учебному году.

3.5. Функции Отдела образования по решению иных вопросов в пределах предоставленных полномочий:

3.5.1. Готовит и вносит предложения Главе Сладковского муниципального района по структуре, численности и категориям муниципальных и иных должностей Отдела образования, а также по структуре и численности образовательных организаций.

3.5.2. Создает условия для осуществления присмотра и ухода за

етями, содержанию детей в образовательных организациях.

3.5.3. Осуществляет прогнозирование социально-экономического развития системы образования Сладковского муниципального района.

3.5.4. Разрабатывает и реализует муниципальные программы в сфере образования.

3.5.5. Участвует в формировании кадрового резерва и осуществляет подбор кандидатур на должность руководителей образовательных организаций, готовит представления о назначении на должность и прекращении трудового договора с руководителями образовательных организаций.

3.5.6. Принимает участие в аттестации руководителей образовательных организаций в части, определенной муниципальным правовым актом, устанавливающим порядок аттестации руководителей образовательных организаций.

3.5.7. Оказывает консультативную помощь руководителям, работникам образовательных организаций, коллегиальным органам управления образовательных организаций, родителям обучающихся (воспитанников) образовательных организаций по вопросам образовательной деятельности.

3.5.8. Содействует деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации.

3.5.9. Обеспечивает открытость и доступность информации о системе образования Сладковского муниципального района.

3.5.10. Осуществляет мониторинг системы образования Сладковского муниципального района.

3.5.11. Обеспечивает информирование населения Сладковского муниципального района об отмене для обучающихся учебных занятий образовательного процесса) в образовательных организациях по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям.

3.5.12. Разрабатывает и внедряет в практику работы образовательных организаций программы и методики, направленные на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

3.5.13. Осуществляет ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в образовательных организациях.

3.5.14. Осуществляет функции и полномочия учредителя образовательных организаций от имени администрации Сладковского муниципального района.

3.5.15. Планирует и проводит районные массовые воспитательные мероприятия, в том числе физкультурно-оздоровительные, для обучающихся образовательных организаций.

3.5.16. Обеспечивает проведение в общеобразовательных организациях мероприятий по раннему выявлению незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ обучающимися.

3.5.17. Участвует в деятельности по профилактике правонарушений в соответствии с полномочиями, установленными действующим законодательством.

3.5.18. Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов Сладковского муниципального района по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела образования, вносит их на рассмотрение Главы Сладковского муниципального района, в установленном муниципальными правовыми актами порядке.

3.5.19. Является участником бюджетного процесса, обладает правами и обязанностями участника бюджетного процесса в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами Сладковского муниципального района.

3.5.20. Формирует муниципальные задания для образовательных организаций в соответствии с их основной деятельностью и осуществляет финансовое обеспечение выполнения этих заданий. Осуществляет контроль за их выполнением.

3.5.21. Готовит расчет и устанавливает размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях.

3.5.22. Осуществляет сбор и сдачу статистической отчетности для федерального статистического наблюдения за деятельностью образовательных организаций в соответствии с действующим законодательством.

3.5.23. Осуществляет прием обращений граждан, организаций по вопросам своей компетенции, уведомление граждан, организаций о результатах рассмотрения их обращений.

3.5.24. В рамках задач, определенных настоящим Положением, осуществляет иные функции органов местного самоуправления в соответствии с федеральными правовыми актами, правовыми актами Тюменской области, а также муниципальными правовыми актами и распоряжениями Главы Сладковского муниципального района.

#### 4. Права Отдела образования.

Отдел образования для реализации возложенных на него задач и функций имеет право:

4.1. Запрашивать и получать в пределах своих полномочий в установленном порядке от руководителей и специалистов отраслевых (функциональных) органов местного самоуправления Сладковского муниципального района, муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений, иных организаций необходимые пояснения, документы и материалы.

4.2. Проводить совещания, семинары, конференции, круглые столы для рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции Отдела образования.

4.3. Пользоваться в установленном порядке информационными банками данных Администрации Сладковского муниципального района, компьютерной, копировальной и множительной техникой, использовать муниципальные системы связи и коммуникации.

4.4. Осуществлять в пределах имеющихся полномочий контроль за деятельностью образовательных организаций.

4.5. Издавать приказы в пределах своей компетенции, обязательные для исполнения образовательными организациями, а также работниками Отдела образования.

4.6. Заключать договоры, соглашения в соответствии с муниципальными правовыми актами Сладковского муниципального района по вопросам компетенции Отдела образования.

4.7. Исполнять полномочия Учредителя образовательных организаций Сладковского муниципального района, за исключением:

- создания, реорганизации и ликвидации образовательных организаций;
- утверждения Уставов муниципальных образовательных организаций;
- заключения трудовых договоров с руководителями образовательных организаций.

4.8. Осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами Сладковского муниципального района.

## 5. Организация деятельности Отдела образования.

5.1. Отдел образования финансируется за счет средств бюджета Сладковского муниципального района. В процессе ведения финансово хозяйственной деятельности Отдел образования приравнивается к муниципальному казенному учреждению.

5.2. Все имущество Отдела образования находится в муниципальной собственности и закреплено за ним на праве оперативного управления.

5.3. Отдел образования возглавляет Начальник отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой Сладковского муниципального района, в соответствии с действующим трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе.

Начальник отдела несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел образования задач и функций.

Начальник отдела:

а) обеспечивает организацию работы и руководство деятельностью Отдела образования;

б) утверждает положения о структурных подразделениях Отдела образования;

в) определяет полномочия и распределяет обязанности между сотрудниками, утверждает должностные инструкции;

г) осуществляет координацию работы подразделений и сотрудников в выполнении возложенных на них задач и функций;

д) по согласованию с курирующим заместителем Главы Сладковского района вносит на рассмотрение Главе Сладковского муниципального района предложения о численности и категориях должностей Отдела образования;

е) действует без доверенности от имени Отдела образования, представляет его во всех учреждениях и организациях;

ж) обеспечивает соблюдение финансовой и учетной дисциплины в Отделе образования;

з) издает по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела образования, муниципальные правовые акты в форме приказов;



и) осуществляет иные права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами Сладковского муниципального района, настоящим Положением, должностной инструкцией.

5.4. Работники Отдела образования, занимающие должности, входящие в реестр муниципальных должностей, назначаются на должность Главой Сладковского муниципального района по представлению Начальника отдела.

5.5. В структуру Отдела образования входят: Централизованная бухгалтерия, Районный методический кабинет, Психолого-медико-педагогическая служба. Указанные подразделения не являются юридическими лицами и действуют на основании своих Положений.

5.6. Работники структурных подразделений Отдела образования назначаются на должность и освобождаются от должности Начальником отдела.

5.7. Реорганизация и ликвидация Отдела образования осуществляется по решению Главы Сладковского муниципального района на основании решения Думы Сладковского района о структуре Администрации Сладковского муниципального района в порядке, установленном действующим законодательством.

Прошито и скреплено печатью на 9

(девять) листах  
Зам.  
Начальник инспекции Трачук



Пронумеровано и  
-9 (девять) листов

10.08.2017  
Начальник отдела образования  
Администрации Сладковского  
Муниципального района  
Е.В. Федотов

