

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Маслянская средняя общеобразовательная школа

Составила: Малинина Г.В.

Утверждено:
Директор школы



Лежняякова М.Л.

**План работы
Маслянской школьной библиотеки
на 2025-2026 учебный год**



Библиотека руководствуется в своей деятельности федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и исполнительных органов субъектов Российской Федерации, решениями соответствующего органа управления образованием, уставом общеобразовательного учреждения, положением о библиотеке, утвержденным директором общеобразовательного учреждения.

Деятельность библиотеки основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности.

Цели: Содействие эффективной реализации задач образовательного процесса путем информационно - библиотечного обслуживания обучающихся и педагогов; формирование мотивации пользователей к саморазвитию, самообразованию через предоставление необходимых информационных ресурсов; организация досуга, связанного с чтением и межличностного общения в условиях библиотеки с учетом интересов, потребностей, возрастных особенностей обучающихся.

Задачи библиотеки:

-Обеспечивать учебно-воспитательный процесс и самообразование путем библиотечно-библиографического и информационного обслуживания учащихся и педагогов.

-Поддерживать и обеспечивать образовательные задачи, сформулированные в концепции школы и в школьной программе.

-Развивать и поддерживать в детях привычку и радость чтения и учения, а также потребность пользоваться библиотекой в течение всей жизни.

-Приобщать читателей к художественным традициям и внедрять новые формы культурно-досуговой деятельности., осваивать новые технологии.

-Формировать правовую культуру читателей, гражданственность, патриотизм.

-Осуществлять компьютерную каталогизацию и обработку информационных средств (книг, учебников, журналов, газет, видеоматериалов).

-Осуществлять сбор, накопление, обработку, систематизацию педагогической информации и доведение ее до пользователей.

Основные функции библиотеки:

1. Аккумулятивная – библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.

2. Сервисная – библиотека предоставляет информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организует поиск и выдачу библиотечно-информационных ресурсов, обеспечивает доступ к удаленным источникам информации.

3. Методическая – библиотека накапливает учебные и методические материалы по основам информационной культуры пользователей, алгоритмы и технологии поиска информации.

4. Учебная – библиотека организует подготовку по основам информационной культуры для различных категорий пользователей.

5. Воспитательная – библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.

6. Социальная – библиотека содействует развитию способности пользователей к самообразованию и адаптации в современном информационном обществе.

7. Просветительская библиотека приобщает учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.

8. Координирующая – библиотека согласовывает свою деятельность со всеми подразделениями ОУ, другими библиотеками, медиатеками для удовлетворения потребностей пользователей в информации.

Направления деятельности библиотеки:

Работа с читателями:

1. Оказание методической консультационной помощи педагогам, учащимся, родителям в получении информации из библиотеки.

2. Создание условий учащимся, учителям, родителям для чтения книг, периодики, работы с компьютерными программами.
3. Перерегистрация и привлечение новых читателей
4. Информационное сопровождение Всероссийского конкурса «Живая классика»

Формирование библиотечных фондов:

1. Организация библиотечного фонда.
2. Прием литературы. Учет. Обработка.
3. Списание устаревшей и ветхой литературы.
4. Оформление подписки на периодику
4. Формирование, комплектование и сохранность фонда.

