Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение

Маслянская средняя общеобразовательная школа

ПРИКАЗ

16.02.2021 п. Маслянский № 33

Об участии в проведении

Всероссийских проверочных работ

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Рособрнадзора от 11.02.2021 № 119 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2021 году»; приказа Департамента образования и науки Тюменской области от 09.09.2020 г. № 432/ОД «О проведении процедур оценки качества образования в 2020 году»; приказа отдела образования администрации Сладковского муниципального района №7 от 16.02.2021 г. «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся во втором полугодии 2020-2021 учебного года»:

1.Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 классе Мыльникова Н.В., учитель-логопед, Шадрина Л.В., педагог-психолог;

- в 5 классах Мыльникова Н.В., учитель-логопед, Шадрина Л.В., педагог-психолог; Мусина А.В., социальный педагог, Емшанова Г.Н., педагог-организатор;

- в 6 классах Мыльникова Н.В., учитель-логопед, Шадрина Л.В., педагог-психолог; Мусина А.В., социальный педагог, Емшанова Г.Н., педагог-организатор;

- в 7 классе Мыльникова Н.В., учитель-логопед, Шадрина Л.В., педагог-психолог; Мусина А.В., социальный педагог, Емшанова Г.Н., педагог-организатор;

- в 8 классе Мыльникова Н.В., учитель-логопед, Шадрина Л.В., педагог-психолог; Мусина А.В., социальный педагог, Емшанова Г.Н., педагог-организатор;

- в 11 классе Мусина А.В., социальный педагог, Емшанова Г.Н., педагог-организатор.

3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классе на следующих уроках:

– по русскому языку (часть 1) 14.04.2021 на 2 уроке;

– по русскому языку (часть 2) 15.04.2021 на 3 уроке;

– по математике 22.04.2021 на 2 уроке;

– по окружающему миру 17.03.2021 на 2 уроке.

4. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

– по русскому языку (21 человек) 4 класс – 18 кабинет;

– по математике (21 человек) 4 класс – 18 кабинет;

– по окружающему миру (21 человек) 4 класс – 18 кабинет.

5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5х классах на следующих уроках:

– по истории 22.04.2021 на 4 уроке в 5а классе, на 2 уроке в 5б классе;

– по биологии 28.04.2021 на 3 уроке в 5а классе, на 2 уроке в 5б классе;

– по математике 14.04.2021 на 2 уроке в 5а классе, на 3 уроке в 5б классе;

– по русскому языку 06.04.2021 на 4 уроке в 5а классе, на 4 уроке в 5б классе.

6. Выделить для проведения ВПР в 5х классах следующие помещения:

– по истории (12 человек) 5а класс – 8 кабинет, (16 человек) 5б класс – 4 кабинет;

– по биологии (12 человек) 5а класс – 8 кабинет, (16 человек) 5б класс – 4 кабинет;

– по математике (12 человек) 5а класс – 8 кабинет, (16 человек) 5б класс – 4 кабинет;

– по русскому языку (12 человек) 5а класс – 8 кабинет, (16 человек) 5б класс – 4 кабинет.

7. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6х классах на следующих уроках:

– по русскому языку 07.04.2021 на 4 уроке в 6а классе, на 3 уроке в 6б классе;

– по математике 13.04.2021 на 3 уроке в 6а классе, на 3 уроке в 6б классе.

8. Выделить для проведения ВПР в 6х классах следующие помещения:

– по русскому языку (14 человек) 6а класс – 2 кабинет, (11 человек) 6б класс – 6 кабинет;

– по математике (14 человек) 6а класс – 2 кабинет, (11 человек) 6б класс – 6 кабинет.

9. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе на следующих уроках:

– по иностранному языку 17.03.2021 на 4 уроке; 18.03.2021 на 4 уроке;

– по обществознанию 06.04.2021 на 2 уроке;

– по русскому языку 27.04.2021 на 4 уроке;

– по биологии 21.04.2021 на 4 уроке;

– по географии 23.04.2021 на 4 уроке;

– по математике 13.04.2021 на 4 уроке;

– по физике 08.04.2021 на 2 уроке;

– по истории 15.04.2021 на 4 уроке.

