ТЮМЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ
СЛАДКОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
«АЛЕКСАНДРОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
ФИЛИАЛ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ УСОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Е.И.ИВАНИНА

ПРИКАЗ

01.09.2026 с. Александровка № 50

Об организации питания
обучающихся в 2026-2027 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 N 18 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.4282-26 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 N 19 «Об утверждении СП 2.4.2.4283-26 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», методическими рекомендациями по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций (МР 2.4.0179-20 от 18.05.2020. с изменениями), письмом Минпросвещения России от 26.01.2026 N ИШ-121/04 «О направлении Методических рекомендаций» (вместе с "Методическими рекомендациями по организации исполнения органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и образовательными организациями требований нормативных правовых актов при обеспечении и организации питания в общеобразовательных организациях»), положением об организации питания учащихся в МАОУ Усовская СОШ имени Героя Советского Союза Е.И.Иванина, согласованным с управляющим совета школы (протокол от 30.08.2024 № 5), утвержденным приказом МАОУ Усовская СОШ от 26.08.2025 № 148, в целях сохранения и укрепления здоровья обучающихся, реализации Регионального стандарта организации сбалансированного рационального питания обучающихся, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с утвержденным меню, соблюдения норм и калорийности, а также осуществления контроля за питанием в 2026-2027 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2026-2027 учебном году бесплатное горячее питание для обучающихся 1-4 классов каждый учебный день в течение учебного года в определённые образовательной организацией часы с учётом режима учебных занятий.
2. Осуществлять предоставление бесплатного питания обучающимся исходя из фактического посещения обучающимися общеобразовательного учреждения.
Основание: табель учёта посещаемости обучающихся.
3. Организовать в 2026-2027 учебном году для обучающихся 5-11 классов в «Александровской СОШ» - филиал МАОУ Усовская СОШ имени Героя Советского Союза Е.И. Иванина горячее питание обучающихся.

4. Горячее питание предоставлять обучающимся, чьи родители (законные представители) подали в «Александровскую СОШ» - филиал МАОУ Усовская СОШ имени Героя Советского Союза Е.И. Иванина заявление об обеспечении питанием.
5. Обеспечение горячим питанием обучающихся 5-11 классов осуществлять за счет средств родительской платы, а при отнесении обучающегося к льготной категории- полностью или частично за счет средств соответствующего бюджета.
6. Детям, обучающимся на дому, организовать выдачу набора продуктов питания по состоянию на 15 и 30 числа ежемесячно.
7. Утвердить:

- Список обучающихся на уровне начального общего образования, получающих бесплатное питание (Приложение 1)
- Список обучающихся с ОВЗ (Приложение 2)
- Список обучающихся из семей участников СВО (Приложение 3)
- Перечень набора продуктов питания (сухого пайка) для обучающегося по медицинским показателям на дому (Приложение 4)
- График приема пищи обучающимися МАОУ Усовская СОШ имени Героя Советского Союза Е.И. Иванина (Приложение 5)

8. Социальному педагогу Ершовой Л.Н., ответственной за осуществление контроля за организацией питания:

- обеспечить прием заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся о предоставлении обучающимся горячего питания.
- обеспечить формирование списков льготной категории на основании отчёта из ФГИС «Моя школа» 2 раза в месяц по состоянию на 01 и 15 числа.
- закрепить за каждым классом в столовой обеденные столы и довести эти сведения до классных руководителей;
- ежеквартально готовить и предоставлять директору статистическую информацию о получении горячего питания обучающимися по возрастным категориям на основании табелей учета, предоставляемых классными руководителями.

9. Классным руководителям 1-11 классов

- проводить разъяснительные беседы с обучающимися, их родителями (законными представителями) о навыках и культуре здорового питания;
- ежедневно предоставлять на пищеблок заявку с количеством обучающихся, которым требуется горячее питание на следующий учебный день;
- вести ежедневный табель учета приемов горячей пищи обучающимися;
- принимать меры профилактического характера для обеспечения 100% охвата горячим питанием обучающихся: присутствовать во время питания обучающихся в обеденном зале, следить за порядком во время приёма пищи; осуществлять контроль над соблюдением правил личной гигиены обучающимися;
- не допускать вход обучающихся в школьную столовую в верхней одежде;
- осуществлять контроль при приеме пищи обучающимися.

10. Завхозу Поповой Е.В..:

- обеспечить ежедневное составление меню – заказа и предоставление меню на основании заявки классных руководителей для утверждения директору школы накануне предшествующего дня, указанного в меню;
- согласно договору о полной индивидуальной материальной ответственности, своевременно оформлять заявки на продукты питания;
- осуществлять приемку получаемых продуктов (точность веса, количество, качество и ассортимент, наличие сертификатов соответствия, качественных удостоверений);

- хранение, размещение на складе продуктов питания с регистрацией в журнале бракеража поступающей скоропортящейся продукции;
- обеспечить наличие необходимого количества моющих и дезинфицирующих средств для мытья посуды, столовой мебели и уборки помещений.

