

**ФИЛИАЛ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СЛАДКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
«МАЙСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

ПРИКАЗ

06.09.2022

д. Майка

№ 130

*О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся
в первом полугодии 2022-2023 учебном году*

В соответствии с приказом отдела образования администрации Сладковского муниципального района Тюменской области от 02.09.2022 № 33 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся в первом полугодии 2022-2023 учебном году», приказом отдела образования от 03.03.2021 № 10/1 «О реализации муниципальной модели оценки качества подготовки обучающихся Сладковского муниципального района» с целью повышения качества образовательных результатов и совершенствования механизмов управления

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

- «Дорожную карту» по подготовке, проведению и отработке итогов процедур оценки качества образования, приложение 1;
- «Дорожную карту» по повышению объективности оценки образовательных результатов с учетом формирования позитивного отношения к объективности проведения оценочных процедур в 2022 – 2023 учебном году, приложение 2;
- «Дорожную карту» по подготовке, организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2022-2023 году, приложение 3;
- единый график проведения оценочных процедур в первом полугодии 2022-2023 учебном году, приложение 4;
- «чек-лист» наблюдения за проведением оценочных процедур качества подготовки обучающихся, приложению 5.

2. Назначить Соколову Н.Н., старшего методиста школьным координатором проведения процедур оценки качества образования в «Майская ООШ» - филиал МАОУ Сладковская СОШ:

3. Школьному координатору:

3.1. Обеспечить организационное и техническое сопровождение процедур независимой оценки качества образования.

3.2. Организовать, с соблюдением мер профилактики, общественное наблюдение в аудиториях проведения оценочных процедур.

3.3. Принять меры по соблюдению информационной безопасности контрольно - измерительных материалов и объективности проведения оценочных процедур.

3.4. Обеспечить проведение мероприятий в соответствии с методическими материалами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, с соблюдением требований по организации работы в условиях сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19);

3.5. Принять меры по исключению конфликта интересов при проведении оценочных процедур, соблюдения информационной безопасности контрольно измерительных материалов и объективности оценивания знаний обучающихся.

3.6. Организовать, с соблюдением мер профилактики, общественное наблюдение в аудиториях проведения оценочных процедур.

3.7. Организовать информационно-разъяснительную работу по формированию позитивного отношения к процедурам независимой оценки знаний.

3.8. Учесть в работе рекомендации Рособрнадзора о недопустимости по итогам оценочных процедур выставления отметок обучающимся в рамках текущего контроля успеваемости.

3.9. Подготовить аналитический отчет о реализации мероприятий «дорожной карты» по подготовке, проведению и отработке итогов оценочных процедур по итогам 2022-2023 учебного года.

4.0. При формировании единого графика оценочных процедур исключить дублирование оценочных процедур, минимизировать нагрузку на обучающихся.

4.1. Разместить единый график оценочных процедур на главной странице образовательной организации (раздел «Документы», подраздел «Сведения об ОО») не позднее чем через 2 недели после начала учебного года)

5. Старшему методисту, Соколовой Н.Н. довести настоящий приказ до сведения педагогов.



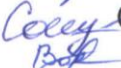



6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующая филиалом:



С.Н. Банникова

Ознакомлены:

 Соколова Н.Н.
 Жилина С.Е.
 Сошникова Т.И.
 Волкман Н.И.
 Минх И.Б.
 Мицкевич Г.Г.

**«Дорожная карта»
по подготовке, проведению и отработке итогов процедур оценки качества образования
«Майская ООШ» - филиал МАОУ Сладковская СОШ
2022-2023 учебный год**

Цель: Повышение качества образования используя системную работу педагогического коллектива

Задачи:

1. Совершенствование внутришкольной системы управления качеством образованием на основе разработанной «Дорожной карты».
2. Повышение эффективности урока, развитие интеллектуальных способностей учащихся через использование информационно-коммуникационных технологий с сочетанием с освоением наиболее рациональных методик обучения.
3. Создание условий для повышения мотивации к обучению, саморазвитию, самостоятельности учащихся.
4. Повышение качества образования обучающихся.
5. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации.

Дорожная карта состоит из следующих разделов:

1. Мероприятия по подготовке и проведению процедур оценки качества образования.
2. Работа с педагогами по отработке итогов процедур оценки качества образования.

1. Мероприятия по подготовке и проведению процедур оценки качества образования.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат	Итоговый документ
1.	Выявление группы учащихся с неблагоприятной оценочной ситуацией	Сентябрь-октябрь В течение года (по итогам учебных периодов)	Учителя, классные руководители	Снижение количества неуспевающих, своевременная психолого-педагогическая поддержка	План воспитательной работы классного руководителя, социальный паспорт класса.
2.	Организация индивидуальной работы с учащимися, имеющими пробелы в ЗУН и испытывающими трудности в обучении	В соответствии с графиком проведения индивидуальных занятий	Учителя, классные руководители	Повышение уровня обученности учащихся, ликвидация пробелов	Индивидуальная работа с группой риска
3.	Работа социально-психологической службы по профилактике неуспешности обучающихся.	В течение года	Соц.педагог	Снижение количества неуспевающих, своевременная социально-психологическая поддержка	Планы работ соц.педагога. педагога-психолога
4.	Информационная работа с учителями предметниками по технологии проведения внешних оценочных процедур (ГИА,	По мере необходимости	Администрация.	Четкая и продуктивная работа учителей-предметников при организации участия учащихся в оценочных мероприятиях	Педагогический совет, ШМО