10. Выделить для проведения ВПР в 7 классе следующие помещения:

– по иностранному языку (23 человека) 7 класс – 11 кабинет;

– по обществознанию (23 человека) 7 класс – 11 кабинет;

– по русскому языку (23 человека) 7 класс – 11 кабинет;

– по биологии (23 человека) 7 класс – 11 кабинет;

– по географии (23 человека) 7 класс – 11 кабинет;

– по математике (23 человека) 7 класс – 11 кабинет;

– по физике (23 человека) 7 класс – 7 кабинет;

– по истории (23 человека) 7 класс – 11 кабинет.

11. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе на следующих уроках:

– по математике 15.04.2021 на 4 уроке;

– по русскому языку 08.04.2021 на 4 уроке.

12. Выделить для проведения ВПР в 8 классе следующие помещения:

– по математике (22 человека) 8 класс – 1 кабинет;

– по русскому языку (22 человека) 8 класс – 1 кабинет.

13. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 11 классе на следующих уроках:

– по истории 18.03.2021 на 4 уроке;

– по физике 16.03.2021 на 3 уроке.

14. Выделить для проведения ВПР в 11 классе следующие помещения:

– по истории (19 человек) 11класс – 3 кабинет;

– по физике (19 человек) 11класс – 7 кабинет.

15. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации Федорова Сергея Александровича, заместителя директора по УВР.

16. Ответственному организатору проведения ВПР Федорову С.А., заместителю директора по УВР:

- обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО, получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов;

- внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей (законных представителей) через классных руководителей и учителей-предметников изменения в расписании занятий;

- организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы) через организаторов в аудитории. Каждый код используется во всей ОО только один раз,

- организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету,

- обеспечить хранение работ участников до 01.05.2022 г.

17. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Предмет | Класс | Состав комиссии |
| Русский язык | 4 | Федоров С.А., Шадрина Е.А., Ефимова Л.И. |
| 5 | Малинина Г.В., Ситникова М.С. |
| 6 | Ситникова М.С., Малышева И.В. |
| 7 | Малинина Г.В., Малышева И.В. |
| 8 | Малинина Г.В., Малышева И.В. |
| Математика | 4 | Шадрина Е.А., Ефимова Л.И. |
| 5 | Медведева Л.А., Гофербер Н.А. |
| 6 | Здоровых А.А, Гофербер Н.А. |
| 7 | Гофербер Н.А., Медведева Л.А. |
| 8 | Гофербер Н.А., Медведева Л.А. |
| Биология | 5 | Лежнякова М.Л., Урих Е.В. |
| 7 | Лежнякова М.Л., Урих Е.В. |
|  |  |
|  |  |
|  |  |  |
| История | 5 | Прощенко О.Р., Федорова Л.И. |
| 7 | Прощенко О.Р., Федорова Л.И. |
|  |  |
|  |  |
| Обществознание | 7 | Прощенко О.Р., Федорова Л.И. |
|  |  |
|  |  |
| География | 7 | Гайнбихнер М.В., Урих Е.В. |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Физика | 7 | Здоровых А.А., Урих Е.В. |
| 11 | Здоровых А.А., Урих Е.В. |
|  |  |
| Немецкий язык | 7 | Якусик Т.Д., Гайнбихнер О.И. |

18. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

19.Назначить техническим специалистом проведения ВПР Ситникову М.С., инженера ЭВМ.

