**Анкета**

**по вопросам, связанным с сокращением и устранением избыточной отчётности учителей**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Перечень мероприятий | Да | Нет |
| 1. Доведены до сведения первичных профсоюзных организаций общеобразовательных организаций, членов Профсоюза: |  | |
| - Рекомендации по сокращению отчетности |  |  |
| - Дополнительные разъяснения |  |  |
| 2. Размещены на официальном сайте местной организации Профсоюза в сети «Интернет»: |  | |
| - Рекомендации по сокращению отчетности |  |  |
| - Дополнительные разъяснения |  |  |
| 3. Размещены на официальном сайте общеобразовательных организаций в сети «Интернет»: |  | |
| - Рекомендации по сокращению отчетности |  |  |
| - Дополнительные разъяснения |  |  |
| 4. Размещены на официальном сайте органа управления образованием муниципального образования в сети «Интернет»:  - Рекомендации по сокращению отчетности |  | |
|  |  |
| - Дополнительные разъяснения |  |  |
| 5. Проведены (либо намечены) совместные с органом управления образованием муниципального образования (районным, городским) мероприятия по сокращению отчетности: |  |  |
| *а) принятие плана реализации комплекса мер по сокращению отчетности* |  |  |
| *б) заключение соглашения о совместных действиях по сокращению отчетности* |  |  |
| *в) внесение дополнений (изменений) в отраслевое территориальное соглашение* |  |  |
| *г) подготовлены информационные бюллетени (методические письма, инструкции)* |  |  |
| *д) проведение разъяснительной работы с руководителями общеобразовательных организаций* |  |  |
| *е) даны разъяснения при обучении профсоюзного актива и руководителей образовательных организаций* |  |  |
| *ж) иные меры (перечислить)* |  |  |
| 6. Проведены собрания в общеобразовательных организациях по реализации мероприятий в связи с сокращением отчетности |  |  |
| 7. Ознакомлены первичные профсоюзные организации с рекомендациями о необходимости устранения нарушений Порядка аттестации, обозначенных на селекторном совещании по вопросам применения Порядка аттестации, состоявшемся 22 декабря 2015 г (Доведено письмом Профсоюза от 29 декабря 2015 г. № 572), если да, то в какой форме: |  |  |
| *а) размещение на официальном сайте местной организации Профсоюза в сети «Интернет»* |  |  |
| *б) рассылка в адрес первичных профсоюзных организаций* |  |  |
| *в) использование при обучении профсоюзного актива* |  |  |
| *г) внесение дополнений и изменений в коллективные договорыОО* |  |  |
| *г) иное (перечислить)* |  |  |
| 8. При аттестации в целях установления квалификационной категории либо при аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям в соответствии с Порядком аттестации педагогических работников, требуют от педагогов: |  |  |
| *а) - представление документов о повышении квалификации;*  *- представление видеозаписей и конспектов, диагностических карт уроков;*  *- заполнение электронных и печатных форм (карт);*  *- представление сведений о соответствии всем, без исключения, критериям, предусмотренным пунктами 36 и 37 Порядка аттестации* |  |  |
| *б) оформление «портфолио», включающее:*  *- отчетность о результатах профессиональной деятельности;*  *- копии документов и справок;*  *- отзывов, рекомендаций и заключений третьих лиц (экспертов), руководителей образовательных организаций;*  *- анкет и карт самоанализа;*  *- документов, подтверждающих достигнутую результативность в работе* |  |  |
| *в) участие педагога в диагностическом тестировании* |  |  |
| 9. Разработка учителями рабочих программ преподаваемых ими учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) |  |  |
| 10. При утверждении работодателем рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) ограничено право учителей на использование как типовых (без необходимости их перепечатки), так и авторских рабочих программ при соответствии их требованиям ФГОС |  |  |
| 11.Требование руководителя ОО о соответствии рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) неким шаблонам (по структуре, количеству и наименованию столбцов, объему и т.д. |  |  |
| 12. Требование работодателя о дублировании ведения журналов и дневников обучающихся в электронном и бумажном виде (если нет, то пояснить в каком виде заполняются дневники и журналы) |  |  |
| 13. Требование работодателя об осуществлении учителями при ведении электронных журналов и дневников обучающихся иных видов деятельности, кроме контрольно-оценочной (осуществление обратной связи с родителями) |  |  |
| 14. Установление адекватных для соблюдения учителями сроков выставления ими оценок успеваемости в электронных журналах и дневниках обучающихся (например, при обучении по образовательным программам начального общего образования – в течение 3 календарных дней, по образовательным программам основного общего и среднего общего образования – в течение 7 календ. дней) |  |  |
| 15. Возложение на учителей обязанности по распечатке страниц с итоговыми оценками успеваемости для личных дел обучающихся |  |  |
| 16. Требование формирования учителями социальных паспортов, психолого-педагогических характеристик классов и т.п. |  |  |
| 17. Представление учителями планов реализации методической темы, отчетов об их выполнении и иной избыточной информации |  |  |
| 18. Поручение учителям составление протоколов заседаний педагогического и иных советов образовательной организации без их согласия и без дополнительной оплаты |  |  |
| 19. Составление учителями какой-либо отчетности о кратковременных дежурствах в организации |  |  |
| 20. Составление учителями отчетности о ходе выполнения правил по охране труда и пожарной безопасности |  |  |
| 21. Сбор и (или) обработка информации о несовершеннолетних лицах, проживающих на территории микрорайона) |  |  |
| 22. Запрос у учителей, в том числе осуществляющих функции классных руководителей, отчетов и фотоотчетов о реализации тех или иных образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации, памятным датам российской истории и культуры, местным памятным датам событиям |  |  |
| 23. Требование составления учителями протоколов родительских собраний, относящихся к компетенции родительских комитетов |  |  |
| 24. Требование составления учителями, осуществляющими функции классных руководителей:  - актов посещения жилых помещений, в которых проживают обучающиеся;  - списков обучающихся и их родителей, состоящих в религиозных организациях;  - информации о проведении профилактических прививок и т.п. |  |  |
| 25. Включение в обязанности учителей составление отчетности, связанной с проверкой письменных работ |  |  |
| 26. Требование с учителей, на которых возложены обязанности по заведованию учебными кабинетами, составления инструкций по охране труда, паспортизации и инвентаризации материально-технического (в том числе учебно-методического) оснащения учебных кабинетов |  |  |
| 27. Включение в обязанности руководителей школьных методических объединений составление отчетной документации:  - планов и графиков работы;  - протоколов заседаний ШМО;  - отчетов о выполнении планов работы;  - представлении отчетов о работе в районные методические объединения |  |  |
| 28. Ваши предложения по сокращению и устранению избыточной отчетности: | | |

Примечание: при заполнении данной анкеты не требуется указывать персональные данные респондентов.

Информацию по заполненным учителями анкетам необходимо местным организациям Профсоюза обобщить и представить в Тюменскую межрегиональную организацию Профсоюза в электронном виде на e-mail: [tumprof@t5.ru](mailto:tumprof@t5.ru) в срок до 10 декабря 2016 года.

***Спасибо за представленную информацию!***

С уважением, председатель ТМО Общероссийского Профсоюза образования В.Т. Худякова