	ВПР, ДР).				
5.	Организация и проведение внешних оценочных процедур: - ГИА; - ВПР.	Май-июнь Октябрь-ноябрь Сентябрь-октябрь, апрель-май, сентябрь	Администрация.	Использование результатов оценочных процедур для повышения качества образования, принятия управленческих решений	Аналитические справки
6.	Организация подготовки к ГИА-2023 учащихся 9 класса	В течение года	Администрация.	Успешная сдача ГИА.	Аналитические справки
7.	Административный контроль за состоянием преподавания предметов с низким рейтингом по результатам внешней оценки (ВПР, мониторинги, ОГЭ, внутришкольное тестирование)	В течение года	Администрация	Повышение качества преподавания предметов, (9кл.- математика, русский язык, обществознание, биология)	Аналитические справки
8.	Организация родительского лектория по вопросам ФГОС НОО, ФГОС ООО, ГИА для обучающихся 9 класса.	Согласно плану в течение года	Администрация, классные руководители	Повышение уровня просветительской деятельности среди родителей	Пакет ознакомительных документов

9.	Организация сотрудничества с родителями по вопросам качества образования (родительские комитеты, совет профилактики, индивидуальная работа с родителями)	В течение года	Классные руководители, администрация	Повышение родительской мотивации к контролю за успеваемостью, исправление неудовлетворительных и нежелательных оценок.	Протоколы заседаний
10.	Повышение профессионализма педагогов через организацию курсовой подготовки, самообразование	В течение года	Администрация., учителя-предметники	Повышение качества преподавания предметов	План курсовой подготовки
11.	Оценка учебных достижений учащихся (стимулирование результатов, открытость, гласность)	В течение года	Администрация, классные руководители	Повышение мотивации, увеличение количества успешных обучающихся	Линейки, презентации, награждения, сайт школы
12.	Анализ результатов ГИА для обучающихся 9 класса. Мониторинг западающих тем.	Август-сентябрь	Администрация, руководители ШМО	Устранение пробелов ЗУН учащихся, эффективная организация итогового повторения	Педсовет, протоколы ШМО

13.	<p>Мониторинг и диагностика по следующим направлениям:</p> <ul style="list-style-type: none"> -качество образования на основе ГИА в 9 класса; -качество образовательных услуг по предметам; -учебные и внеучебные достижения обучающихся; -оценка качества образования родителями; -образовательные потребности учащихся; -состояние здоровья обучающихся 	<p>Июнь-август</p> <p>2 раза в год (январь, май)</p> <p>В течение года</p> <p>Май</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p>	Администрация	Объективная оценка качества образования, определения уровня обученности и достижений учащихся	Сводные таблицы, диагностические карты, аналитические справки и т.п.
14.	<p>Организация совместной урочной и внеурочной деятельности родителей, педагогов, учащихся, социальных</p>	По плану работы школы	Администрация	Повышение мотивации родительской общественности, социума, учащихся	Протокол педсовета

	партнеров				
15.	Организация итогового повторения	Май	Администрация	Прочность усвоения ЗУН учащимися	ВШК

2. Работа с педагогами по отработке итогов процедур оценки качества образования.

Месяц	Мероприятия	Прогнозируемый результат
Август	-Подготовка рабочих программ и дидактических материалов, презентаций на новый учебный год на основе анализа результатов работы за прошедший период.	Четкость в организации режима занятий, адаптация учащихся к учебному году.
Сентябрь	-Знакомство родителей с итогами ГИА за предыдущий год и с проблемами по подготовке детей к ГИА 2023 года (школьный сайт, онлайн-конференции). -Знакомство классных руководителей с новыми учениками, составление социальных паспортов, выяснение индивидуальных способностей и потребностей каждого ученика. -Знакомство родителей с морально-психологическим климатом класса и состоянием воспитательной работы. -Проведение входного контроля знаний и на основе полученных данных организация повторения «западающих» тем курса. -Обмен педагогическим опытом в форме взаимопосещения уроков. -Разработка комплекса мер, развивающих учебную мотивацию: творческие задания, система поощрения и др.	- Четкость в организации режима занятий, адаптация учащихся к учебному году. -Разработка программы подготовки выпускников к ГИА. -Корректировка планов работы. Создание плана работы со слабоуспевающими учащимися. -Адаптация учащихся к учебному труду. -Ликвидация пробелов в знаниях учащихся, повышение качества знаний. -Повышение мотивации к обучению. -Формирование духа взаимопомощи и поддержки в коллективе учащихся. -Быстрое привыкание первоклассников к школе, повышение учебной мотивации.

