

УТВЕРЖДАЮ

Глава Сладковского муниципального
района

 А.В. Иванов

ПЛАН
по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг¹
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
Маслянская средняя общеобразовательная школа
(наименование организации)
на 2021 год

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия ²	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об организации или о федеральном учреждении медико-социальной экспертизы					
1.1. Соответствие информации о деятельности образовательной организации, размещенной на общедоступных информационных ресурсах, ее содержанию и порядку (форме), установленным нормативными правовыми актами	Обеспечить повышение качества содержания информации, актуализировать информацию, отражающую деятельность ОУ на сайте и через информационные стенды: 1. Размещение в разделе «Образование» копий	до 01.03.2021	Федоров Сергей Александрович, заместитель директора по УВР	Копии адаптированных	05.02.2021

	основной образовательной программы среднего общего образования, адаптированных образовательных программ.			образовательных программ на сайте размещены.	
	2. Размещение информации о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.		Первухина Светлана Владимировна, главный бухгалтер		
1.2. Наличие на официальном сайте образовательной организации информации о дистанционных способах обратной связи и взаимодействия с получателями услуг и их функционирование	Создание условий по обеспечению доступности взаимодействия с МАОУ Маслянская СОШ с помощью сервисов, предоставляемых на официальном сайте школы в сети Интернет, в том числе наличие возможности внесения предложений, направленных на улучшение работы школы, создание автоматической рассылки информации о рассмотрении обращения на электронный адрес заявителя.	до 01.06.2021	Лежнякова Маргарита Леонидовна, директор школы		
II. Комфортность условий предоставления услуг					
2.2. Доля получателей услуг, удовлетворенных комфортностью предоставления услуг	Повысить уровень комфортности оказания услуг, с учетом замечаний, высказанных получателями	до 31.12.2021	Лежнякова Маргарита Леонидовна, директор школы		

образовательной организацией.	услуг: обеспечение материально-технической базы ОО в соответствии с требованиями ФГОС, ремонт и модернизация здания и территории в целом и их отдельных элементов.				
III. Доступность услуг для инвалидов					
3.1. Наличие оборудования помещений образовательной организации и прилегающей к ней территории с учетом доступности для инвалидов.	1. Оборудование санитарных комнат МАОУ Маслянская СОШ в соответствии с требованиями доступности для инвалидов.	до 31.12.2021	Лежнякова Маргарита Леонидовна, директор школы		
	2. Выделение стоянок для автотранспортных средств инвалидов.	до 01.03.2021	Лежнякова Маргарита Леонидовна, директор школы		
IV. Доброжелательность, вежливость работников организации или федерального учреждения медико-социальной экспертизы					
4.2 Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в организацию.	1. Организация информационно просветительской работы, направленной на создание благоприятного социально-психологического климата и гармонизации взаимоотношений между субъектами образовательного процесса (проведение заседаний	постоянно в течение года	Лежнякова Маргарита Леонидовна, директор школы, Шадрина Любовь Викторовна, педагог-психолог	С педагогическим коллективом проведена разъяснительная работа о соблюдении принципов делового этикета и вежливого обращения при оказании услуг	

	педсоветов, психолого-педагогических семинаров, тренингов, «круглых столов» по вопросам толерантности) 2.Осуществление мониторинг удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством предоставления услуг..	2 раза в год (март, сентябрь)	Федоров Сергей Александрович, заместитель директора по УВР		
--	---	----------------------------------	--	--	--