РАБОТА С БИБЛИОТЕЧНЫМ ФОНДОМ

а) Работа с библиотечным фондом учебной литературы

№ п/п	Содержание работы	Время проведения	Ответственный
Фонд учебной литературы <u>План работы с учебным фондом:</u>			
1	Выдача и прием учебников (по графику). Приобретение недостающих учебников (взаимообмен со школами района) Подведение итогов фонда	май, сентябрь	Педагог-библиотекарь
2	Ведение ведомости выдачи учебников.		
3	Работа с Федеральным перечнем учебников/ Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году. Формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия на 2026-2027 учебный год.	сентябрь декабрь	
4	Прием и техническая обработка поступивших учебных изданий: оформление накладных, запись в КСУ, штемпелевание, оформление картотеки. Оформление документов в бухгалтерии.	по мере поступления	
5	Выявление в библиотечном фонде запрещённой литературы. Работа с Федеральным перечнем экстремистских материалов, размещенным на сайте Министерства юстиции (Федеральный закон РФ от 25 июля 2002 г. №114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», ФЗ от 29.12.2010 № 436 –ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию») - внесение дополнений в перечень экстремистских материалов с сайта Министерства юстиции - ведение отчетности об отсутствии данных материалов	раз в квартал и по мере поступления	
6	Расстановка новых учебников в фонде	по мере поступления	
7	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий	по мере поступления	
8	Составление совместно с учителями-предметниками, администрацией школы списка учебников для 1-11 классов на 2026—2027 учебный год. Работа с издательством.	март-май	

9	Периодическое списание учебников с учетом ветхости, устаревшего содержания и смены программ по установленным правилам и нормам. Сдача макулатуры.	(по приказу и мере необходимости)	
10	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам) Акция «Живи, книга»	1 раз в полугодие	
11	Прием и оформление книг, полученных в дар, учет и обработка	по мере поступления	
12	Контроль над своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий	в течение года	
13	Организация работы по мелкому ремонту и переплету изданий		
14	Проведение работы в хранилище учебного фонда. Расстановка учебников по классам. Обновление разделителей	в течение года	
15	Работа в системе «Книгозаказ» АИС на учебную и учебно-методическую литературу на 2026/2027 учебный год.		
16	Составление «Плана работы библиотеки на 2026/2027 учебный год».	июнь	

б) Работа с фондом художественной литературы

№ п/п	Содержание работы	Время проведения	Ответственный
Фонд художественной литературы <u>План работы с фондом художественной литературы:</u>			
1	Изучение состава фонда и анализ его использования	декабрь	Педагог-библиотекарь
2	Своевременный прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений	постоянно в течение года	
3	Учет библиотечного фонда	1 раз в год	
4	Формирование фонда библиотеки традиционными и нетрадиционными носителями информации	по мере комплектования	
5	Списание недостающих изданий, оформление акта замены-утери. Оформление акта о проверке библиотечного фонда в материальном отделе бухгалтерии	октябрь-ноябрь	
6	Выдача изданий пользователям библиотеки согласно режиму работы библиотеки.	постоянно	
7	Работа с фондом: - оформление фонда (наличие полочных, буквенных разделителей, разделителей с портретами детских писателей, индексов), эстетика оформления; - соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах; - проверка правильности расстановки фонда; - обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к информации.	постоянно в течение года 1 раз в год постоянно	
8	Работа по сохранности фонда: - организация фонда особо ценных изданий (словари, энциклопедии, справочники.) и проведение периодических проверок сохранности; - обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном порядке; - организация работ по мелкому ремонту и переплету изданий с привлечением актива библиотеки; - обеспечение требуемого режима, систематизированного	постоянно постоянно в течение года постоянно	

	хранения и физической сохранности библиотечного фонда; - систематический контроль над своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.	в течение года	
9	Списание ветхой художественной литературы и литературы по моральному износу	октябрь-декабрь	
10	Информирование читателей о новых поступающих изданиях	в течение года	

СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ РАБОТА

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
1	Ведение тетради учёта библиографических справок	постоянно	Педагог-библиотекарь
2	Проведение библиотечно-библиографических занятий для учащихся школы См. темы занятий в разделе «Библиотечно-библиографические и информационные знания – учащимся»	в течение года	
3	Составление рекомендательных списков литературы, планов чтения по заявкам учителей и обучающихся к классным часам, юбилейным датам и праздникам	по заявкам	
4	Выполнение тематических, фактических и информационных справок	в течение года	

Работа с читателями

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
Индивидуальная работа			
1	Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технического персонала, родителей, выпускников школы из числа студентов согласно расписанию библиотеки	постоянно	Педагог-библиотекарь
2	Организация сетевого взаимодействия на уровне базовой школы – обслуживание читателей из числа ОУ, закрепленных за базовой школой	постоянно	
3	Беседы на абонементе: а) рекомендательные при выдаче книг; б) контролируемые о прочитанном при возврате книг	постоянно	
4	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в библиотеку	по мере поступления	
5	Изучение и анализ читательских формуляров	в течение года	