<p>Октябрь</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Психолого-педагогическая консультация для учителей, работающих в 5 классе «Адаптация. Проблемы адаптации и пути их решения». - Анализ результатов текущего контроля. -Посещение курсов повышения квалификации, районных семинаров, круглых столов. -Анализ списка предметов по выбору учащихся 9 класса, выбравших их для ГИА. -Внеурочная деятельность по предметам. -Составление списка учащихся, требующих особого внимания при сдаче ГИА («группа риска»). -Организация дополнительных занятий с обучающимися, имеющими спорные отметки по предметам, а также со слабоуспевающими. - Участие в оценке читательской, математической и естественнонаучной грамотности. -Составление расписания дополнительных занятий в соответствии со списком сдающих и зарегистрированных участников ГИА-2023. 	<ul style="list-style-type: none"> -Повышение качества преподавания. -Возрастание престижа знаний в детском коллективе. -Развитие у детей метапредметных знаний. -Повышение качества знаний у мотивированных учащихся. -Список учащихся, требующих в конце четверти особого внимания.
<p>Ноябрь</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Подготовка и участие обучающихся в муниципальном этапе Всероссийской олимпиаде школьников. -Организация дополнительных занятий со слабоуспевающими учащимися. -Подготовка проектно-исследовательских работ. -Участие в профессиональных педагогических конкурсах. - Мониторинг образовательного процесса за 1 четверть 	<ul style="list-style-type: none"> -Возрастание престижа знаний в детском коллективе. -Выступления на предметных неделях в школе, развитие коммуникативных навыков и навыков презентовать себя. -Повышение качества преподавания. -Активизация контроля родителей за успеваемостью своих детей через электронный дневник, контроль выполнения домашних заданий, беседы с учителями-предметниками. -Сокращение числа учащихся, окончивших I четверть с одной «3» или «4».
<p>Декабрь</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Проведение промежуточного контроля знаний. -Консультирование учащихся выпускных классов по 	<ul style="list-style-type: none"> -Составление списка учащихся, требующих в конце полугодия особого внимания.

	<p>вопросам проведения ГИА-2023.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Проведение тренировочных мероприятий по определению уровня подготовки обучающихся 9 класса, Информационно-разъяснительная работа с родителями, педагогами. -Прохождение курсовой подготовки учителями школы, посещение семинаров, круглых столов, тренингов, обучающих семинаров по вопросам подготовки и проведения ГИА. -Участие детей в дистанционных олимпиадах и конкурсах. Награждение победителей и призеров олимпиад, конкурсов, научно-практических конференций грамотами и ценными призами. 	<ul style="list-style-type: none"> -Выяснение причин пробелов в знаниях у учащихся и ликвидация данных пробелов. -Ликвидация пробелов. Формирование духа взаимопомощи, поддержки в классном коллективе. -Активизация мотивации обучения.
Январь	<ul style="list-style-type: none"> - Подготовка учащихся выпускных классов к ГИА-2023. -Прохождение курсовой подготовки учителями школы, посещение семинаров, круглых столов, тренингов, обучающих семинаров по вопросам подготовки и проведения ГИА. -Работа школьных методических объединений. 	<ul style="list-style-type: none"> - Решение проблемы важности образования и самообразования для 9-классников. -Психологическая готовность к сдаче ГИА-2023. Создание максимальной ситуации успеха в аттестации обучающихся. -Повышение качества знаний по отдельным предметам и развитие метапредметных знаний. -Повышение качества знаний по предметам, необходимым в современном обществе. -Совершенствование коммуникативных и презентативных навыков.
Февраль	<ul style="list-style-type: none"> -Подготовка учащихся выпускных классов к ГИА-2023. -Консультирование по вопросам ГИА. Оформление стенда для выпускников 9 класса. Размещение на сайте школы. 	<ul style="list-style-type: none"> - Обмен опытом по вопросам организации деятельности учителя в условиях введения и реализации ФГОС нового поколения. -Возрастание престижа знаний в детском коллективе. -Овладение педагогами школы новыми образовательными технологиями как результатом

	<ul style="list-style-type: none"> -Участие детей в дистанционных олимпиадах и конкурсах. -Прохождение курсовой подготовки учителями школы, посещение семинаров, круглых столов, тренингов, обучающих семинаров по вопросам подготовки и проведения ГИА. - Подготовка к Всероссийским проверочным работам. 	<ul style="list-style-type: none"> повышения качества знаний. -Совершенствование коммуникативных и презентативных навыков. -Повышение качества преподавания. -Повышение качества преподавания молодыми специалистами.
Март	<ul style="list-style-type: none"> -Организация дополнительных занятий с обучающимися, имеющими спорные отметки по предметам, а также со слабоуспевающими. -Обмен педагогическим опытом в форме взаимопосещения уроков. -Анализ результатов диагностических работ в формате ГИА. - Проведение тренировочных мероприятий по определению уровня подготовки обучающихся 9 класса. - Организация, проведение и анализ Всероссийских проверочных работ 	<ul style="list-style-type: none"> -Создание максимальной ситуации успеха в аттестации обучающихся. -Активизация родительского контроля за успеваемостью своих детей. -Повышение качества преподавания, за счет знакомства с педагогическими приемами своих коллег. -Корректировка программы подготовки к ГИА-2023. -Повышение качества преподавания.
Апрель	<ul style="list-style-type: none"> -Педагогический совет - Подготовка учащихся выпускных классов к ГИА-2023. - Консультирование по вопросам ГИА. -Обмен педагогическим опытом в форме взаимопосещения уроков. Анализ по школьным методическим объединениям. - Участие в организации и проведении Недели здоровья. 	<ul style="list-style-type: none"> -Психологическая готовность к сдаче ГИА-2023. -Создание максимальной ситуации успеха в ГИА обучающихся. -Повышение качества знаний по предметам, находящимся на контроле администрации. -Развитие у детей социальных компетенций. -Возрастание престижа знаний в детском коллективе. -Активизация мотивации к обучению. -Повышение качества преподавания предметов за счет взаимопосещения уроков коллег и использования их педагогических приемов в своей деятельности.

