

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основание для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

1.1. Реорганизация или ликвидация учреждения.

1.2. В иных случаях, когда учреждение не обеспечивает выполнение задания или имеются основания предполагать, что задание не будет выполнено в полном объеме или в соответствии с иными установленными требованиями.

1.3. О досрочном прекращении муниципального задания учредитель письменно уведомляет руководителя учреждения не позднее, чем за 30 дней до вступления в силу решения о прекращении выполнения муниципального задания.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания:

2.1. Муниципальное задание может быть изменено учредителем в течение срока его выполнения в случаях:

- изменения объема бюджетных ассигнований, доведенных до учредителя для финансового обеспечения задания;

- изменения нормативно-правовых актов Российской Федерации, Тюменской области, влекущих изменение требований к категориям физических лиц, являющихся

потребителями услуг показателям, характеризующим качество и (или) объем (состав) услуг, порядку или результатам оказания услуг;

- в иных случаях, когда имеются основания предполагать в течение срока выполнения муниципального задания изменение численности потребителей услуг или иных условий оказания услуг, влияющих на их объем и (или) качество.

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Исполнительные органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Проверка отчета о выполнении муниципального задания по форме согласно приложению № 1 к настоящему муниципальному заданию	Ежеквартально	Отдел образования администрации Сладковского муниципального района
Проверка отчета о количественных показателях выполнения муниципального задания по форме согласно приложению № 2 к	Ежемесячно	Отдел образования администрации Сладковского муниципального района

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

4.1. Периодичность предоставления отчетов о выполнении муниципального задания: ежеквартально, ежемесячно

4.2. Сроки предоставления отчетов о выполнении муниципального задания: до 15 числа месяца, следующего за отчетным.

Приложение №1 - до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

- Приложение №2 - до 05 числа месяца, следующего за отчетным;

Отчеты за декабрь предоставляются не позднее 01 декабря текущего года.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания: отчет сдается на бумажном носителе за подписью руководителя организации.

Директор _____ М.Л.Лежнякова

" 07 " 04 2025 г.

¹ Номер муниципального задания

