



**АДМИНИСТРАЦИЯ СЛАДКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

04.08.2026

с. Сладково

№ 35

Об утверждении Положения об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего общего образования, проживающих (пребывающих) на территории Сладковского муниципального округа Тюменской области, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

В соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 9 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152 –ФЗ «О персональных данных», в целях обеспечения реализации конституционного права граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, выявления несовершеннолетних, не приступивших к обучению или систематически пропускающих учебные занятия, а также формирования единой информационной базы данных о детском населении,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего общего образования, проживающих (пребывающих) на территории Сладковского муниципального округа Тюменской области, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Главному специалисту отдела образования администрации Сладковского муниципального округа довести настоящий приказ до сведения руководителей подведомственных муниципальных образовательных организаций и обеспечить размещение текста настоящего приказа вместе с утвержденным Положением на официальном сайте отдела образования администрации Сладковского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Приказ отдела образования администрации Сладковского муниципального района от 03.07.2017 №55А «Об утверждении Положения об организации учета детей, подлежащих обучению в образовательных учреждениях Сладковского муниципального округа, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования» признать утратившим силу.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник отдела образования



Е.В. Федотов

Положения об организации учета детей,
подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного
образования, начального общего, основного общего, среднего общего
образования, проживающих (пребывающих) на территории Сладковского
муниципального округа Тюменской области, и форм получения
образования, определенных родителями (законными представителями)
несовершеннолетних обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (в ред. Приказа Минпросвещения России от 14.01.2026 № 7) и иными нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность в сфере образования и защиты прав несовершеннолетних.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок осуществления ежегодного персонального учета детей в возрасте от 0 до 18 лет, проживающих (пребывающих) на территории Сладковского муниципального округа Тюменской области (далее — муниципальный округ), независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства или по месту пребывания.

1.3. Обязательному учету подлежат:

- несовершеннолетние, получающие дошкольное образование;
- несовершеннолетние, подлежащие приему на обучение по образовательным программам начального общего образования (достигшие возраста шести лет и шести месяцев);
- обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- несовершеннолетние, получающие образование вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования, самообразования);
- несовершеннолетние, не приступившие к обучению, отчисленные из образовательных организаций или систематически пропускающие учебные занятия по неуважительным причинам;

– несовершеннолетние иностранные граждане и лица без гражданства, фактически проживающие (пребывающие) на территории муниципального округа.

1.4. Выявление и учет детей, не получающих образование, осуществляются в рамках межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

1.5. Информация, содержащая персональные данные несовершеннолетних и их родителей (законных представителей), подлежит сбору, передаче, хранению и использованию исключительно в порядке, обеспечивающем конфиденциальность и защиту информации от несанкционированного доступа в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2. Организация работы по учету детей

2.1. Организацию работы по ведению Единой информационной базы данных (далее — Единая база данных) о детях осуществляет отдел образования администрации Сладковского муниципального округа (далее — Отдел образования). Единая база данных формируется как в электронном виде с использованием средств криптографической защиты информации, так и на бумажном носителе.

2.2. Первичный учет осуществляется ежегодно в период с 15 по 31 августа текущего года посредством проведения сверки сведений о фактическом проживании (пребывании) детей на закрепленных территориях.

2.3. Участниками информационного обмена по вопросам учета детей являются:

– образовательные организации, реализующие программы дошкольного образования;

– образовательные организации, реализующие программы начального общего, основного общего, среднего общего образования;

– ГБУЗ ТО «Областная больница № 4 (г. Ишим) филиал № 9 Сладковская районная больница» (в пределах своей компетенции, по согласованию);

– Отдел социальной защиты населения администрации Сладковского муниципального округа (в пределах своей компетенции, по согласованию);

– МАУ КЦСОН «Виктория» Сладковского муниципального округа (в пределах своей компетенции, по согласованию);

– ОП № 4 МО МВД РФ «Ишимский» (в пределах своей компетенции, по согласованию);

– Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Сладковского муниципального округа.

2.4. Источниками формирования сведений для включения в Единую базу данных служат:

2.4.1. Данные образовательных организаций о контингенте обучающихся, формах получения образования, выпускниках, а также о детях, не приступивших к занятиям.

2.4.2. Данные территориальных отделов администрации о детях, фактически проживающих на территории, в том числе не имеющих регистрации.

2.4.3. Данные медицинских организаций о детях, фактически проживающих на территории, обратившихся за медицинской помощью, включая иностранных граждан.