<p>Май</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Организация дополнительных занятий с обучающимися, имеющими спорные отметки по предметам, а также со слабоуспевающими. -Проведение итогового контроля знаний. -Подготовка учащихся выпускных классов к ГИА-2023 (в том числе и психолого-педагогическая). - Консультирование по вопросам ГИА. -Анализ результатов работы учителей – предметников за учебный год. 	<ul style="list-style-type: none"> -Сокращение числа учащихся, окончивших четверть и год с одной «3» или «4». -Выявление проблемных тем в знаниях у учащихся и ликвидация данных пробелов. -Повышение качества знаний по предметам, находящимся на контроле администрации. -Четко организованная успешная годовая аттестация. -Психологическая готовность к сдаче ГИА. -Совершенствование учебно-тематического планирования и методического обеспечения учебного процесса. -Повышение качества проводимых уроков. -Активизация мотивации обучения. -Организация награждения и поощрения как можно большего числа учащихся за учебный период.
<p>Июнь</p>	<p>-Анализ результатов ГИА-2023.</p>	<p>Успешность при сдаче выпускных экзаменов.</p> <p>Готовность обучающихся к новому 2023-2024 учебному году.</p>

**«Дорожная карта»
по повышению объективности оценки образовательных результатов с учетом формирования позитивного отношения к объективности проведения оценочных процедур в 2022 – 2023 учебном году**

№	Направления деятельности, мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1. Изучение методологии проведения и результатов комплексного анализа результатов процедур оценки качества образования			
1.1	Изучение анализа результатов процедур оценки качества образования (ВПР) в школе и результатов ГИА-2023	Август	Администрация
1.2	Составление списка учителей-предметников, находящихся в зоне риска по обеспечению объективности оценки качества образования	Август	Администрация
1.3	Изучение федерального и регионального планов повышения объективности образовательных результатов обучающихся	Август	Администрация
2. Мониторинг качества образования обучающихся			
2.1	Анализ качества успеваемости по итогам 2021-2022 учебного года	Август	Администрация ОУ
2.2	Анализ результатов ВПР	Сентябрь-октябрь	Администрация ОУ
2.3	Анализ результатов входных контрольных работ	Октябрь	Администрация ОУ
2.4	Анализ результатов ГИА-2022	Август	Администрация ОУ
2.5	Проведение мониторинга качества образования обучающихся с анализом промежуточных результатов	По графику	Администрация ОУ
3. Профилактическая работа с педагогами, направленная на получение объективного результата ВПР			
3.1	Посещение уроков по предметам в течение 2022-2023 уч. года	В течение года	Администрация ОУ, руководители ШМО

3.2.	Заполнение диагностических карт «Затруднения педагогов»	Июль-август	Администрация ОУ
3.3.	Составление индивидуальных маршрутов по преодолению затруднений педагогов	Август-сентябрь	Администрация ОУ, руководители ШМО
4. Работа с учителями по повышению объективности оценивания образовательных результатов			
4.1	Обеспечение выполнения обновленных ФГОС в полном объеме каждым педагогом	В течение года	Учителя-предметники
4.2	Изучение нормативной документации по исследованию качества образования в рамках ВПР, НИКО, PISA	Ноябрь - март	Администрация ОУ
4.3	Своевременное проведение коррекции знаний слабоуспевающих и обучающихся, пропустивших занятия по болезни и с неуспевающими	систематически	Учителя-предметники
4.4	Активное внедрение инновационных, проектно-исследовательских, информационных технологий и методов работы	В течение года	Администрация ОУ и учителя-предметники
4.5	Работа педагогов над повышением своего профессионального мастерства через самообразование, взаимопосещение уроков	В течение года	Администрация ОУ и учителя-предметники
4.6	Разъяснительная работа по проведению ГИА в 9 классах	В течение года	Администрация ОУ
4.7	Проведение репетиционных тестирований по русскому языку и математике в 9 классах	В течение года по утвержденному графику	Администрация ОУ
4.8	Участие учителей-предметников в вебинарах и семинарах по ОГЭ (разбор типичных ошибок обучающихся на ГИА-2023)	В течение года по графику	Администрация ОУ, руководители ШМО
4.9	Проведение предметных недель и олимпиад, в т.ч. ВсОШ, с целью повышения мотивации обучающихся к изучению предмета	В течение года	Администрация ОУ, руководители ШМО
5. Работа с обучающимися			
5.1	Ознакомление с Порядком проведения ГИА-9	Октябрь	Администрация ОУ
5.2	Мониторинг условий организации и ресурсного обеспечения образовательного процесса	Октябрь-ноябрь	Администрация ОУ
5.3	Групповые и индивидуальные консультации для обучающихся (слабоуспевающих, пропустивших занятия по болезни)	В течение года	Учителя-предметники

