

Структура и органы управления образовательной организацией

Информация о наименовании органов управления	Директор	Учредитель	Наблюдательный совет	Управляющий совет	Педагогический совет	Общее собрание работников
Информация о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений	Лежнякова Маргарита Леонидовна, директор MAOУ Маслянская СОШ	Федотов Евгений Васильевич, начальник отдела образования Сладковского муниципального района	Речкина Вера Ивановна, глава Маслянского сельского поселения, председатель Наблюдательного совета	Конащук Ольга Александровна бухгалтер Маслянского ХПП, председатель Управляющего совета	-	-
Информация о местах нахождения органов управления образовательной организации	627600, РФ, Тюменская область, Сладковский район, п. Маслянский, ул. Ленина, д.17а.	627610, РФ, Тюменская область, с. Сладково ул. Ленина, д.90.	627600, РФ, Тюменская область, Сладковский район, п. Маслянский, ул. Ленина, д.17а.	627600, РФ, Тюменская область, Сладковский район, п. Маслянский, ул. Ленина, д.17а.	627600, РФ, Тюменская область, Сладковский район, п. Маслянский, ул. Ленина, д.17а.	627600, РФ, Тюменская область, Сладковский район, п. Маслянский, ул. Ленина, д.17а.
Информация об адресах официальных сайтов органов управления образовательной организации (при наличии официальных сайтов)	https://xn--80aeebc7ae1abxv.xn--p1ai/maslyanskii-school.html	https://xn--80aeebc7ae1abxv.xn--p1ai/%D0%BE%D0%B1%D1%80%D0%B0%D0%B7%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B5-%D1%81%D0%BB%D0%B0%D0%B4%D0%BA%D0%BE%D0%B2%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B3%D0%BE-%D0%BC%D1%83%D0%BD%D0%B8%D1%86%D0%B8%D0%BF%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D0%B3%D0%BE-%D1%80%D0%B0%D0%B9%D0%BE%D0%BD%D0%B0.html	https://xn--80aeebc7ae1abxv.xn--p1ai/maslyanskii-school.html	https://xn--80aeebc7ae1abxv.xn--p1ai/maslyanskii-school.html	https://xn--80aeebc7ae1abxv.xn--p1ai/maslyanskii-school.html	https://xn--80aeebc7ae1abxv.xn--p1ai/maslyanskii-school.html
Информация об адресах электронной почты органов управления образовательной организации (при наличии электронной почты)	maslschool@mail.ru , osh_maslyanskii@obl72.ru	ronoslav@mail.ru	отсутствует	отсутствует	отсутствует	отсутствует
Информация о положениях об органах управления образовательной организации	отсутствует, компетенция, порядок формирования и работы определены Уставом	отсутствует, компетенция, порядок формирования и работы определены Уставом	отсутствует, компетенция, порядок формирования и работы определены Уставом	отсутствует, компетенция, порядок формирования и работы определены Уставом	отсутствует, компетенция, порядок формирования и работы определены Уставом	отсутствует, компетенция, порядок формирования и работы определены Уставом

Функции и полномочия учредителя Организации от имени администрации Сладковского муниципального района осуществляет отдел образования администрации Сладковского муниципального района. Функции и полномочия

собственника имущества Организации осуществляет администрация Сладковского муниципального района.

Из Устава МАОУ Маслянская СОШ:

«5.ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, строится на принципах единоначалия и коллегиальности, обеспечивающих государственно-общественный характер управления Учреждением.

5.2. Органами Учреждения, в том числе органами, обеспечивающими государственно общественный характер управления, являются:

- руководитель Учреждения - директор;
- Наблюдательный совет;
- Управляющий совет;
- педагогический совет;
- общее собрание работников.

5.3. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения определяются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Общее руководство Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию руководитель - **директор**.

5.5. Директор Учреждения несет ответственность перед обучающимся, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и уставом Учреждения.

5.6. Разграничение полномочий между директором Учреждения и иными органами управления Учреждения определяется настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

5.7. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, муниципальными правовыми актами Сладковского муниципального района, настоящим Уставом к компетенции Учредителя и органов управления Учреждением.

5.8. **Директор** Учреждения:

5.8.1. Без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени.

5.8.2. Утверждает структуру и штатное расписание Учреждения.

5.8.3. Утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, локальные нормативные акты, представляет годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету для утверждения.

5.8.4. В пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

5.8.5. Распоряжается в установленном порядке имуществом Учреждения:

5.8.6. Заключает договоры, в том числе трудовые договоры с работниками Учреждения.

5.8.7. Выдает доверенности, открывает лицевые счета, расчетные счета.

5.8.8. Пользуется правом распоряжения средствами Учреждения в установленном законом порядке.