20. Техническому специалисту в проведения ВПР Ситникову М.С., инженеру ЭВМ:

- скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников,

- распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода,

- скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8, 11 классов. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2021,

- распечатать варианты ВПР на всех участников,

- в личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2021,

- получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2021,

- заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола,

- загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР,

- получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

21. Назначить организаторами проведения ВПР в следующих кабинетах в соответствии с планом-графиком:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | предмет | класс | ФИО организаторов |
| 1 | Русский язык (ч.1) | 4 | Шадрина Л.В., Мыльникова Н.В. |
| 2 | Русский язык (ч.2) | 4 | Шадрина Л.В., Мыльникова Н.В. |
| 3 | Математика | 4 | Емшанова Г.Н., Мусина А.В. |
| 4 | Окружающий мир | 4 | Шадрина Л.В., Мыльникова Н.В. |
| 5 | История | 5а, 5б | Шадрина Л.В., Мыльникова Н.В. |
| 6 | Биология | 5а, 5б | Емшанова Г.Н., Мусина А.В. |
| 7 | Математика | 5а, 5б | Емшанова Г.Н., Мусина А.В. |
| 8 | Русский язык | 5а, 5б | Емшанова Г.Н., Мусина А.В. |
| 9 | Русский язык | 6а, 6б | Шадрина Л.В., Мыльникова Н.В. |
| 10 | Математика | 6а, 6б | Емшанова Г.Н., Мусина А.В. |
| 11 | Ин. язык (нем.) | 7 | Емшанова Г.Н., Мусина А.В. |
| 12 | Обществознание | 7 | Шадрина Л.В., Мыльникова Н.В. |
| 13 | Русский язык | 7 | Емшанова Г.Н., Мусина А.В. |
| 14 | Биология | 7 | Шадрина Л.В., Мыльникова Н.В. |
| 15 | География | 7 | Емшанова Г.Н., Мусина А.В. |
| 16 | Математика | 7 | Шадрина Л.В., Мыльникова Н.В. |
| 17 | Физика | 7 | Емшанова Г.Н., Мусина А.В. |
| 18 | История | 7 | Шадрина Л.В., Мыльникова Н.В. |
| 19 | Математика | 8 | Емшанова Г.Н., Мусина А.В. |
| 20 | Русский язык | 8 | Шадрина Л.В., Мыльникова Н.В. |
| 21 | Физика | 11 | Емшанова Г.Н., Мусина А.В. |
| 22 | История | 11 | Емшанова Г.Н., Мусина А.В. |

22.Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

– получить от Федорова С.А., зам директора по УВР школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;

– выдать комплекты проверочных работ участникам;

– обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

– заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Федорову С.А., заместителю директора по УВР,

- в процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или чёрной), которые используются обучающимися на уроках,

- по окончании проведения работы собрать все комплекты.

23. Экспертам:

- заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

24. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: Емшанову Г.Н. Мусину А.В., Малинину Г.В., Мыльникову Н.В., Шадрину Л.В.

25. Заведующие филиалами «Менжинская СОШ» и «Новоандреевская ООШ»:

- за день до проведения ВПР получают на флеш-носитель в МАОУ Маслянская СОШ у ответственного организатора материалы (протоколы проведения работ, списки кодов участников, комплекты для проведения ВПР),

- организуют проведение и проверку работ в филиалах в соответствии с графиком и регламентом выполнения и проверки ВПР;

- осуществляют доставку проверенных работ в МАОУ Маслянская СОШ для заполнения электронной формы сбора результатов ВПР в соответствии с Федеральным планом-графиком проведения работ.