5.4	Индивидуальные собеседования с обучающимися по результатам мониторинга успеваемости и посещаемости	В течение года	Администрация ОУ, социальный педагог, психолог
5.5	Работа с высокомотивированными обучающимися	В течение года	Администрация ОУ
6. Работа с учителями-предметниками с необъективными результатами			
6.1	Определение списка педагогов, которые показывают необъективные результаты	Сентябрь, май, июль-август	Администрация ОУ
6.2	Проведение контрольных работ по разработанным КИМам в конце полугодий	Конец 1 полугодия, конец учебного года	Администрация ОУ
6.3	Проверка работ членами ШМО	По графику	Администрация ОУ, руководитель ШМО
6.4	Анализ соответствия оценки за четверть и оценки за контрольную работу	По графику	Администрация ОУ, руководитель ШМО
7. Меры по повышению компетентности администрации школы и педагогических кадров по вопросам оценивания образовательных результатов обучающихся			
7.1	Обсуждение методологии проведения комплексного анализа результатов процедур оценки качества образования и ГИА на педагогических советах, на заседаниях методического совета по качеству образования	Август, Март-май	Администрация ОУ, руководители ШМО
8. Организационная работа, направленная на обеспечение объективности процедуры проведения ВПР			
8.1	Обеспечение мер, направленные на повышение объективности проверки ВПР, педагогами-предметниками, участвующим в экспертизе ВПР	По графику	Администрация ОУ, руководители ШМО
9. Работа по обеспечению объективности результатов при организации процедуры проведения ВПР			
9.1	Изучение инструкций и порядка проведения ВПР	По графику	Администрация ОУ
9.2	Информирование родителей о процедуре	По графику	Кл.руководители
9.3	Проведение оценочной процедуры для всех классов параллели в одно и то же время (2-3 урок)	По графику	Администрация ОУ
9.4	Обеспечение конфиденциальности КИМ от момента получения материалов в школе до окончания выполнения	Во время проведения ВПР по графику	Ответственный за информационный обмен

	работ		
9.5	Изучение инструкций и порядка проведения ВПР	По графику	Администрация ОУ
9.6	Информирование родителей о процедуре	Октябрь-декабрь	Кл.руководители
9.7	Проведение оценочной процедуры для всех классов параллели в одно и то же время (2-3 урок)	По графику	Администрация ОУ
9.8	Обеспечение конфиденциальности КИМ от момента получения материалов в школе до окончания выполнения работ	Во время проведения ВПР по графику	Ответственный за информационный обмен
10. Работа с родителями			
10.1	Проведение родительских собраний для изучения нормативно-правовой документации по процедуре проведения ГИА-9	Октябрь-ноябрь	Администрация ОУ
10.2	Организация индивидуальных собеседований с родителями о ходе подготовки к ГИА-9	В течение года	Администрация ОУ
10.3	Работа с родителями обучающихся группы риска через совет по профилактике и административные совещания	В течение года	Администрация ОУ
10.4	Проведение индивидуальных собеседований с родителями по психологической подготовке выпускников к ГИА-9	В течение года	Педагог-психолог
11. Формирование у участников образовательных отношений позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов			
11.1	Реализация программы помощи учителям-предметникам с низкими результатами, программы помощи учителям, имеющим профессиональные проблемы и дефициты	Постоянно	Администрация школы
11.2	Организация и проведение разъяснительной работы с педагогами школы по вопросам повышения объективности оценки образовательных результатов и реализации вышеперечисленных мер	1 раз в квартал	Администрация школы

**Дорожная карта
по подготовке, организации и проведению государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего образования в 2022-2023 году**

Цель:

Обеспечение организационно-технологических, методических и психолого-педагогических условий подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации в 2022 году.

Задачи:

- 1) Подготовить организационно-технологические условия подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации.
- 2) Разработать и внедрить в практику управления качеством образования методов мониторинга, диагностики и прогнозирования.
- 3) Изучить и ознакомить обучающихся и родителей (законных представителей) с нормативно-распорядительной и инструктивно-методической базой государственной итоговой аттестации.
- 4) Реализовать комплекс мер по повышению эффективности информационного обеспечения государственной итоговой аттестации.

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Итоговые документы	Ответственные
I. Анализ проведения подготовки ГИА-9 в 2022 году				
1.	Реализация обучения на основе построения индивидуальной образовательной траектории, выявление и корректировка типичных и индивидуальных затруднений у обучающихся.	Июль - сентябрь	Учебно-тематическое планирование учителей-предметников.	Администрация ОУ
2	Проведение и анализ диагностических контрольных работ по основным предметам и предметам по выбору в 9 классе, определение «группы риска»	1 раз в месяц	План индивидуальной подготовки выпускников	Администрация учителя - предметники
3	Анализ результатов участия ГИА 2022	Август, 2022г	Итоговая аналитическая справка	Администрация

II. Меры по повышению качества реализации образовательных программ основного общего образования

II.1. Организационно-методические мероприятия с обучающимися и педагогами выпускного класса

1	Разработка «Дорожной карты» по организации и проведению ГИА по программам основного общего образования в 2022-2023 уч.г	Сентябрь, 2022г	«Дорожной карты» по организации и проведению ГИА по программам основного общего образования в 2022-2023 уч.г	Администрация
2	Консультационные занятия на базе школы для обучающихся и педагогов с учётом потребностей детей (слабо и высоко мотивированные обучающиеся).	Сентябрь - май,	Планы внеурочной деятельности учителей-предметников. Учебные планы	Старший методист
3	Организация в очном и дистанционном режиме дополнительной работы с обучающимися 9 класса в рамках консультативных занятий на базе ОУ, а также организация подготовки в рамках различных эффективных формах работы	В течение года	График консультаций	Администрация
4	Организация инструктивно – методической работы с классным руководителем, учителями, обучающимися, родителями о проведении ГИА в 2023 году	Сентябрь-октябрь	Оформление методических материалов, протоколы педсоветов, родительских собраний	Администрация, учителя, классные руководители
5	Организация инструктивно – методической работы с классным руководителем, учителями, обучающимися, родителями о целях и технологиях проведения устного собеседования	Октябрь – январь	Оформление методических материалов, заседаний родительских собраний	Администрация, учителя, классные руководители
6	Использование результатов оценочных процедур ГИА при организации работы ШМО	В течение учебного года	Повышение профессионального уровня педагогов	Администрация
7	Осуществление психолого-педагогического сопровождения выпускников и их родителей через распространение памяток, методических буклетов, проведение бесед, лекториев, индивидуальных консультаций.	Сентябрь - май	Оформление методических материалов. Планы ОУ, ТПМПК.	Социальный педагог, психолог, ТПМПК, администрация ОУ
8	Организация подготовки к ГИА с обучающимися различных категорий 5-8 классов.	Сентябрь - май	Учебно-тематическое планирование и планы	Старший методист