2.4.4. Данные органов внутренних дел о выявленных фактах проживания (пребывания) несовершеннолетних, не зарегистрированных по месту жительства/пребывания, а также состоящих на профилактическом учете.

2.5. Сведения предоставляются участниками информационного обмена в Отдел образования на бумажном носителе и в электронной форме, заверенные подписью руководителя и печатью организации, в срок не позднее 5 сентября текущего года (Приложение №1).

3. Порядок учета в образовательных организациях

3.1. Руководители образовательных организаций обязаны:

3.1.1. Ежегодно в период с 15 по 31 августа организовывать проведение сверки списочного состава обучающихся и воспитанников с данными фактического проживания на закрепленной территории (на основании постановления Администрации Сладковского муниципального округа) (Приложение № 2, отдельно в отношении несовершеннолетних дошкольного возраста - Приложение №3).

3.1.2. По состоянию на 5 сентября проводят итоговую сверку списочного состава обучающихся в данном учреждении и данных обучающихся, фактически приступивших к обучению в данном учебном году после летних каникул. Результаты сверки оформляются и направляются в отдел образования согласно приложению №4

3.1.3. Осуществлять прием информации от граждан о детях, подлежащих обучению, но не посещающих образовательные организации.

3.1.4. В случае выявления фактов ненадлежащего исполнения родителями обязанностей по воспитанию и обучению детей незамедлительно информировать Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, а также Отдел образования для принятия мер по устройству ребенка.

3.1.5. Организовать ведение индивидуального учета обучающихся, систематически пропускающих учебные занятия по неуважительным причинам (40 и более часов учебных занятий в месяц). Направлять сводные сведения в Отдел образования ежемесячно в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, согласно установленной форме (Приложение № 5 к настоящему Положению).

3.1.6. Представлять в Отдел образования сведения о движении контингента обучающихся (прибытие, выбытие, перевод) в трехдневный

срок по окончании каждой учебной четверти, а также итоговые сведения по состоянию на 5 сентября согласно Приложению № 6.

3.1.7. Ежегодно производить сверку списков выпускников данной образовательной организации по состоянию на 31 августа. Предоставлять информацию в Отдел образования не позднее 5 сентября с приложением копий документов, подтверждающих место дальнейшего обучения или трудоустройства выпускников (Приложение № 7).

3.1.8. Обеспечивать надлежащее хранение алфавитных книг, книг движения воспитанников и иной документации по учету детей до момента завершения ими получения общего образования.

3.1.9. Обеспечивать соблюдение условий технической защиты персональных данных, установленных локальными актами учреждения во исполнение требований законодательства РФ.

4. Компетенция Отдела образования

4.1. Отдел образования осуществляет общее организационно-методическое руководство деятельностью по ведению учета детей.

4.2. Отдел образования обобщает полученные от субъектов учета сведения, формирует и ведет Единую информационную базу данных, обеспечивает ее актуализацию и корректировку в течение всего учебного года.

4.3. Отдел образования координирует проведение индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних, не приступивших к обучению, совместно с субъектами системы профилактики.

4.4. Отдел образования осуществляет контроль за полнотой и достоверностью предоставляемых образовательными организациями сведений, а также проводит осуществляет контроль (мониторинг) за соблюдением требований законодательства о защите персональных данных.

4.5. По итогам первичного учета и корректировки Единой базы данных Отдел образования информирует руководителей образовательных организаций о результатах сверки в срок до 1 октября текущего года.

5. Порядок межведомственного взаимодействия

5.1. Информационный обмен между Отделом образования и иными органами (учреждениями здравоохранения, социальной защиты, внутренних дел, КДНиЗП) осуществляется на безвозмездной основе в рамках межведомственного взаимодействия.

5.2. При выявлении соответствующими органами и учреждениями фактов проживания на территории муниципального округа несовершеннолетних, не получающих образование, указанные субъекты направляют оперативную информацию в Отдел образования в течение 3 (трех) рабочих дней со дня выявления указанных обстоятельств.

5.3. Использование сведений, полученных в ходе межведомственного взаимодействия, допускается исключительно в целях, предусмотренных настоящим Положением.

6. Заключительные положения

6.1. Персональную ответственность за своевременность, полноту и достоверность представляемых сведений, а также за обеспечение конфиденциальности персональных данных вверенных им сотрудников несут руководители соответствующих органов и организаций — участников информационного обмена.

