****

**ДЕТСКАЯ РИТОРИКА**

Раздел I. Планируемые результаты освоения учебного

предмета, курса

**Личностными результатами** изучения курса «Риторика» является формирование следующих умений:

– *оценивать*свою вежливость;

– *определять* степень вежливости при общении людей (вежливо – невежливо – грубо);

– *осознавать* важность соблюдения правил речевого этикета для успешного общения, установления добрых, уважительных взаимоотношений;

– *осознавать* свою ответственность за произнесённое или написанное слово;

– *понимать* необходимость добрых дел, подтверждающих добрые слова.

**Метапредметными результатами** изучения курса «Риторика» является формирование следующих универсальных учебных действий:

– *формулировать* тему урока после предварительного обсуждения;

– *определять* степень успешности выполнения своей работы и работы всех, исходя из имеющихся критериев;

– *критически осмысливать* свой опыт общения, выявлять причины удач и неудач при взаимодействии;

– *осознавать* разнообразие текстов (жанров), продуцируемых людьми для решения коммуникативных задач;

– *учиться* подчинять своё высказывание задаче взаимодействия;

– *анализировать* информацию, представленную в разных формах (текст, таблица, схема, иллюстрация и др.), *извлекать* необходимые для решения коммуникативных задач сведения;

– *продуцировать* тексты сравнительного описания в зависимости от задачи сравнения (выявления сходства и/или различия), последовательной или параллельной структуры;

– *перерабатывать* информацию: осуществлять подробный, краткий и выборочный пересказ текста;

– *осуществлять* информационную переработку научно-учебного текста: составлять его план;

– *анализировать* структуру рассуждения, *выявлять* уместность приводимых аргументов, правомерность выводов;

– *аргументировать* свою точку зрения, используя в качестве доказательства правила, цитаты;

– *продуцировать* рассуждение, соблюдая его структуру: тезис, аргументы, вывод;

– *знать* основные приёмы подготовки устного выступления – *учитывать* компоненты речевой ситуации, *записывать* ключевые слова, план; *представлять* рисунок, схему; *репетировать* выступление и т.д.;

– *пользоваться* приёмами подготовки устного выступления, *выступать* с графическим (возможно, аудио – , видео – ) сопровождением;

– в предложенных коммуникативных ситуациях, опираясь на изученные правила общения, *выбирать* уместные, эффективные речевые средства.

**Предметными результатами** изучения курса «Риторика» является формирование следующих умений:

**–** *приводить* примеры задач общения и речевых ролей коммуникантов;

**–** *отличать* подготовленную и неподготовленную речь;

**–** *знать* особенности неподготовленной речи;

**–** *осознавать* важность соблюдения норм (орфоэпических, лексических, грамматических) для успешного общения;

**–** *знать* особенности этикетных жанров комплимента, поздравления;

**–** *реализовывать* жанры комплимента, поздравления с учётом коммуникативной ситуации;

**–** *знать* особенности диалога и монолога;

**–** *анализировать* абзацные отступы, шрифтовые и цветовые выделения в учебных текстах;

**–** *использовать* различные выделения в продуцируемых письменных текстах;

**–** *знать* основные способы правки текста (замена слов, словосочетаний, предложений; исключение ненужного, вставка и т.д.);

**–** *пользоваться* основными способами правки текста.

**Раздел** **II. Содержание учебного предмета, курса**

В структуре курса риторики можно выделить два смысловых блока:

*Первый блок – «Общение»* даёт представление о

– сущности того взаимодействия между людьми, которое называется общением; речевой (коммуникативной) ситуации;

– компонентах коммуникативной ситуации: ***кто, кому, зачем, что, как, где, когда*** говорит (пишет).

Сведения этого блока развивают умения школьников ориентироваться в ситуации общения, определять речевую задачу, оценивать степень её успешной реализации в общении.

*Второй блок – «Речевые жанры»* – даёт сведения о

– тексте как продукте речевой (коммуникативной) деятельности, его признаках и особенностях;

– типологии текстов (повествовании, описании, рассуждении);

– речевых жанрах как разновидностях текста, то есть текстах определённой коммуникативной направленности. В детской риторике изучаются не жанры художественной литературы, а те жанры, которые существуют в реальной речевой практике: жанр просьбы, пересказа, вежливой оценки, сравнительного высказывания, объявления и т.д.

Изучение моделей речевых жанров, а затем реализация этих жанров (в соответствии с условиями речевой ситуации) даёт возможность обучить тем видам высказываний, которые актуальны для младших школьников.

**ОБЩЕНИЕ.** Чему учит риторика. Что такое успешное общение.

**Речевая (коммуникативная) ситуация**. ***Кто*** (адресант) говорит (пишет) – ***кому*** (адресат) – ***что*** – ***с*** ***какой целью.*** Речевые роли (в семье, школе и т.д.).

**Виды общения.** Общение в быту (обыденное – повседневное); общение личное: один – один (два – три).

**Речевая деятельность.** Четыре вида речевой деятельности. Говорить – слушать, их взаимосвязь. Писать – читать, их взаимосвязь.