			внеурочной деятельности учителей-предметников	
9	Выявление лучшего опыта работы педагогов и их привлечение к сетевой работе по подготовке обучающихся к ГИА.	Декабрь, март	Оформление методических памяток. Оформление сетевой работы	Старший методист
10	Выявление группы риска обучающихся в связи с предстоящими экзаменационными испытаниями	Сентябрь - май	Формирование списка «группы риска»	Старший методист
11	Занятия с элементами тренинга «Профориентация. Психологическая подготовка обучающихся к сдаче экзаменов»	Декабрь, апрель	Оформление методических материалов.	Социальный педагог, психолог, ТПМПК, администрация ОУ
12	Осуществление контроля прохождения учебных программ по предметам учебного плана	Сентябрь - май	Аналитическая справка	администрация ОУ
13	Участие педагогов в различных семинарах и вебинарах, проводимых с целью методической и консультативной поддержки к подготовки ГИА	В течение учебного года	Получение методической поддержки по вопросам преподавания учебных предметов	администрация ОУ
14	Подготовка выпускников 9 класса к участию региональной оценке качества образования	В течение учебного года, участие по графику	Анализ выполнения работ, индивидуальный план подготовки к ГИА	Учителя – предметники
15	Проведение диагностических работ и тренировочных работ для выпускников 9 класса при подготовке ОГЭ	В течение учебного года, участие по графику	Анализ выполнения работ, индивидуальный план подготовки к ГИА	Учителя – предметники
16	Подготовка к участию в муниципальной оценке качества образования в 4-9 классах	Декабрь-март	Анализ результатов работ, методические рекомендации учителям	Администрация, Учителя – предметники
17	Проведение коррекционной работы с обучающимися по предупреждению типичных ошибок, выявленных в ходе проведения диагностических работ	Сентябрь - май	Анализ результатов работ и методические рекомендации для педагогов	Учителя - предметники
18	Классно-обобщающий контроль «Мониторинг качества знаний обучающихся 9 класса, планирование и осуществление подготовки к ГИА за курс основной школы,	Апрель- май	Анализ результатов работ и методические рекомендации для педагогов	администрация ОУ

	готовность обучающихся к обучению в 10 классе»			
II.2. Проведение процедуры независимой оценки качества образования				
II.2.1. Проведение региональной оценки качества образования				
1	Проведение оценки метапредметных результатов на основе проведения комплексных стандартизированных работ для обучающихся 9 класса	В течение учебного года	Приказ о проведении региональной оценки качества образования.	Администрация ОУ, учителя
2	Проведение и анализ результатов диагностических контрольных работ в 9 классе	В течение учебного года	Анализ результатов работ, индивидуальный план подготовки	Администрация ОУ, учителя
3	организация и проведение диагностических и тренировочных работ для выпускников IX класса при подготовке к ОГЭ, анализ результатов	В течение учебного года	Протоколы результатов, анализ выполнения работ	Администрация ОУ
4	Корректировка КТП, планирования консультация по результатам диагностических контрольных работ	Октябрь	Анализ работ, корректировка индивидуального плана подготовки ОГЭ	Учителя предметники
5	Участие в региональной оценке качества образования 9 классе	В течение учебного года	Анализ работ, индивидуальный план подготовки ОГЭ	Администрация ОУ
6	Организация и проведение репетиционных экзаменов	Март-май		
III. Нормативно-правовое обеспечение				
1	Приведение школьной нормативной правовой документации в соответствии с федеральными, региональными НПА: - назначение ответственных за внесение сведений в РИС и имеющих право доступа к сведениям и обработке сведений, содержащимися в РИС ГИА; - о схеме проведения ГИА; - о проведении ГИА -9; - об окончании учебного года; - о проведении ГИА для выпускников с ОВЗ.	по мере поступления федеральных инструктивных материалов	Инструкции, рекомендательные и методические материалы	Администрация ОУ
2	Организация работы: 1) формирование базы ОГЭ-2023 2) сбор заявлений от выпускников на участие в ОГЭ-2023	Февраль	Формирование базы ОГЭ	Администрация ОУ

