ФИЛИАЛ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СЛАДКОВСКАЯ СОШ «ЛОПАЗНОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

ПРИКАЗ

29.08.2026г № 18

с. Лопазное

Об организации
питания в школе

В целях организации горячего питания в школе на должном уровне в 2026 – 2027 учебном году и качественного приготовления пищи, соблюдения всех норм и правил гигиены, в целях сохранения жизни детей приказываю:

1. Назначить ответственным за питание учащихся социального педагога Замоскину М.А.
2. Установить время завтрака:
10:10 – 10:30 - 1-4, классы
11:10 - 11:30 -5-9 классы
3.Ответственный за питание:
3.1. Общий контроль питания в школе.
3.2. Заполнение сайта Foodmonitoring
3.3. Работа родительского контроля.
4. Кладовщик Бобовой Т.Д.
4.1. Провести все расчёты согласно существующим нормам, выполнения всех правил СанПина, иметь утверждённое меню на 20 дней, представлять ежедневный отчёт по израсходованным продуктам питания.
4.2. Организовать питание в школе в соответствии с правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.4282-26, которое должно быть полноценным, разнообразным по составу продуктов и полностью удовлетворять физиологические потребности растущего организма в основных пищевых веществах.
5. Возложить ответственность на кладовщика Бобову Т.Д. за:
5.1. ежедневное вывешивание в уголке обеденного зала меню;
5.2. составление ежедневного меню-требования установленного образца с учетом состояния здоровья детей с указанием выхода блюд;
5.3. организацию замены продуктов на равноценные по составу в соответствии с таблицей замены продуктов при отсутствии основных продуктов;
5.4. контроль правильности хранения и соблюдения срока реализации продуктов;
5.5. ежемесячный подсчет ингредиентов по накопительной бухгалтерской ведомости;
5.6. ведение контроля санитарного состоянием пищеблока, его оборудования, инвентаря, посуды, их хранения, маркировки и правильного использования по назначению, их обработки.
5.7. ежемесячно сдавать отчеты.
6. Создать бракеражную комиссию в составе:
Замоскиной М.А.
Дубининой Е.Е.
Баженовой Е.П.
6.1.Создать бракеражную комиссию в детском саду в составе:
Бобова Т.Д.
Иванова Е.А.
Карпенко Н.И.
6.2. возложить на бракеражную комиссию ответственность за контроль и закладку в котел продуктов питания.

6.3. членам комиссии ежедневно заносить в контрольный журнал результаты оценки приготовленной пищи.
7. Возложить ответственность на кладовщика Бобову Т.Д. за:
7.1. бесперебойную работу холодильно-технологического оборудования, оснащение кухонным инвентарём, посудой и моющими средствами;
7.2. сохранность продуктов питания, их хранение и сроки реализации;
7.3 работу с поставщиками продуктов.
7.4. хранение, маркировку, обработку и правильное использование по назначению инвентаря и посуды на пищеблоке;
7.5. составление разнообразного меню;
8.Возложить ответственность на повара Литвинову М.М.. за:
8.1. контроль правильной кулинарной обработки, выхода блюд и вкусовых качеств пищи;
8.2. ежедневный забор суточной пробы готовой продукции и правильное её хранение;
8.3. соблюдение времени с момента приготовления пищи до отпуска и нахождение на горячей плите (не более 2-х часов).
9. Возложить ответственность на классных руководителей за:
9.1. обеспечение приема пищи детьми;
9.2. соблюдение санитарно-гигиенических условий приема пищи;
9.3.формирование навыков самообслуживания у детей и правил этикета, культуры питания;
10. Организовать проведение разъяснительной работы с учителями, обучающимися, их родителями (законными представителями) по формированию навыков правильного здорового питания.
11. Утвердить меню на 20 дней.
12. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий филиалом Д.Н.Пузиков

С приказом №18 от 29.08.2026г. ознакомлены:

Т.Д.Бобова
Н.А.Шарова
Е.П.Баженова
А.Т.Сергеева
М.М. Литвинова
Е.А.Останина
М.К.Абельмажинов
Е.Е.Дубинина
М.А.Замоскина
Е.А.Иванова
Н.И.Карпенко