6.2. Лица, виновные в нарушении порядка сбора, хранения, использования или распространения информации о гражданах (персональных данных), несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Положению об организации учета детей

Списки детей от 0 до 18 лет,
проживающих на закрепленной территории
за _____
(по состоянию на 01.09.20 ____ г.)

№ п/п	Ф.И.О.	Дата рождения	Место жительства	Место обучения, пребывания

Руководитель
образовательного учреждения _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

М.П.

Информация
по учету детей в возрасте от 0 до 18 лет,
проживающих на территории, закрепленной за муниципальным общеобразовательным учреждением,
по состоянию на 05.09.20 ____

№ п/п	Критерии показателей	Показатели
	Общеобразовательное учреждение	
	Проживает на территории, закрепленной за общеобразовательным учреждением, всего детей	
	Учатся в данном общеобразовательном учреждении	
	Учатся в других общеобразовательных учреждениях (каких, сколько)	
	Учатся в СПО, ВО	
	Посещают дошкольные образовательные учреждения	
	Неорганизованные дети	
	Подлежащие приему в 1 класс *	
	Необучающиеся в нарушение Закона **	
	Неполучающие образование по состоянию здоровья ***	

* - прилагается список

** - предоставляются полные данные ребенка с указанием причин

*** - предоставляются полные данные ребенка и копия медицинского заключения

Руководитель
образовательного учреждения _____ (Ф.И.О.)
М.П. _____ (подпись)

**Сведения о несовершеннолетних дошкольного возраста,
проживающих (пребывающих) на закреплённой территории**

за _____
(наименование образовательной организации)

Всего численность детей дошкольного возраста, проживающих (пребывающих) на закреплённой территории; из них:	
1. Численность детей, получающих дошкольное образование:	
1.1. в режиме полного дня	
1.2. в вариативной форме: в группе кратковременного пребывания	
1.3. в вариативной форме: в консультационно-методическом пункте	
1.4. в вариативной форме: в группе интегрированного кратковременного пребывания	
2. Не получают образование (всего); указать причины	
3. Количество детей, отчисленных в связи с получением образования (завершением обучения); из них:	
3.1. Количество детей, зачисленных в 1 классы общеобразовательных организаций (общее количество зачисленных в 1 классы; в том числе с учётом указания наименований общеобразовательных организаций и количества лиц, зачисленных в каждую общеобразовательную организацию)	

Руководитель
образовательного учреждения _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Список обучающихся общеобразовательного учреждения
по состоянию на « _____ » 20 ____ г.

(указать наименование образовательного учреждения, направляющего сведения)

№	Контингент образовательного учреждения (Ф.И.О)	Класс	Дата рождения	Дата прибытия	Адрес места жительства	
					Регистрация по месту жительства/пребывания: постоянно, временно, на какой срок	Адрес фактического проживания

Руководитель
образовательного учреждения _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
М.П.

Приложение № 5
к Положению об организации учета детей

Сведения о несовершеннолетних,
пропускающих занятия без уважительной причины за _____.
(месяц, учебный год)

Наименование ОУ	Ф.И.О.	Дата рождения	Класс	Который год в данном классе	Причины непосещения	Состоит на учете				Принятые меры в течение отчетного	Обучался (не обучался) в течение отчетного периода	Количество пропущенных уроков	Краткая характеристика семьи	Состояние здоровья	Досуговая занятость
							ВШУ	КДН	ПДН	Банк данных					

Руководитель
образовательного учреждения _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
М.П.

СВЕДЕНИЯ
о движении учащихся

(указать наименование образовательного учреждения, направляющего сведения)

Количество учащихся на начало четверти, по состоянию на 5 сентября	Количество учащихся на конец четверти, учебного года	Прибыли*				Выбыли*			
		Фамилия, имя, отчество ребенка	Класс	Адрес места жительства /пребывания: постоянно, на временно, на какой срок	Откуда (число, приказ №)	Фамилия, имя, отчество ребенка	Класс	Адрес места жительства /пребывания: постоянно, на временно, на какой срок	Куда (число, № приказа)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

* - данные предоставляются с подтверждающими документами о дальнейшем обучении

Руководитель образовательного учреждения _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
М.П.

Приложение № 7
к Положению об организации учета детей

Списки выпускников

(наименование образовательной организации)
до достижения ими возраста 18 лет
по состоянию на " ____ " ____ 20__ г.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество выпускника	Дата рождения	Год выпуска	Место обучения, пребывания

Руководитель
образовательного учреждения _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.