3	Обновление методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА-9 в 2023 году	по мере поступления федеральных инструктивных материалов	Инструкции, рекомендательные и методические материалы	Администрация ОУ
4	Доведение инструктивных документов по технологическому сопровождению ГИА до ответственных за обеспечение проведения экзаменов: - для участников ГИА; - для общественных наблюдателей; - для ответственного за формирование базы данных ГИА	По мере поступления федеральных инструктивных материалов	Инструкции, рекомендательные и методические материалы	Администрация
5	Информирование обучающихся и их родителей (под роспись) о новых нормативно правовых документах, касающихся ГИА	По мере поступления федеральных инструктивных материалов	Информирование выпускников, их родителей, общественности о НПО ГИА	Администрация
IV. Организационное сопровождение ГИА-9				
1	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА 2023 из числа: - выпускников текущего уч.года.	сентябрь-декабрь	Ведение региональной информационной системы	Администрация ОУ
2	Проведение инструктажа с выпускниками по правилам проведения ГИА 2023	Не реже 1 раза в четверть	Информирование выпускников с порядком проведения ГИА 2022	Администрация ОУ
3	Первичное анкетирование выпускников по выбору экзаменов ГИА	Сентябрь	Предварительное формирование базы выпускников	Классный руководитель
4	Организация и подготовка к проведению ГИА по учебным предметам в сентябре 2022 года: - проведение родительских собраний по вопросу организация и проведение ОГЭ.	в течение года	Протоколы родительских собраний	Администрация ОУ, Классный руководитель
5	Организация и проведение устного собеседования в основной и дополнительные сроки: - ведение сведений в РИС	Согласно расписания УС	Аналитическая справка и рекомендации данной формы аттестации	Администрация
6	Сбор сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения ГИА – 9 в соответствии с установленными сроками	До 1 марта	Ведение региональной информационной системы	Администрация ОУ

7	Подача заявлений в ОУ на участие в итоговом собеседовании	За 2 недели до начала проведения ИС	Формирование базы данных выпускников 9 класса	Администрация
8	Подача заявлений на участие в ГИА -9	До 1 марта	Формирование базы данных выпускников 9 класса	Администрация
9	Определение схемы проведения ГИА: - установление порядка ознакомления с результатами ГИА	Октябрь-декабрь	Приказ об утверждении организационно-территориальной схемы проведения ГИА: - выпускников IX классов	Администрация ОУ
10	Определение транспортных схем доставки: выпускников в ППЭ № 572	апрель	Приказ по доставке и сопровождению выпускников на ГИА 2023	Администрация ОУ
V. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА				
1	Организация и проведение обучения с последующим тестированием для: - учителей – предметников в 9 классе	В соответствии с графиком проведения ДОН ТО	План подготовки лиц, привлекаемых к проведению ГИА	Администрация
VI. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА				
1	Обеспечение непрерывной работы «горячей линии» по вопросам подготовки и проведения ГИА	в течение года	Информирование выпускников, их родителей, общественности о проведении ГИА 2023	Администрация
	Работа по тренировке заполнения бланков ГИА	в течение года	Подготовка выпускников к ГИА 2022	Учителя - предметники
2	Рассмотрение вопросов подготовки к ГИА – 9 на педагогических советах, заседаниях ШМО	в течение года	Повышение качества подготовки ГИА	Администрация, руководители ШМО
3	Изучение нормативно-правовой базы, создание банка документов, определяющих ход проведения экзаменов.	Сентябрь-май	Информационные письма	Старший методист
4	Участие в заседания районных методических объединений учителей - предметников по подготовке к ГИА в 2022-2023 учебном году;	В течение года	Инструкции, рекомендательные и методические материалы	учителя

5	Обеспечение участников образовательного процесса необходимым пакетом нормативных правовых и инструктивных документов федерального, регионального и муниципального уровней по подготовке к ГИА в 2022-2023 учебном году.	Сентябрь-май	Информационные стенды	Администрация, учителя работающие в 9 классе
6	Изучение алгоритма организации экзаменов по обязательным предметам и предметам по выбору в форме ОГЭ. Знакомство с расписанием экзаменов, продолжительностью по каждому общеобразовательному предмету, перечнем дополнительных устройств и материалов (в форме ОГЭ).	Февраль - март	Информационные письма	Старший методист, учителя работающие в 9 классе
7	Ознакомление выпускников 9 класса, и их родителей (законных представителей), педагогических работников с составом и порядком работы Государственной Экзаменационной Комиссии (далее - ГЭК), со сроками подачи апелляций, порядком работы конфликтной комиссии, местом и временем подачи апелляций.	Май	Памятка для родителей и выпускников	Администрация, классный руководитель
8	Оформление информационного стенда «ГИА-2023»: - информирование по процедуре проведения ГИА -9 - информирование о КИМ, спецификации, кодификаторах, памятках; - информирование о портале информационной поддержки ОГЭ.	В течение года	Информирование выпускников, их родителей, общественности о проведении ГИА 2023	Старший методист
9	Информирование граждан, в том числе наполнение школьного сайта в соответствии с Порядком проведения ГИА -9: - о сроках проведения ИС;	Не позднее, чем за 1 месяц до завершения срока подачи заявления	Информирование выпускников, их родителей, общественности о проведении ГИА 2023	Ответственный за ведение сайта
	- о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА -9	Не позднее, чем за 2 месяца до завершения срока подачи заявления	Информирование выпускников, их родителей, общественности о проведении ГИА 2023	Ответственный за ведение сайта
	- о сроках, местах и порядке подачи апелляции	Не позднее, чем за 1 месяц до завершения	Информирование выпускников, их родителей, общественности о	Ответственный за ведение сайта