**Слушание.** Приёмы слушания: фиксация темы (заголовка) высказывания и непонятных слов.

**Говорение**. Основной тон, смысловое ударение, темп, громкость высказывания; их соответствие речевой задаче.

**Чтение.** Изучающее чтение. Приёмы чтения учебного текста: постановка вопроса к заголовку и от заголовка, выделение ключевых слов (в связи с пересказом).

**Письменная речь.** Способы правки текста. Вычеркивание ненужного (лишнего), замена слов (словосочетаний и т.д.), вставка необходимого и т.д.

**Правильная и хорошая эффективная речь.** Речь правильная и неправильная (с нарушением норм литературного языка). Речь хорошая (успешная, эффективная).

**ТЕКСТ. РЕЧЕВЫЕ ЖАНРЫ.** Тематическое единство как признак текста. Типы заголовков. Основная мысль текста. Структурно-смысловые части в разных текстах.

**Типы текстов.**

**Рассуждения** с целью объяснения или доказательства. Основная мысль (тезис) в рассуждении. Смысловые части рассуждения. Пример и правило в рассуждении.

**Описание** в учебной речи, его цель, основные части. Описание в объявлении. Описание-загадка.

**Невыдуманный рассказ** (о себе).

**Вторичные тексты.**

Понятие о пересказе. Подробный пересказ (устный). Краткий пересказ (устный). Способы сжатия текста. Отзыв-отклик (экспромт) о книге, фильме, телепередаче.

**Речевой этикет.** Способы выражения вежливой речи. Этикетные средства в устной и письменной речи.

**Этикетные речевые жанры.** Просьба. Скрытая просьба. Приглашение. Согласие. Вежливый отказ.

**Раздел** **III. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание учебного материала** | **Распределение часов** |
| 1 | Наука риторика. | 3ч |
| 2 | Учимся говорить. | 4ч. |
| 3 | Похвала. | 2ч. |
| 4 | Слушаем, вдумываемся. | 2ч. |
| 5 | Учимся читать, писать. | 3ч. |
| 6 | Вежливое общение. | 2ч. |
| 7 | Разные тексты. | 2ч. |
| 8 | Правильная речь. | 3ч. |
| 9 | Правила успешного пересказа. | 4ч. |
| 10 | Поздравляю тебя… вас. | 3ч. |
| 11 | Учимся объяснять и доказывать. | 2ч. |
| 12 | Что общего, чем отличаются. | 3ч. |
| 13 | Подведем итоги. | 1ч. |
|  | **Итого** | **34 ч.** |

