

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель управляющего совета

О.А. Конашук О.А. Конашук

ПРОТОКОЛ № 5 от «29» 08 2025г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Директор МАОУ

Маслянская СОШ

Лежняякова М.Л.

Приказ № 3 от «29» 08 2025г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о консультативно – методическом пункте
Маслянского детского сада «Аленушка»,
филиал МАОУ Маслянская СОШ для семей,
воспитывающих детей дошкольного возраста на
базе образовательной организации,
осуществляющей образовательную деятельность**

П О Л О Ж Е Н И Е

о консультативно - методическом пункте родителей (законных представителей) , воспитывающих детей дошкольного возраста в Масляном детском саду «Алёнушка», филиале МАОУ Маслянская СОШ осуществляющей образовательную деятельность

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее – Положение) регламентирует организацию методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), воспитывающим детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет, не посещающих образовательную организацию, реализующую программу дошкольного образования (далее - ДОУ), Маслянского детского сада «Алёнушка», филиала Муниципального автономного образовательного учреждения Маслянская средняя общеобразовательная школа.

1.2. КМП осуществляет свою деятельность в соответствии с:

- Конвенцией ООН о правах ребёнка;
- Конституцией Российской Федерации, ст. 43;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- СанПиН 2.4.3648-20 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утверждённых Постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»; и настоящим Положением.

1.3. ДОУ, имеющее КМП, несёт ответственность во время образовательного процесса за жизнь и здоровье детей, работников группы, за соответствие форм, методов и средств его организации возрастным и психофизическим возможностям детей, в соответствии с федеральным образовательным стандартом дошкольного образования.

1.4. Непосредственную работу с семьей осуществляют специалисты (учитель-логопед, педагог психолог, социальный педагог, воспитатели, старший воспитатель и другие работники по запросу родителей).

1.5. За предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи плата с родителей (законных представителей) не взимается.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Цели и задачи функционирования консультативно – методического пункта.

2.1 Цель: предоставление муниципальной услуги по оказанию консультативной и методической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.2. Основными задачами КМП являются:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям), воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка от 2 месяцев до 3 лет;
- психолого-педагогическое просвещение родителей с учетом индивидуальных особенностей, возможностей и потребностей семей;
- своевременное выявление детей раннего и дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья с целью оказания им коррекционной помощи и психолого-педагогической поддержки их семьям;
- адаптация, социализация и интеграция детей с нарушениями развития (риском нарушения);
- содействие в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения;
- разработка индивидуального маршрута и рекомендаций по оказанию ребёнку возможной психолого-педагогической помощи, организации их специального обучения и воспитания в семье.

3. Содержание деятельности консультативно – методического пункта.

3.1. Услуги, предоставляемые ДОУ по оказанию методической, диагностической и консультационной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому:

- просвещение родителей (законных представителей) – информирование родителей, направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;
- диагностика развития ребенка - психолого-педагогическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;
- консультирование (педагогическое) – информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, способах преодоления кризисных ситуаций;
- проведение на основе индивидуальных особенностей развития ребенка коррекционных и развивающих занятий, направленных на обучение родителей организации воспитательного процесса в условиях семьи;
- публичное консультирование по типовым вопросам, поступившим при устном или письменном обращении (посредством размещения материалов на интернет-сайте ДОУ, в средствах массовой информации, сети Интернет, посредством проведения семинаров).

4. Порядок организации деятельности консультативно – методического пункта.

4.1. Консультативная помощь организуется в дошкольного общеобразовательного учреждения, реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования по приказу руководителя общеобразовательного учреждения с указанием графика работы специалистов.

4.2. Методическая, диагностическая и консультативная помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, предоставляется в виде консультаций в различных формах: индивидуальных, групповых, подгрупповых и методических рекомендаций, подготовленных специалистами дошкольного общеобразовательного учреждения.

4.3. В рамках консультативного пункта могут проводиться консультации, тренинги, беседы, теоретические и практические семинары, лектории для родителей (законных

представителей) в соответствии с графиком, утвержденным руководителем общеобразовательного учреждения.

4.4. Организация консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе интеграции деятельности специалистов: воспитателя, музыкального руководителя. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

4.5. Деятельность консультативно – методического пункта регулируется настоящим Положением, договором между ДООУ и родителями (законными представителями).

4.6. Индивидуальная работа с детьми, воспитывающимися на дому, организуется в присутствии их родителей (законных представителей).

4.7. Методическая, диагностическая и консультативная помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, осуществляется в ДООУ на бесплатной основе.

4.8. Перечень оснований для отказа в оказании методической, диагностической и консультативной помощи:

- личные заявления, поступившие в дошкольные образовательные учреждения, которые содержат требования, превышающие полномочия по оказанию методической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому.

4.8. Работа КМП возлагается на старшего воспитателя.

4.9. Управление и руководство организацией деятельности консультативно – методического пункта осуществляется в соответствии с настоящим Положением, Уставом общеобразовательного учреждения.

5. Документация консультативно – методического пункта.

5.1. В консультативно – методического пункте ведется и заполняется следующая документация:

- Положение о работе консультационно-методического пункта;
- Должностной инструкцией работника консультационно-методического пункта;
- План проведения образовательной деятельности с детьми и родителями (законными представителями), который разрабатывается специалистами ДООУ на учебный год и утверждается директором школы. В течение учебного года по требованию родителей (законных представителей) в документ могут вноситься изменения;
- Журнал учета работы консультативно – методического пункта психолого-педагогической помощи семьям, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому специалистами ДООУ;
- Журнал регистрации родителей;
- График работы консультативно – методического пункта;
- Договор между родителями (законными представителями) и учреждением.

6. Управление и руководство консультативно – методического пункта.

6.1. Руководство деятельностью консультативно – методического пункта осуществляет старший воспитатель дошкольного общеобразовательного учреждения.

6.2. Управление и руководство КМП осуществляется в соответствии с данным Положением и иным нормативно-правовым актом, действующим в области дошкольного образования.

6.3. руководитель образовательного учреждения определяет функциональные обязанности каждого работника консультативно – методического пункта.