

УТВЕРЖДЕНО:
директор МАОУ Маслянская СОШ
Лежняякова М.Л.
«31» августа 2026г.



**Годовой план работы
учителя-логопеда МАОУ Маслянская СОШ
на 2026 -2027 учебный год**

№	Наименование работы	Сроки выполнения	Примечание
Раздел 1. Организационная работа			
1	Обследование речи учащихся и воспитанников с целью выявления детей, нуждающихся в логопедической помощи.	1 - 15 сентября 15 - 25 мая	
2	Ознакомление учителей и воспитателей с итогами обследования.	15 - 20 сентября	
3	Углубленное обследование устной и письменной речи учащихся.	В течение учебного года	Индивидуально по мере необходимости
4	Анализ медицинских карт учащихся первых классов и вновь прибывших.	В течение сентября	
6.	Комплектование групп учащихся с учетом однородности структуры речевого дефекта.	До 15 сентября	
Раздел 2. Работа с документацией			
1	Оформление журнала обследования устной и письменной речи.		По мере обследования
2	Заполнение речевых карт учащихся, воспитанников, зачисленных на логопедические занятия.	В течение учебного года	В часы консультативно-методической работы
3	Составление и утверждение расписания логопедических занятий.	До 15 сентября	
4	Составление списка учащихся, нуждающихся в логопедической помощи.	До 15 сентября	
5	Оформление сведений о количестве учащихся с нарушениями устной и письменной речи.	До 15 сентября	По запросу администрации
6	Составление календарно-тематических планов логопедических занятий с каждой группой.	К 16 сентября	
7	Оформление и заполнение журнала учета посещаемости логопедических занятий.	К 16 сентября	По мере проведения занятий
8	Составление годового отчета о проделанной работе.	К 30 мая	

Раздел 3. Коррекционно-развивающая работа			
1	Зачисление на логопедические занятия обучающихся и воспитанников.	До 15 сентября	По мере освоения мест в группе учащиеся могут зачисляться и в течение учебного года
2	Осуществление коррекционной работы с учетом режима работы школы.	В течение учебного года	
3	Проведение групповых, подгрупповых индивидуальных занятий, согласно утвержденному расписанию.	В течение учебного года	

Раздел 4. Взаимосвязь в работе с учителями, воспитателями и специалистами сопровождения			
1	Ознакомление учителей и воспитателей с результатами диагностики.	Сентябрь	
2	Предоставление рекомендаций учителям и воспитателям по индивидуальной работе с детьми.	Сентябрь	
3	Взаимопосещение уроков и коррекционных занятий.	В течение года	По необходимости
4.	Тематические консультации для педагогов и воспитателей по коррекции и профилактике речевых нарушений.	В течение года	По запросу
5.	Участие в классных и общешкольных родительских собраниях.	В течение года	По запросу
6.	Участие в педагогических советах.	По плану учреждения	
7.	Участие в работе ППк.	В течение года	По запросу
8.	Сотрудничество со специалистами сопровождения.	В течение года	
9.	Сотрудничество с медицинским работником школы.	В течение года	
10	Участие в работе методического объединения воспитательной работы.	В течение года	По плану организации

Раздел 5. Работа с родителями			
1	Знакомство родителей с содержанием логопедической работы в течение учебного года. Результаты обследования речи детей. Анкетирование: «Я и мой ребенок»	Сентябрь	
2	Тематические консультации для родителей по коррекции и профилактике речевых нарушений.	В течение года	По запросу

Раздел 6. Самообразование и повышение квалификации				
1	Изучение новинок специальной литературы.	В течение года		
2	Посещение семинаров, вебинаров, курсов, конференций по актуальным темам коррекционной работы. Участие в сетевых педагогических сообществах на порталах, имеющих регистрацию СМИ.	В течение года		
3	Создание и публикация материалов по коррекции речи учащихся.	В течение года		
4.	Участие в конкурсах профессионального мастерства.			
Раздел 7. Оснащение логопедического кабинета				
1	Систематизация дидактических пособий, наглядного материала. Создание предметно – развивающей среды.	В течение года		
2	Оформление стендов, памяток информационного блока для учащихся, родителей, учителей.	В течение года		
3	Оформление и пополнение материалов для развития связной речи.	В течение года		

Учитель-логопед: Пошлякова Д. Г.