5.8.9. Применяет к работникам Учреждения меры поощрения и дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.8.10. Осуществляет иные права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами Сладковского муниципального района, настоящим Уставом, трудовым договором.

5.10. **Наблюдательный совет** Учреждения:

5.10.1. Деятельность Наблюдательного совета основывается на принципах безвозмездности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета. Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

5.10.2. Наблюдательный совет создается в составе 7 членов с обязательным участием представителей филиалов.

В состав Наблюдательного совета входят:

- один представитель Учредителя;
- один представитель органа местного самоуправления, на который возложено управление муниципальным имуществом;
- один представитель иных органов местного самоуправления;
- два представителя общественности, в том числе имеющий заслуги и достижения в сфере деятельности Учреждения;
- два представителя работников Учреждения.

Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

5.10.4. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

5.10.15. К компетенции Наблюдательного совета Учреждения относится рассмотрение:

- а) предложений Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- б) предложений Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- в) предложений Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- г) предложений директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- д) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- е) по представлению директора Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- ж) предложений директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- з) предложений директора Учреждения о совершении крупных сделок;
- и) предложений директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- к) предложений директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- л) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждение аудиторской организации;
- м) положения о закупке, регламентирующего закупочную деятельность Учреждения, изменений в Положение о закупке.

5.11. В целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации основных образовательных программ, дополнительных образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания детей, совершенствования методической работы Учреждения, а также содействия повышения квалификации его педагогических работников в Учреждении действует **педагогический совет**.

5.11.1. Педагогический совет является постоянно действующим, коллегиальным органом управления Учреждением, организуется в составе директора Учреждения, заместителей директора по учебной и воспитательной работе, всех педагогических работников.

5.11.2. На заседании Педагогического совета избираются председатель, заместитель председателя и секретарь Педагогического совета.

5.11.3. Деятельность Педагогического совета основывается на принципах добровольности и безвозмездности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

5.11.4. Члены Педагогического совета принимают участие в его работе на общественных началах.

5.11.5. Основными задачами Педагогического совета являются:

- а) рассмотрение вопросов организации учебно-воспитательного процесса в Учреждении;
- б) изучение и распространение передового педагогического опыта;
- в) определение стратегии и тактики развития Учреждения;
- г) рассмотрение вопросов, связанных с поведением и обучением обучающихся.

5.11.6. Основными функциями Педагогического совета являются:

- а) рассмотрение и обсуждение концепции развития Учреждения;
- б) рассмотрение и обсуждение планов учебно-воспитательной и методической работы Учреждения, при необходимости - плана развития и укрепления учебной и материально - технической базы Учреждения;

- в) рассмотрение состояния, мер и мероприятий по реализации федерального государственного образовательного стандарта общего образования, в том числе учебно-программного, учебно-методического обеспечения образовательного процесса;
- г) определение порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся;
- д) рассмотрение состояния и итогов воспитательной работы Учреждения, состояния дисциплины обучающихся, заслушивание отчетов работы классных руководителей, руководителей методических объединений и других работников Учреждения;
- е) рассмотрение состояния и итогов методической работы Учреждения, совершенствования педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения;
- ж) заслушивание и обсуждение опыта работы педагогов в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий;
- з) рассмотрение состояния, мер и мероприятий по совершенствованию экспериментальной работы Учреждения;
- и) рассмотрение и обсуждение вопросов, связанных с деятельностью структурных подразделений Учреждения, а также вопросов состояния охраны труда в Учреждении;
- к) рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников Учреждения, их аттестации, а в необходимых случаях и вопросов о соответствии их квалификации выполняемой ими работе в Учреждении; внесение предложений о поощрении педагогических работников Учреждения;
- л) рассмотрение вопросов и материалов самообследования Учреждения при подготовке его к лицензированию и государственной аккредитации;
- м) определение направления образовательной деятельности Учреждения;
- н) отбор и утверждение образовательных программ для использования в образовательной деятельности Учреждения;
- о) рассмотрение вопросов организации платных образовательных услуг в Учреждении;
- п) заслушивание отчетов директора Учреждения о создании условий для реализации образовательных программ в Учреждении;
- р) принятие решений об отчислении из Учреждения обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет в случаях и порядке, предусмотренном законодательством об образовании;
- с) принятие решений о допуске обучающихся 9,11 классов государственной итоговой аттестации, о переводе обучающихся в следующий класс, об окончании обучающимися основной и средней школы, о выдаче аттестатов об основном общем и среднем общем образовании;
- т) рассмотрение состояния и итогов учебной работы Учреждения, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению, причин и мер по устранению отсева обучающихся;
- у) согласование кандидатур в члены Управляющего совета Учреждения из числа обучающихся третьей ступени общего образования, избранных на общем собрании обучающихся соответствующей ступени;
- ф) принятие решения об освобождении обучающихся от прохождения промежуточной аттестации.

