

**ФИЛИАЛ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СЛАДКОВСКАЯ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
«МАЙСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

ПРИКАЗ

10.04.2026

№ 24

д. Майка

Об организации летнего отдыха и занятости
обучающихся в летний период 2026 г.

Во исполнение распоряжения Правительства Тюменской области от 28.11.2025 № 1019-рп «Об организации детской оздоровительной кампании в Тюменской области в 2026 году», в целях создания условий для полноценного отдыха, укрепления здоровья, творческого развития и занятости обучающихся филиала МАОУ Сладковская СОШ «Майская ООШ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию летнего отдыха и занятости обучающихся «Майская ООШ» - филиал МАОУ Сладковская СОШ Тельнову Г.Н., педагога-организатора.
2. Организовать работу лагеря с дневным пребыванием детей на базе «Майская ООШ» - филиал МАОУ Сладковская СОШ «Непоседы»:
3 смена — с 23.07.2026 г. по 12.08.2026 г. в составе 36 человек в возрасте от 6,5 до 17 лет.
 - 2.1. Назначить начальником лагеря, ответственным за соблюдение санитарно-эпидемиологических норм и правил, охрану труда и безопасность жизнедеятельности воспитанников лагеря 3 смена — Минх Ирину Борисовну, учителя химии.
 - 2.2. Назначить руководителями кружков в лагере:
3 смена: Кружок «Мир вокруг нас» — Волкман Н.И.
Кружок «Олимпик» — Вороновского А.В.
 - 2.3. Назначить воспитателями в лагере: 3 смена — 1 отряд: Волкман Надежду Ивановну, учителя начальных классов, и Жилину Светлану Егоровну, учителя русского языка, 2 отряд: Шайденко Нину Петровну, учителя истории и Вороновского Андрея Васильевича, учителя физической культуры.
 - 2.4. Назначить ответственными за организацию питьевого режима: Минх Ирину Борисовну, начальника лагеря.
 - 2.5. Минх И.Б., ответственной за охрану труда, ТБ и пожарную безопасность, организовать проведение инструктажей на рабочем месте всех сотрудников лагеря по утверждённой программе инструктажа и произвести

соответствующие записи в журнале регистрации инструктажей на рабочем месте.

2.6. Минх И.Б., ответственной за пожарную безопасность организовать проведение тренировочных эвакуаций в первый день работы лагеря 3 смены.

2.7. Возложить ответственность за подготовку в соответствии с санитарно-гигиеническими, противопожарными требованиями помещений общеобразовательной организации, для работы лагеря на Мухину Ирину Вольдемаровну, завхоза.

2.8. Возложить ответственность за противопожарную безопасность в лагере на Минх И.Б., ответственной за пожарную безопасность.

2.9. На Мухину И.В. возложить ответственность за безопасную эксплуатацию электрооборудования в лагере.

2.10. Возложить ответственность за санитарно-гигиеническое состояние помещений, задействованных в работе лагеря, на Гордееву А.П. и Фуникову Л.В., уборщиц.

2.11. Закрепить за лагерем следующие помещения и объекты:

- ✓ кабинеты 3 и 4 классов – отрядные комнаты (площадью 50 м^2 каждый);
- ✓ кабинеты 1 и 2 классов – спальные комнаты (площадью 50 м^2 каждый);
- ✓ спортивный зал (172 м^2), шахматный клуб ($14,5 \text{ м}^2$), библиотека ($15,7 \text{ м}^2$), музей (50 м^2), столовая (53 м^2), санитарные комнаты, находящиеся третьем этаже (5 м^2 каждая) и спортивная площадка (200 м^2).

3. Утвердить:

3.1. Программу лагеря с дневным пребыванием детей (Приложение 1).

3.2. Режим работы лагеря (Приложение 2).

3.3. Функциональные обязанности сотрудников, задействованных в организации работы лагеря (Приложение 3).

3.3. Должностные инструкции по охране труда (Приложение 4).

4. Назначить ответственным за организацию занятости обучающихся в летний период, состоящих на различных видах профилактического учета Соколову Н.Н.

5. Назначить ответственным за организацию работы по трудоустройству обучающихся (взаимодействию с какими – либо учреждениями по вопросам трудоустройства) Мухину И.В., завхоза.

6. Классным руководителям:

6.1. Провести мероприятия (классные часы, беседы, практические занятия и т.д.), направленные на расширение знаний по вопросам самосохранительного поведения в летний период, уделяя особое внимание вопросам безопасности дорожного движения, противопожарной безопасности, правилам поведения на открытых водоёмах в срок до 25.05.2026 г.

6.2. Довести до сведения родителей и детей любым удобным для них способом (по телефону, через группы в мессенджерах или социальных сетях в Контакте или Одноклассниках) информацию об организации работы летнего оздоровительного лагеря, организации социально — значимой деятельности, трудоустройстве в срок до 17.05.2026 г.

7. Назначить ответственным за ведение мониторинга охвата отдыхом и занятостью обучающихся в летний период Тельнову Н.Г., педагога-организатора.

8. Назначить ответственными за набор детей в МАУ ДО ДООЦ «Прометей» согласно квоте, Тельнову Г.Н., педагога-организатора, в сотрудничестве с классными руководителями.

9. Разместить информацию об организации летней кампании в ОО на школьном сайте, стенде, обеспечить своевременное пополнение материалами 3-ей смены воспитателей: Волкман Н.И., Шайденко Н.П., Жилиной С.Е. и Вороновского А.В.

10. Приказ довести до сведения сотрудников филиала в части, их касающейся.

11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующая филиалом



С.Н. Банникова