**Приложение**

**Календарно-тематическое планирование**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тема занятия** | |  | | **Дата проведения** |
| **ОБЩЕНИЕ (I часть – 17 часов)**  **НАУКА РИТОРИКА-1ч.** | | | | | |
| 1 | Проверь себя. Что мы помним о речевой ситуации. Твои речевые роли. (Повторение.)  С какой целью? Зачем?  (Задачи общения.) | Рассказывать о науке риторике, её задачах, значении в жизни людей и т.д. (П).  Называть свои речевые роли в разных ситуациях общения (П).  Приводить примеры успешного общения в жизни людей и в литературных произведениях (П).  Анализировать свою и чужую речь (в летний период) с помощью анкеты (П).  Называть задачи общения (Н).  Называть некоторые коммуникативные профессии (Н).  Анализировать высказывание с точки зрения его соответствия речевой задаче (Н).  Реализовывать высказывание с учётом коммуникативной задачи (Н). | | |  |
| **УЧИМСЯ ГОВОРИТЬ-4ч.** | | | | | |
| 2  3  4  5 | Неподготовленная речь.  Подготовленная речь.  Приёмы подготовки.  Говорим подробно, кратко. | | Различать подготовленную и неподготовленную речь (П).  Анализировать примеры неподготовленной речи (Н).  Называть приёмы подготовки устного высказывания (П).  Демонстрировать уместное использование приёмов подготовки, которые важны с точки зрения достижения задачи высказывания (Н).  Приводить примеры ситуаций, когда следует говорить подробно, а когда – кратко (П). | |  |
| **ПОХВАЛА (КОМПЛИМЕНТ)-2ч.** | | | | | |
| 6-7 | Похвала (комплимент). | | Оценивать похвалу с точки зрения её правдивости и отобранных средств выражения (П).  Выразить похвалу и ответить на неё в соответствии с коммуникативной ситуацией (П). | |  |
| **СЛУШАЕМ, ВДУМЫВАЕМСЯ- 2ч.** | | | | | |
| 8  9 | Слушаем, вдумываемся.  Слушаем по-разному. | | Называть задачи слушания (П).  Формулировать свою задачу как слушателя в конкретной ситуации (П).  Демонстрировать уместное использование сигналов внимательного слушателя (П).  Демонстрировать использование приёмов слушания, эффективных в предложенных риторических задачах (Н).  Оценивать свои особенности как слушателя (Н). | |  |
| **УЧИМСЯ ЧИТАТЬ, ПИСАТЬ -3ч.** | | | | | |
| 10  11  12 | Читаем учебные тексты.  Учимся писать, редактировать.  Как исправить текст?  (Правка текста.) | | Анализировать роль различных выделений в учебных текстах (П).  Перерабатывать прочитанный учебный текст, определяя его тему, основную мысль, составляя план (П).  Объяснять, зачем нужно исправлять текст (П).  Называть некоторые приёмы редактирования (вставка; замена слова, словосочетания и т.д.; исключение ненужного и т.д.).  Вносить правку в свой и чужой текст, пользуясь изученными приёмами (Н). | |  |
| **ВЕЖЛИВОЕ** **ОБЩЕНИЕ -2ч.** | | | | | |
| 15  16 | Что такое вежливость.  Добрые дела – добрые слова. | | Давать определение вежливости (П).  Анализировать свою и чужую степень вежливости (вежливо–невежливо–грубо) в разных ситуациях (П).  Оценивать соответствие вежливых слов добрым делам (П). | | |
| **ТЕКСТ (II часть – 17 часов)**  **РАЗНЫЕ ТЕКСТЫ- 2ч.** | | | | | |
| 17  18 | Проверь себя. Тексты разные нужны.  Диалог и монолог. | | | Называть признаки текста, типы текстов (Н).  Объяснять, чем отличаются устные и письменные тексты (П).  Характеризовать разные тексты с точки зрения их коммуникативных задач, сферы употребления (Н).  Различать диалог и монолог (П).  Анализировать диалог и монолог с точки зрения речевого поведения коммуникантов (П). |  |
| **ПРАВИЛЬНАЯ РЕЧЬ -3ч.** | | | | | |
| 19  20  21 | Пиши правильно!  Произноси правильно!  Употребляй слова правильно! | | | Объяснять, как нарушение норм мешает взаимопониманию, успешному общению (П).  Определять, как нарушение норм характеризует говорящего или пишущего (Н).  Демонстрировать умение пользоваться орфографическим, орфоэпическим и толковым словарём (Н). |  |
| **ПРАВИЛА УСПЕШНОГО ПЕРЕСКАЗА -4ч.** | | | | | |
| 22  23  24  25 | Пересказ.  Выбери нужное. (Выборочный пересказ.)  Цитата в пересказе.  Кратко о книге (аннотация). | | | Определять способы сжатия текста при сравнении с исходным: способ исключения подробностей и способ обобщённого изложения текста (П). Реализовывать сжатый текст, пользуясь способом исключения подробностей и способом обобщения (П).  Выделять в исходном тексте материал, относящийся к теме выборочного пересказа (П). Реализовывать выборочный (подробный и сжатый) пересказ на основе произведённой выборки частей текста (П).  Определять необходимость и уместность использования цитаты в пересказе (П).  Вводить в пересказ эффективные цитаты (Н).  Определять в аннотации те части, в которых сжато говорится об авторе, событиях, героях книги (Н). |  |
| **ПОЗДРАВЛЯЮ** **ТЕБЯ … ВАС…-3ч.** | | | | | |
| 26  27  28 | Поздравляю кого?  С чем? Как? Желаю кому? Чего? Как?  С днём рождения!  С Новым годом!  С праздником 8 Марта! | | | Анализировать структуру поздравления – устного и письменного (П).  Оценить поздравление с точки зрения его соответствия речевой ситуации (П). Реализовывать поздравление в устной и письменной форме с праздником (с днём рождения, успехом и т.д.) и отвечать на устное поздравление (П). |  |
| **УЧИСЬ ОБЪЯСНЯТЬ И ДОКАЗЫВАТЬ -2ч.** | | | | | |
| 29  30 | Рассуждение,  вывод в рассуждении.  Правило и цитата в доказательстве. | | | Анализировать известные структуры рассуждений, в том числе рассуждение с выводом (П).  Объяснять роль правила и цитаты в рассуждении (П).  Моделировать рассуждения, пользуясь правилами и цитатами как доказательствами |  |
| **ЧТО ОБЩЕГО** – **ЧЕМ ОТЛИЧАЮТСЯ -3ч.** | | | | | |
| 31  32  33  3 | Сравни и скажи.  Правила сравнения.  Как строятся сравнительные тексты. | | | Анализировать сравнительные описания, их структуру (Н).  Называть правила сравнения (П).  Реализовывать сравнительные описания сходных предметов, понятий с учётом задачи сравнения (П).  Определять способ построения сравнительного описания: последовательное или параллельное сравнение (П).  Реализовывать сравнительное описание разными способами  (П). |  |
| **ПОДВЕДЁМ ИТОГИ -1ч.** | | | | | |
| 34 | Риторический праздник | | | Реализовывать изученные типы текстов, речевые жанры (П).  Разыгрывать риторические игры (П). |  |