5.11.7. Педагогический совет обеспечивает:

- а) использование современных педагогических и управленческих технологий в повседневной деятельности работников Учреждения;
- б) повышение профессионального уровня педагогических работников;
- в) инновационное развитие Учреждения.

5.11.8. Педагогический совет организует:

- а) культурно-педагогическое пространство для профессионального совершенствования педагогов;
- б) взаимодействие структурных подразделений Учреждения и педагогических работников Учреждения.

5.11.9. Педагогический совет утверждает:

- а) кандидатуры для награждения государственными, ведомственными, отраслевыми наградами;
- б) кандидатуры для участия во Всероссийском конкурсе лучших учителей в рамках приоритетного национального проекта «Образование»;
- в) кандидатуры для награждения Почетными грамотами Губернатора Тюменской области, администрации Сладковского муниципального района.

5.12. В целях развития демократического, государственно-общественного характера управления в Учреждении действует **Управляющий совет**.

5.12.1. Управляющий совет Учреждения - это коллегиальный орган самоуправления, призванный обеспечить оптимальное взаимодействие участников образовательного процесса по решению вопросов функционирования и развития Учреждения.

5.12.2. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами Сладковского муниципального района, настоящим уставом.

5.12.3. Деятельность Управляющего совета основывается на принципах добровольности и безвозмездности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

5.12.4. Учреждение не вправе выплачивать членам Управляющего совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Управляющего совета.

5.12.5. Члены Управляющего совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

5.12.6. Управляющий совет создается в составе 13 членов, с обязательным участием представителей филиалов.

5.12.7. В состав Управляющего совета входят:

- три представителя родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования;
- три представителя обучающихся третьей ступени общего образования;
- три представителя работников Учреждения.

В состав Управляющего совета также входит директор Учреждения и заведующий филиалом по должности.

По решению Управляющего совета в его состав могут быть включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность связана с Учреждением или территорией, где оно расположено.

5.12.8. Срок полномочий Управляющего совета составляет 1 год.

5.12.17. Основными задачами Управляющего совета являются:

- а) определение основных направлений развития Учреждения;
- б) повышение эффективности финансово-экономической деятельности, стимулирования труда работников Учреждения;
- в) содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- г) контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, сохранения и укрепления здоровья обучающихся.

5.12.18. Управляющий совет осуществляет следующие функции:

а) вносит на рассмотрение общему собранию работников Учреждения предложения по изменению и (или) дополнению устава Учреждения в части определения структуры, порядка формирования органов управления Учреждения, их компетенции и порядка организации деятельности;

б) вносит на рассмотрение директору Учреждения предложения по изменению и (или) дополнению локальных нормативных актов Учреждения в части определения:

- системы оценок при промежуточной аттестации, форм и порядка ее проведения;
- режима занятий обучающихся;
- порядка предоставления платных образовательных и иных услуг (на договорной основе);
- порядка регламентации и оформления отношений Учреждения и обучающихся и (или) их родителей (законных представителей);

- прав и обязанностей участников образовательного процесса;

в) согласовывает по представлению руководителя Учреждения:

- изменение компонента Учреждения государственного образовательного стандарта общего образования, образовательных программ, учебного плана;
- изменение и (или) дополнение перечня платных образовательных и иных услуг, оказываемых Учреждением;
- изменение и (или) дополнение правил внутреннего распорядка Учреждения;

г) вносит директору Учреждения предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения;
- направлений расходования средств, привлекаемых Учреждением из внебюджетных источников;
- выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;

- создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

д) принимает решение о введении (отмене) единой формы одежды для обучающихся в период занятий;

е) участвует в распределении по представлению директора Учреждения стимулирующей части фонда оплаты труда работникам Учреждения в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения и (или) коллективным договором;

ж) рассматривает вопросы текущей успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, состояния здоровья и воспитания обучающихся;

з) заслушивает отчеты директора Учреждения по итогам учебного и финансового года.

и) участвует в подготовке и согласует ежегодный публичный доклад Учреждения, который представляется Учредителю и общественности.

5.13. Коллегиальным органом управления Учреждением является **общее собрание работников**. В состав общего собрания работников входят все работники Учреждения. Общее собрание работников является постоянно действующим органом самоуправления.