Работа с родительским комитетом школы

1	Составление списка учебников, необходимых учащимся к началу учебного года для родительских комитетов	май-июнь	Педагог-библиотекарь
2	Методическая помощь в проведении родительских собраний	по плану школы	
3	Вывешивание рекламной информации для родителей на сайт школы (раздел «Библиотека»)	раз в месяц	

Работа с педагогическим коллективом

1	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах	на педсоветах	
2	Консультационно-информационная работа с МО учителей-предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году	апрель	

3.	Оказание методической помощи к уроку	по запросу	
4.	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Подбор материалов к предметным неделям.	по запросу МО и педагогов	
Работа с учащимися школы			
1	Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки	постоянно	
2	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать классным руководителям)	1 раз в четверть	
3	Проведение бесед с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг, объяснение ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику	постоянно	
4	Рекомендация художественной литературы и периодических изданий согласно возрастным категориям каждого читателя	постоянно	
5	Ознакомление школьников с мультимедиа ресурсами, имеющимися в фондах школьной библиотеки	в течение года	
6	Проведение ежегодного школьного конкурса «Лучший читатель года», «Лучший читающий класс школы» среди учащихся начальной и средней школы	октябрь-март	
7	Организация участия учащихся в конкурсах различного уровня	по мере поступления положений	

Массовая работа

Цель:

- Раскрытие фонда, пропаганда чтения.
- Через книгу помочь учащимся в образовательном процессе.

	Наименование и форма мероприятия	Срок
Сентябрь		
1	«Календарь перевернем...» Памятные даты.	
	<i>3 сентября - День солидарности в борьбе с терроризмом. День воинской славы России.</i>	
	<i>7 сентября - Международный день грамотности</i>	
2	«Литературные портреты». Выставки и мероприятия к юбилейным датам писателей:	
	<i>«Теплота ко всему живущему.»</i> Выставка к 155-летию со дня рождения А.И.Куприна (1870-1938)	
3	Беседы, громкие чтения, библиотечные уроки.	
	<i>Беседы «О бережном отношении к школьным учебникам».</i>	сентябрь-май
	<i>«Здравствуй, мир библиотеки!» - 1 класс.</i>	
	<i>«Какой ты ученик – расскажет твой учебник» - рейды по проверке сохранности школьных учебников</i>	1 раз в полугодие
Октябрь		
1	«Календарь перевернем...» Памятные даты:	
	<i>1 октября – Международный день музыки. Международный день пожилых людей</i>	
	<i>5 октября – Международный день учителя</i>	
	<i>19 октября - День Царскосельского лицея. Всероссийский день лицеиста</i>	
	<i>27 октября - Международный день школьных библиотек (учреждён Международной ассоциацией школьных библиотек, отмечается в четвёртый понедельник октября)</i>	