11. Работникам школьной столовой:
- поддерживать помещения пищеблока и обеденного зала в должном санитарном состоянии;
- проводить уборку всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств;
- при приготовлении и раздачи пищи использовать средства индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок), а также перчаток;
- осуществлять мытье посуды и приборов дезинфицирующими средствами в соответствии с инструкциями по их применению;
- осуществлять ежедневный контроль за работой технологического оборудования столовой, принимать срочные меры в случае его поломки.

12. Ответственной за наполняемость сайта школы Голых В.В. обеспечить
- ежедневное размещение на официальном сайте школы в сети Интернет утвержденное руководителем ОУ меню на текущий день;
- ежемесячное размещение на сайте актов родительского контроля за организацией питания.

13. Ответственной по питанию Ершовой Л.Н. в ежедневном режиме вести Мониторинг питания (единая система хранения данных) в сети Интернет (https://foodmonitoring.ru/6015/food)

15. В целях организации контроля за приготовлением пищи утвердить бракеражную комиссию в составе

Колесникова Е.Б. – заведующая филиалом

Ершова Л.Н. – социальный педагог;

Данилова Н.Л. – воспитатель д/с «Ромашка»;

Запись о проведенном контроле производить в бракеражном журнале готовой кулинарной продукции, ответственность за его ведение возложить на Ершову Л.Н., социального педагога.

На случай отсутствия одного из членов комиссии в резерв включить учителя Первухину Н.В. Бракеражный журнал в случае отсутствия Ершовой Л.Н.. заполняется другими членами комиссии.

16. Повару Куликовских Е.С.

- строго соблюдать технологию приготовления блюд, нормы закладки необходимых продуктов, отбор и хранение суточной пробы в течение 48 часов

17. Создать комиссию по снятию остатков продуктов питания в кладовой в составе:

- Ершова Л.Н.- социального педагога;
- Попова Е.В. - завхоз;
- Данилова Н.Л. – воспитатель д/с «Ромашка».

Комиссии ежеквартально производить снятие остатков продуктов в кладовой с оформлением акта, предоставляемого директору школы.

18. Создать комиссию для организации контроля за питанием обучающихся в составе:

- Колесникова Е.Б. – заведующая филиалом;
- Ершова Л.Н..- социальный педагог;
- Голикова Н.С. – представителя родительской общественности;

19. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующая филиалом Е.Б.Колесникова

С приказом ознакомлены

Л.Н.Ершова

Е.В.Попова

Н.В.Первухина

Е.С.Куликовских

Н.Л.Данилова

Приложение №2 к приказу 50 от 01.09.2026

УТВЕРЖДАЮ

Заведующая филиалом _____

Список детей с ОВЗ

№	ФИ	Класс
1	Мальцев Владимир	9
2	Шилов Денис	6
3	Штыков Матвей (на дому)	7
4	Иванонькив Марк	5

Приложение №3 к приказу №50 от 01.09.2026

УТВЕРЖДАЮ

Заведующая филиалом _____

Список детей из семей участников СВО

№	ФИ	Класс
1	Лемешенко Иван	5
2	Демина Нина	9

Приложение №4 к приказу №50 от 01.09.2026

УТВЕРЖДАЮ

Заведующая филиалом _____

Набор продуктов питания
(сухого пайка)
для обучающихся по медицинским показателям на дому

№	Наименование продукта (изделия)
1	Крупы в ассортименте (рис, крупа манная, горох, крупа пшеничная, гречневая, пшено)
2	Макаронные изделия в ассортименте (вермишель, рожки, ракушки и др.)
3	Молоко концентрированное
4	Молоко сгущенное
5	Сахар
6	Мука
7	Фрукты (яблоки, апельсины, бананы)
8	Повидло (джем)
9	Сок фруктовый
10	Кондитерское изделие (пряники, печенье)
11	Масло сливочное

Из расчета стоимости питания в день 246р.10к.

Согласовано
родители (законные представители)
несовершеннолетних

Дата	Подпись	Расшифровка подписи
01.09.2026		Штыкова Т.В.

Приложение 5 к приказу №50 от 01.09.2026

Утверждаю

Заведующая филиалом

График приема пищи учащихся

вторник, среда, пятница

Время	Контингент обучающихся
10ч.10м.- 10ч.30м.	1 - 6 классы
11ч.15м.- 11ч.35м.	7 – 11 классы
13ч.15м. – 13ч.25м.	ОВЗ

График приема пищи учащихся

понедельник, четверг

Время	Контингент обучающихся
11ч.00м.- 11ч.20м.	1 - 6 классы
12ч.05м.- 12ч.25м.	7 – 11 классы
14ч.00м. – 14ч.20м.	ОВЗ