Директор школы М.Л. Лежнякова

Приложение 1

к приказу от 16.02.2021 г. №33

План-график проведения ВПР.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | предмет | класс | № кабинета | дата проведения | № урока |
| 1 | Русский язык (ч.1) | 4 | 18 | 14.04. | 2 |
| 2 | Русский язык (ч.2) | 4 | 18 | 15.04. | 3 |
| 3 | Математика | 4 | 18 | 22.04. | 2 |
| 4 | Окружающий мир | 4 | 18 | 17.03. | 2 |
| 5 | История | 5а, 5б | 8, 4 | 22.04. | 4,2 |
| 6 | Биология | 5а, 5б | 8, 4 | 28.04. | 3,2 |
| 7 | Математика | 5а, 5б | 8, 4 | 14.04. | 2,3 |
| 8 | Русский язык | 5а, 5б | 8, 4 | 06.04. | 4,4 |
| 9 | Русский язык | 6а, 6б | 2, 6 | 13.04. | 4,3 |
| 10 | Математика | 6а, 6б | 2, 6 | 07.04. | 3,3 |
| 11 | Иностранный язык (немецкий) | 7 | 11 | 17.03.  18.03. | 4,4 |
| 12 | Обществознание | 7 | 11 | 06.04. | 2 |
| 13 | Русский язык | 7 | 11 | 27.04. | 4 |
| 14 | Биология | 7 | 11 | 21.04. | 4 |
| 15 | География | 7 | 11 | 23.04. | 4 |
| 16 | Математика | 7 | 11 | 13.04. | 4 |
| 17 | Физика | 7 | 7 | 08.04. | 2 |
| 18 | История | 7 | 11 | 15.04. | 4 |
| 19 | Математика | 8 | 1 | 15.04. | 4 |
| 20 | Русский язык | 8 | 1 | 08.04. | 4 |
| 21 | Физика | 11 | 7 | 16.03. | 3 |
| 22 | История | 11 | 3 | 18.03. | 4 |

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение

Маслянская средняя общеобразовательная школа

ПРИКАЗ

16.02.2021 п. Маслянский № 34

Об участии в проведении Мониторинга качества подготовки

обучающихся во втором полугодии 2020-2021 учебного года

В соответствии с приказом Рособрнадзора от 11.02.2021 № 119, письмами ФГБУ «ФЦТ» от 02.02.2021 № 87/02, от 03.02.2021 № 05-13; приказом Департамента образования и науки Тюменской области от 09.09.2020 г. № 432/ОД «О проведении процедур оценки качества образования в 2020 году»; приказом отдела образования администрации Сладковского муниципального района №7 от 16.02.2021 г. «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся во втором полугодии 2020-2021 учебного года» с целью повышения результативности образовательных результатов и реализации механизмов оценки качества общего образования:

1.В соответствии с графиком оценочных процедур во втором полугодии 2020-2021 учебного года организовать подвоз обучающихся 9 класса в село Сладково ППЭ 572 для сдачи ОГЭ:

23.03.2021 г. русский язык (18 человек);

25.03.2021 г. математика (18 человек).

2. В соответствии с графиком оценочных процедур во втором полугодии 2020-2021 учебного года организовать подвоз обучающихся 11 класса, планирующих поступление в вуз, в село Сладково ППЭ 572 для сдачи ЕГЭ:

24.03.2021 русский язык (7 человек);

* + 1. обществознание (7 человек).

3. В соответствии с графиком оценочных процедур во втором полугодии 2020-2021 учебного года провести оценочные процедуры в 11 классе русский язык (ГВЭ) для обучающихся 11 класса (12 человек), не планирующих поступление в вуз 23.03.2021 г. в 10-00, кабинет № 9.

3.1. Назначить организаторами в аудитории Ляпунову Н.Ф., Шадрину Е.А., учителей начальных классов.

3.2.В соответствии с графиком оценочных процедур во втором полугодии 2020-2021 учебного года провести оценочные процедуры в 11 классе математика (ГВЭ) для обучающихся 11 класса (12 человек), не планирующих поступление в вуз 25.03.2021 в 10-00, кабинет № 9.

3.3.Назначить организаторами в аудитории Ефимову Л.И., Усольцеву О.Ю., учителей начальных классов.

3.4.Назначить ответственным за проведение оценочных процедур заместителя директора по УВР Федорова С.А..

3.4.Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: коридор 2 этаж: Мусину А.В., социального педагога школы и Шадрину Л.В., педагога-психолога.

Директор школы: М.Л. Лежнякова