2	«Литературные портреты». Выставки и мероприятия к юбилейным датам писателей	
	Книжная выставка: <i>«Быть поэтом – значит петь раздольно...»</i> (к 130 -летию со дня рождения Сергея Александровича Есенина, русского поэта (1895 – 1925))	3 октября
	«Слово об учителе, слово про учителя» выставка – открытка.	3-6 октября
	Книжная выставка: <i>«Я жил лишь затем, чтобы писать...»</i> – 155 лет со дня рождения Ивана Алексеевич Бунина, русского писателя, лауреата Нобелевской премии по литературе (1870-1953)	22 октября
3	Беседы, громкие чтения, библиотечные уроки.	
	«Весь мир от А до Я откроет книжная страна» -	
	«Читая учителей» - познавательная игра-викторина для 4, 5, 6 классов (к Дню учителя)	
4.	Месячник школьных библиотек:	
	«От каменной таблички до электронной странички», библиотечные уроки для 3-4 классов . Мастер-класс.	октябрь
	Своя игра «Библиотечный мир» - к Международному дню библиотек	
Ноябрь		
1	«Календарь перевернем...» Памятные даты:	
	4 ноября – День народного единства	
	16 ноября – Международный день толерантности	
	18 ноября - День рождения Деда Мороза	
	30 ноября - День матери (Указ Президента РФ от 30.01.1998 года № 120 «О Дне матери»). Отмечается в последнее воскресенье ноября)	
2	«Литературные портреты». Выставки и мероприятия к юбилейным датам писателей.	
	«Образ матери в мировой литературе» (Книжная выставка и подборка литературы к Дню матери).	
	«Путь, открытый взорам» к 145-летию со дня рождения А.А.Блока (1880-1921)	
	«Добрые уроки грустной повести» - Выставка одной книги с цитатами-афоризмами из повести «Белый Бим Черное ухо», к 120-летию со дня рождения Г.Н.Троепольского	
	«Пять тысяч Где, семь тысяч Как, сто тысяч Почему»: выставка словарей, энциклопедий, справочников	
3	Беседы, громкие чтения, библиотечные уроки:	
	Конкурс чтецов 1 – 11 классы . «В нём вся Вселенная живёт. Составляем словарную статью» - библиотечный урок-практикум для 6 класса «Гардероб» для книги: практическая творческая работа (2,3,4,5кл.).	..11.2025
Декабрь		
1	«Календарь перевернем...» Памятные даты.	
	3 декабря - День Неизвестного Солдата (в память о российских и советских воинах, погибших в боевых действиях на территории нашей страны или за ее пределами)	
	9 декабря — День героев Отечества	
	12 декабря – День Конституции Российской Федерации	
2	«Литературные портреты». Выставки и мероприятия к юбилейным датам писателей.	
	«Я землю чувствую родную...» выставка к 205-летию со дня рождения А.А.Фета (1820-1892)	

	-«Пророк Наум наставит на ум» - День Наума Грамотника	14.12.2024
3	Беседы, громкие чтения, библиотечные уроки:	
	- Беседа-консультация «Спрашивайте- отвечаем». Дневник чтения. 5 класс - Мастерская Деда Мороза - урок творчества - Рождественские чтения	Декабрь-январь
Январь		
1	«Календарь перевернем...» Памятные даты.	
	27 января - День снятия блокады Ленинграда	
2	«Литературные портреты». Выставки и мероприятия к юбилейным датам писателей.	
	Информационный час: «900 дней мужества» посвященный, Дню снятия блокады Ленинграда	
	Книжная выставка «Николай Рубцов: стихи и судьба»	
3	Беседы, громкие чтения, библиотечные часы:	
	Литературная елка «Зимний тарарам» - 1-4 классы «И мир его поэзией согрет...». Акция открытого чтения. – к 90-летию со дня рождения Н.Рубцова. «Писатель мудрых сказок». Дни громкого чтения к М.Е. Салтыкова-Щедрина для детей	каникулы январь 2026
Февраль		
1	«Календарь перевернем...» Памятные даты:	
	8 февраля - День российской науки. - День юного героя-антифашиста.	
	14 февраля - Международный день книгодарения.	
	15 февраля - День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества.	
	21 февраля – Международный день родного языка (Отмечается с 2000 г. по инициативе ЮНЕСКО);	
	23 февраля – День защитников Отечества (Принят Президиумом Верховного Совета РФ в 1993 г.);	
2.	«Литературные портреты». Выставки и мероприятия к юбилейным датам писателей:	
	«Улыбнись на счастье»: устный журнал к 120-летию со дня рождения А.Л. Барто (1, 2,3, кл).+ выставка «Поэзия доброты»	04.02.2026
	«Очарованный странник» Выставка одной книги к 195-летию со дня рождения Н.С.Лескова (1831-1895)	04.02.2026
	Акция к Всемирному дню книгодарения «Книга – лучший подарок»	
	«Имею честь служить тебе, Россия» (23 февраля - День защитника Отечества).	
3.	Беседы, громкие чтения, библиотечные уроки.	
	Конкурс «Живая классика» 5-11 кл	
	«Родной язык по-своему велик!» - интеллектуальная игра, 9 кл.	
	История книги, искусство оформления книги	
Март		
1	«Календарь перевернем...» Памятные даты.	
	3 марта– Всемирный день писателя (Отмечается по решению конгресса Пен-клуба с 1986 г.);	
	18 марта – День воссоединения Крыма с Россией	
	21 марта – Всемирный день поэзии.	
	27 марта – Всемирный день театра. (Установлен в 1961 году IX конгрессом Международного института театра).	
2.	«Литературные портреты». Выставки и мероприятия к юбилейным датам писателей.	