5.13.1. К компетенции общего собрания работников Учреждения относится:

- разработка и принятие новой редакции устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;

- рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением законодательства о труде работниками Учреждения, администрацией Учреждения, а также, положений коллективного трудового договора между Учреждением и работниками Учреждения;

- рассмотрение спорных или конфликтных ситуаций, касающихся отношений между работниками Учреждения;

- рассмотрение вопросов, касающихся улучшения условий труда работников Учреждения;

- представление педагогических и других работников к различным видам поощрений;

- заслушивание отчета председателя профсоюзного комитета Учреждения о работе, проделанной профсоюзным комитетом Учреждения в течение учебного года;

- рассмотрение и принятие коллективного договора;

- образование комиссии по трудовым спорам в Учреждении;

- утверждение требований, выдвинутых работниками и (или) представительным органом работников Учреждения при проведении забастовки;

- принятие решения об участии работников Учреждения в забастовке, объявленной профессиональным союзом (объединением профессиональных союзов);

- осуществление иной деятельности, предусмотренной Федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Тюменской области, муниципальными правовыми актами Сладковского муниципального района и настоящим уставом.

5.13.2. Организационной формой работы общего собрания работников являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. На первом заседании открытым голосованием избирается председатель и секретарь.

5.13.3. Общее собрание работников созывается его председателем по собственной инициативе, инициативе работников Учреждения, председателя профсоюзного комитета Учреждения, директора Учреждения.

5.13.4. Заседание общего собрания работников является правомочным, если на заседании присутствует не менее 2/3 работников Учреждения.

5.13.5. Решения общего собрания работников принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем общего собрания работников.

5.13.6. Каждый работник Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя общего собрания работников.

5.13.7. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания общего собрания работников, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу. Протоколы общего собрания работников включаются в номенклатуру дел Учреждения.

Протоколы заседаний общего собрания работников доступны для ознакомления всем работникам Учреждения».

Информация о структурных подразделениях

Информация о наименовании структурных подразделений	Филиал «Менжинская средняя общеобразовательная школа»	филиал «Новоандреевская основная общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Н.С. Заборкина»	филиал «Маслянский детский сад «Аленушка»	филиал «Рождественский детский сад «Улыбка»	Отделение дошкольного образования Новоандреевский детский сад «Теремок»
Информация о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений образовательной организации	Харитоновна Раиса Юрьевна, заведующая филиалом	Бозылева Лариса Николаевна, заведующая филиалом	Иванова Ольга Викторовна, старший воспитатель	Васильева Вера Анатольевна, старший воспитатель	Грибовская Эльвира Владимировна, старший воспитатель
Информация о местах нахождения структурных подразделений образовательной организации	627603, РФ, Тюменская область, Сладковский район, с. Менжинское, ул. Гагарина, д.2.	627630, РФ, Тюменская область, Сладковский район, д. Новоандреевка, ул. Школьная, д.5.	627600, РФ, Тюменская область, Сладковский район, п. Маслянский, ул. Ленина, д.17а, строение 1.	627603, РФ, Тюменская область, Сладковский район, д. Рождественка, ул. Центральная, д.17.	627630, РФ, Тюменская область, Сладковский район, д. Новоандреевка, ул. Школьная, д.5.
Информация об адресах официальных сайтов структурных подразделений образовательной организации (при наличии официальных сайтов)	https://xn--80aeebc7ae1abxv.xn--p1ai/maslyanskii-school/menzinskaia-school.html	https://xn--80aeebc7ae1abxv.xn--p1ai/maslyanskii-school/novoandreevka.html	https://xn--80aeebc7ae1abxv.xn--p1ai/maslyanskii-school/alvonushka-kindergarten.html	https://xn--80aeebc7ae1abxv.xn--p1ai/maslyanskii-school/smile-kindergarten.html	https://xn--80aeebc7ae1abxv.xn--p1ai/maslyanskii-school/novoandreevka/teremok-kindergarten.html
Информация об адресах электронной почты структурных подразделений образовательной организации (при наличии электронной почты)	meosh.ru@mail.ru	nvandreevka@mail.ru	maslschool@mail.ru osh_maslyanskii@obi72.ru	rogdest@mail.ru	nvandreevka@mail.ru
Информация о Положениях о структурных подразделениях образовательной организации с приложением указанных положений	https://xn--80aeebc7ae1abxv.xn--p1ai/maslyanskii-school/information-about-the-school/%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B.html	https://xn--80aeebc7ae1abxv.xn--p1ai/maslyanskii-school/information-about-the-school/%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B.html	https://xn--80aeebc7ae1abxv.xn--p1ai/assets/files/Maslyanskia/Documentation/doxs/polisshenie%20o%20filialax.pdf	https://xn--80aeebc7ae1abxv.xn--p1ai/assets/files/Maslyanskia/%D1%81%D0%B2%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F-2022-%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5-%D0%B4.%D1%81%D0%B0%D0%B4-%D1%83%D0%BB%D1%8B%D0%B1%D0%BA%D0%B0.pdf	https://xn--80aeebc7ae1abxv.xn--p1ai/maslyanskii-school/information-about-the-school/%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B.html