



Утверждаю:

МАОУ Сладковская СОШ

Л.Г. Кибитцева

«05» октября 2020г.

Положение о лагере с дневным пребыванием детей Лопазновская ООШ - «Созвездие»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и организации работы лагеря с дневным пребыванием детей (далее - Лагерь).

1.2. Лагерь является постоянно действующим структурным подразделением учреждения, на базе которого он создается (далее - Учреждение) и может иметь отдельный счет для ведения финансово-хозяйственной деятельности.

1.3. Основными задачами создания Лагеря являются:

- создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у детей, формирования у них общей культуры и навыков здорового образа жизни;
- создание максимальных условий для социальной адаптации детей с учетом возрастных особенностей;
- реализация образовательных программ, направленных на развитие детей (полноценное питание, медицинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организация , экскурсий, походов, игр, занятий в объединениях по интересам: временных кружках, секциях, клубах, творческих мастерских).

1.4. В своей деятельности Лагерь руководствуется Законом РФ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПин 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Постановлением Правительства Тюменской области от 17.04.2018 № 148-п (ред. от 24.12.2019г.). «Об утверждении Положения о порядке формирования и ведение реестра организаций отдыха детей и их оздоровления в Тюменской области», Положением Учреждения.

2. Организация работы лагеря с дневным пребыванием

2.1. Лагерь создается по решению заведующего филиалом Учреждения, которое оформляется приказом о создании Лагеря.

2.2. Приказ о создании Лагеря издается не позднее чем за 45 дней до предполагаемой даты открытия лагеря.

2.3. Штатное расписание Лагеря утверждается директором Учреждения не позднее чем за 40 рабочих дней до даты открытия Лагеря.

2.4 В течение 20 рабочих дней с момента издания заведующим филиалом Учреждения

приказа о создании Лагеря, начальник Лагеря представляет пакет документов и заявку для включения в муниципальный реестр организаций, оказывающих услуги по отдыху и оздоровлению в Тюменской области, в территориальную межведомственную комиссию по организации отдыха, оздоровления населения, занятости несовершеннолетних.

2.5. Приёмка Лагеря осуществляется в соответствии с СанПин 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», приказами территориальных контрольно-надзорных органов.

2.6. Открытие Лагеря допускается только при наличии действующего санитарно - эпидемиологического заключения.

2.7. Продолжительность смены в Лагере в период летних каникул составляет не менее 21 календарного дня.

2.8. Лагерь организуется для детей в возрасте от 6 до 16 лет. Комплектование Лагеря осуществляется начальником Лагеря самостоятельно, с учетом требований действующего законодательства.

2.9. Для зачисления в Лагерь, родители (законные представители) ребенка подают соответствующее заявление на имя начальника Лагеря не позднее 5 рабочих дней до начала смены.

2.10. На основании поступивших заявлений формируются списки детей, зачисленных в Лагерь, утверждаемые приказом начальника Лагеря не позднее чем за 2 дня до начала смены.

2.11. При зачислении детей в Лагерь, заключается договор между родителями (законными представителями) и Лагерем, в лице начальника Лагеря, который определяет основные требования к организации пребывания ребенка в Лагере, режиму дня, программному обеспечению смены, порядку внесения родительской платы за проведение экскурсионных и культурно-массовых мероприятий.

2.12. Режим дня в Лагере определяется начальником Лагеря самостоятельно в соответствии с требованиями СанПин 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и согласовывается с заведующим филиала.

2.13. Предоставление детям услуг в Лагере осуществляется в соответствии со стандартом услуг, предоставляемых детскими оздоровительными организациями различных типов, расположенными на территории Тюменской области.

3. Программное обеспечение работы лагеря с дневным пребыванием детей

3.1. К реализации в Лагере допускаются программы, в обязательном порядке утвержденные Директором школы и прошедшие экспертизу в ТОГИРРО предусматривающие:

- организацию работы кружков по интересам, творческих объединений детей;
- проведение олимпиад, викторин, конкурсов знаний, выставок и т.д.;
- организацию различных форм общественно полезного и педагогически целесообразного труда;
- организацию работы по патриотическому, нравственному, эстетическому развитию с реализацией принципов здорового образа жизни;
- проведение занятий по общефизической подготовке;
- организацию и проведение спортивных праздников и т.д.

4. Кадровое обеспечение работы лагеря с дневным пребыванием детей

4.1. Начальник Лагеря назначается приказом заведующего филиалом Учреждения не позднее 45 дней до открытия Лагеря.

4.2. Начальник лагеря:

- обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря;
- разрабатывает и утверждает должностные обязанности работников лагеря;
- в день приема на работу знакомит работников с их условиями труда, проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж работников лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных Случаев с детьми;
- издает приказы и распоряжения по лагерю, которые регистрируются в специальном журнале;
- еженедельно утверждает график выхода на работу персонала;
- осуществляет контроль за созданием безопасных условий для проведения образовательной и оздоровительной работы, занятости детей, их досуговой деятельности;
- обеспечивает контроль за качеством реализуемых программ деятельности лагеря, соответствием форм, методов и средств работы с детьми их возрасту, интересам и потребностям;
- несет ответственность за организацию питания детей.

4.3. Лагерь должен располагать необходимым количеством специалистов, воспитателей, вожатых в соответствии со штатным расписанием.

4.4. Каждый специалист перед приемом на работу в Лагере, должен пройти медицинское освидетельствование и иметь медицинскую книжку.

4.5. Педагогическая деятельность на_ смене осуществляется лицами, имеющими высшее или среднее профессиональное образование, отвечающее требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

4.6. Работники пищеблока (школьных столовых) допускаются к работе только после прохождения гигиенического обучения, организуемого территориальными органами Роспотребнадзора.

4.7. Для работников Лагеря устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями.

5. Организация питания детей в лагере с дневным пребыванием

5.1. Питание детей организуется, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями, в столовой Учреждения.

5.2. При организации пребывания детей в Лагере в первой половине дня - предоставляется двухразовое питание, при пребывании детей в Лагере полный рабочий день - предоставляется трехразовое питание.

5.3. Питание детей организуется в соответствии с согласованным территориальными органами Роспотребнадзора 15-ти дневным меню.

5.3. Ежедневный контроль за качеством поступающих продуктов, сроком их реализации, условиями хранения, отбором и хранением суточных проб осуществляет медицинский работник или лицо его замещающее, прошедшее курс гигиенического обучения.

6. Анонсирование работы лагеря с дневным пребыванием

6.1. Финансирование организации работы Лагеря осуществляется за счет средств федерального, областного, муниципального бюджетов, собственных средств Учреждения, родительских средств и других источников, не запрещенных законодательством.

6.2. Перед открытием Лагеря составляется калькуляция стоимости путевки и утверждается начальником Лагеря.

6.3. Начальник Лагеря несет ответственность за правильное и целевое использование денежных средств, поступивших на расчетный счет Лагеря.

7. Заключительные положения

7.1. Начальник и персонал Лагеря, в соответствии с действующим законодательством, несут ответственность:

- за создание безопасных условий, обеспечивающих жизнь и здоровье детей;
- за качество реализуемых программ дополнительного образования;
- за неисполнение и ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.

7.2. Руководитель Лагеря обязан немедленно информировать территориальные органы Роспотребнадзора о случаях возникновения групповых инфекционных заболеваний, об аварийных ситуациях в работе систем водоснабжения, канализации, технологического и холодильного оборудования.