	«Прекрасных женщин имена» - книжная выставка и подборка литературы к Международному женскому дню	
3	Беседы, громкие чтения, библиотечные уроки.	
	2 марта - Всемирный день чтения вслух.	02.03.2026
	«Я с картинками люблю...» Библиотечный урок о значении иллюстраций в книге. 1-4 кл.	
	Коллекции редких книг Публичной библиотеки. Беседы 1-11 кл.	
4.	Неделя детской и юношеской книги:	
	- «День говорящей книги». Всемирный день чтения вслух. (« <i>Читайте детям не нотации, а книги</i> » Г. Остер) 1-5 классы - Библиотечный урок для 9 класса «Техника интеллектуального труда. Методы работы с информацией»	03.03.2024
Апрель		
1	«Календарь перевернем...» Памятные даты.	
	1 апреля — Международный день птиц. День смеха.	
	2 апреля — Международный день детской книги.	
	7 апреля — Всемирный день здоровья	
	11 апреля - Международный день освобождения узников фашистских концлагерей	
	12 апреля – Международный день космонавтики	
	15 апреля — Международный день культуры	
	22 апреля — Всемирный день Земли.	
2.	«Литературные портреты». Выставки и мероприятия к юбилейным датам писателей.	
	«Посредине странствия земного...» к 140-летию со дня рождения Н.С.Гумилева (1886-1921)	
3.	Беседы, громкие чтения, библиотечные уроки.	
	Справочно-библиографический аппарат школьной библиотеки. 7 кл.	19.04.2025
	- «Писатели, которые посвятили свое творчество природе (беседа с обзором книг Бианки, Пришвина, Сладкова и др.)	
Май		
1	«Календарь перевернем...» Памятные даты.	
	1 мая — День Весны и Труда.	
	15 мая — Международный день семьи (Отмечается по решению ООН с 1994 года).	
	24 мая - День славянской письменности и культуры. Отмечается с 1986 г. в честь славянских просветителей Кирилла и Мефодия	
	27 мая – Общероссийский день библиотек (Установлен по указу Президента РФ в 1995 г. в честь основания в России государственной общедоступной библиотеки 27 мая 1795 г.)	
2.	«Литературные портреты». Выставки и мероприятия к юбилейным датам писателей.	
	- «Страницы книг расскажут о войне» (выставка к Дню Победы).	
	«Главная книга Булгакова». Выставка одной книги, к 135-летию со дня рождения М.А.Булгакова (1891- 1940)	
	- Час русской истории и культуры «Всему миру свет» (к Дню славянской письменности)	
3	Беседы, громкие чтения, библиотечные уроки.	
	«Твои друзья и помощники – книги». Выявление и поздравление самого читающего класса и самого читающего ребёнка»	
	«Я за лето прочитаю ЭТО!»- выставка рекомендованной литературы на период летних каникул	

Реклама библиотеки

- Эстетическое оформление библиотеки;
- Подбор цветной композиции оригинального стиля для оформления выставок, разделителей.

Профессиональное развитие:

- Участие в семинарах.
- Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий
- Изучение профессиональной литературы.
- Исследовательская деятельность.
- Изучение передового опыта других библиотек и внедрение его в практику своей работы.

Взаимодействие с библиотеками района:

- Тематические беседы.
- Библиографическая помощь.