		срока подачи заявления	проведении ГИА 2023	
	- о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА -9	Не позднее, чем за 1 месяц до завершения срока подачи заявления	Информирование выпускников, их родителей, общественности о проведении ГИА 2023	Ответственный за ведение сайта
	- о сроках проведения ГИА -9	В течение года в установленные сроки	Информирование выпускников, их родителей, общественности о проведении ГИА 2023	Ответственный за ведение сайта
	Ознакомление участников ГИА: - с полученными результатами ГИА.	В период проведения ГИА	Ознакомление с результатами ГИА	Администрация, классный руководитель
VII. Контроль за организацией и проведения ГИА				
1	Контроль за выполнением учебных программ	Январь, май	Аналитическая справка по итогам мониторинга	Администрация
2	Контроль за отсутствием академических задолженностей по учебным предметам	В течение учебного года	Подготовка к ГИА	Администрация
3	Реализация графика проведения консультаций для обучающихся 9 класса	В течение учебного года	Подготовка к ГИА	Администрация, учителя - предметники
4	Контроль качества образования выпускников которые показали низкие результаты диагностических работ	В течение учебного года	План индивидуальной работы	учителя - предметники
5	Контроль за преподаванием учебных предметов в выпускных классах	В течение учебного года по плану ВШК	Аналитические справки	Администрация

**ГРАФИК
оценочных процедур в 2022-2023 учебном году**

Класс	Предметы	Сроки проведения	Участники	Формат проведения	Условия участия и проведения
Всероссийские проверочные работы					
5	Окружающий мир	20.09.2022	все обучающиеся	Контрольная работа, сформированная РОН в личном кабинете ФИС ОКО	Участие обязательно по каждому из указанных предметов
6	История	20.09.2022	все обучающиеся	Контрольная работа, сформированная РОН в личном кабинете ФИС ОКО	Участие обязательно по каждому из указанных предметов
	Биология	22.09.2022			
7	<u>Предмет по выбору 1:</u> География, История, Обществознание, Биология	23.09.2022	все обучающиеся	Контрольная работа, сформированная РОН в личном кабинете ФИС ОКО Предусмотрено проведение контрольной работы в компьютерной форме (по решению ОУ)	Участие обязательно по четырем предметам: - русский язык и математика; - два предмета по выбору. Перечень двух предметов по выбору для каждой школы определяет РОН на основе случайной выборки
	<u>Предмет по выбору 2:</u> География, История, Обществознание, Биология	25.09.2022			
8	Иностранный язык (немецкий)	27.09.2022	все обучающиеся	Контрольная работа, сформированная РОН в личном кабинете ФИС ОКО Предусмотрено проведение контрольной работы в компьютерной форме (по решению ОУ)	Участие обязательно по пяти предметам: - русский язык и математика, иностранный язык; два предмета по выбору. Перечень двух предметов по выбору для каждой школы определяет РОН на основе
	Русский язык	21.09.2022			
	Математика	23.09.2022			
	<u>Предмет по выбору 1:</u> Биология, Обществознание География, История, Физика	04.10.2022			

Класс	Предметы	Сроки проведения	Участники	Формат проведения	Условия участия и проведения
	Предмет по выбору 2: Биология, Обществознание География, История, Физика	06.10.2022			случайной выборки
9	Предмет по выбору 1: Биология, Обществознание, Физика – География, История , Химия	27.09.2022	все обучающиеся	Предусмотрено проведение контрольной работы в компьютерной форме (по решению ОУ)	Участие обязательно по четырем предметам: - русский язык и математика; два предмета по выбору. Перечень двух предметов по выбору для каждой школы определяет РОН на основе случайной выборки
	Предмет по выбору 2: Биология, Обществознание, Физика – География, История, Химия	29.09.2022	все обучающиеся	Предусмотрено проведение контрольной работы в компьютерной форме (по решению ОУ)	
	Русский язык	20.09.2022	все обучающиеся	Контрольная работа, сформированная РОН в личном кабинете ФИС ОКО	
	Математика	22.09.2022	все обучающиеся	Контрольная работа, сформированная РОН в личном кабинете ФИС ОКО	
Тренировочные мероприятия по определению уровня подготовки обучающихся 9 класса					
9	Русский язык	09.11-21.12.2022 07.03.-11.04.2022 (дату определяет МОУО)	все обучающиеся	КИМ по формату ОГЭ	Участие обязательно по четырем предметам: - русский язык, математика; два предмета по выбору обучающегося Проверка работ осуществляется учителями- предметниками с обязательным разбором работ на индивидуальных (групповых) консультативных занятиях
	Математика				
	История				
	Биология				
	География				
	Обществознание				
	Физика				
	Химия				
	Литература				
	Иностранный язык				

«Чек –лист»
Наблюдения за проведением оценочных процедур качества
подготовки обучающихся
«Майская ООШ» - филиал МАОУ Сладковская СОШ

Вид оценочной
процедуры: _____

№	Показатель наблюдения	Отметка/ примечание
1	Наличие приказа о проведении оценочной процедуры	
2	Наличие утвержденного состава комиссии по проверке работ (муниципальной / межшкольной / внутришкольной комиссии)	
3	Наличие аудиторий, соответствующих санитарным требованиям и условиям (особенностям) оценочной процедуры	
4	Наличие обучающихся с ОВЗ, создание для них особых условий	
5	Наличие общественных наблюдателей	
6	Соблюдение времени на проведение оценочной процедуры	
7	Доброжелательный настрой организаторов, эмоциональный комфорт участников	
8	Обеспечение всех обучающихся контрольно-измерительными материалами, проверенными на отсутствие дефектов, а также доступом к компьютерной технике (при необходимости)	
9	Проведение инструктажа для участников о порядке проведения оценочной процедуры	
10	Исключение фактов использования участниками справочно-информационных материалов в ходе оценочной процедуры	

