



Утверждено:
Директор школы
М.Л. Лежняякова
от 31.08.2018г.

Приказ № 80

Положение

О ЛОГОПЕДИЧЕСКОМ ПУНКТЕ

МАОУ МАСЛЯНСКАЯ СОШ

ПОЛОЖЕНИЕ О ЛОГОПЕДИЧЕСКОМ ПУНКТЕ МАОУ МАСЛЯНСКАЯ СОШ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность логопедического пункта образовательной организации МАОУ Маслянская Сош (далее – Организация) для детей дошкольного, школьного возраста, получающих образовательную услугу на территории Сладковского муниципального района и определяет цели, задачи, содержание и организацию коррекционной работы с несовершеннолетними, имеющими речевые нарушения.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными и правовыми актами:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1014;

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1015;

– Письмо Министерства образования и науки России от 11.03.2016 № ВК – 452/07 «О введении ФГОС ОВЗ»

– Инструктивным письмом Министерства образования Российской Федерации от 14.12.2000г. № 2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения»;

– Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций";

– Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.2.3286-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья».

1.3. Финансирование логопедического пункта осуществляется в соответствии с планом финансово – хозяйственной деятельности Организации.

1.4. В Организации для функционирования логопедического пункта выделяется помещение площадью, отвечающее санитарно-гигиеническим требованиям, и соответствующее оборудование для работы логопеда

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ

2.1. Логопедический пункт Организации (далее – Логопункт) создается в целях оказания коррекционной помощи несовершеннолетним, имеющим нарушения в развитии устной и письменной речи, в освоении ими образовательной программы.

2.2 Основными задачами логопедического пункта являются:

- обеспечение коррекции нарушений в развитии устной и письменной речи воспитанников дошкольного возраста и учащихся образовательных учреждений;
- своевременное выявление особых образовательных потребностей у несовершеннолетних, обусловленных недостатками в речевом развитии,
- предупреждение и преодоление трудностей в освоении общеобразовательных программ детьми дошкольного и школьного возраста, имеющих речевые нарушения;
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям), педагогам по вопросам предупреждения и устранения речевых нарушений у детей;
- пропаганда логопедических знаний среди педагогов и родителей.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ КОМПЛЕКТОВАНИЯ ЛОГОПЕДИЧЕСКОГО ПУНКТА И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. В Логопункт зачисляются несовершеннолетние, имеющие нарушения в развитии устной и письменной речи: общее недоразвитие речи разной степени выраженности (далее – ОНР), фонетико-фонематическое недоразвитие речи (далее – ФФНР), фонематическое нарушение (далее - ФНР), дислалия различной этиологии (далее - дислалия), заикание, дефекты речи, обусловленные нарушением строения и подвижности органов речевого аппарата (дизартрия, ринолалия), нарушения чтения и письма, обусловленные общим, фонетико-фонематическим, фонематическим нарушением речи.

3.2. Обследование речи учащихся/воспитанников проводится учителем-логопедом Организации в течение всего учебного года. Все дети с выявленными недостатками в развитии устной и письменной речи регистрируются в списке обучающихся Организации, нуждающихся в логопедической помощи.

3.3. Зачисление в логопункт проводится с 1 по 15 сентября и с 15 по 30 мая. Изменения в списочный состав логопункта вносятся в течение всего учебного года по мере освобождения мест

3.4. Основания для зачисления в логопедический пункт:

- заявление родителей (законных представителей) (приложение 2);
- результаты обследования речи учащихся/воспитанников;
- заключение районной психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК) или решение психолого-медико-педагогического консилиума (далее – ПМПк) Организации;
- приказ руководителя Организации на зачисление.
- договор с родителями (приложение 7)

3.5. Зачисление несовершеннолетних в Логопункт, имеющих диагноз ОНР, а так же с дефектами речи, обусловленными нарушением строения и подвижности органов речевого аппарата (далее - дизартрия, ринолалия),

заиканием, недоразвитием речи вследствие органического поражения речевых зон коры головного мозга (далее - алалия) должно быть подтверждено заключением районной ПМПК.

3.6. В случаях отсутствия положительной динамики через 6 месяцев обучающиеся с ФФНР, ФНР с согласия родителей (законных представителей) направляются учителем-логопедом на обследование в ПМПК.

3.7. В случае отказа от перевода ребенка со сложной речевой патологией в специальные учреждения учитель - логопед не несет ответственности за полное устранение дефекта.

3.8. Предельная наполняемость логопедического пункта сельской образовательной организации составляет 20 человек в течение учебного года и устанавливается в зависимости от категорий детей и подростков, имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи и составляет:

- ОНР до 3 детей;
- с нерезко выраженным ОНР до 4 детей;
- ФФНР и ФНР до 5 детей;
- с недостатками чтения и письма, обусловленными ОНР до 2 детей.

3.9. На каждого учащегося/воспитанника, зачисленного в логопедический пункт, учитель-логопед заполняет речевую карту.

3.10. Занятия с учащимися/воспитанниками проводятся как индивидуально, так и в группе. Основной формой являются групповые занятия. Предельная наполняемость групп устанавливается в зависимости от характера нарушения в развитии устной и письменной речи. Продолжительность группового занятия составляет 40 минут, продолжительность индивидуального занятия - 20 минут.

3.11. Для логопедических занятий комплектуются следующие группы детей:

- с общим недоразвитием речи (ОНР);
- с нерезко выраженным общим недоразвитием речи (НВОНР);
- с фонетико-фонематическим нарушением речи (ФФНР);
- с фонетическим нарушением речи (ФНР);
- с нарушением письма и чтения.

3.12. Групповые занятия проводятся:

- с учащимися/воспитанниками, имеющими общее недоразвитие речи, и с учащимися с нарушениями чтения и письма, обусловленными общим недоразвитием речи, - не менее 3-х раз в неделю;
- с учащимися/воспитанниками, имеющими фонетико-фонематическое недоразвитие речи, и учащимися с нарушениями чтения и письма, обусловленными фонетико-фонематическим или фонематическим недоразвитием речи, - не менее 2-3-х раз в неделю;
- с учащимися/воспитанниками, имеющими фонетический дефект, - не менее 1-2-х раз в неделю;
- с заикающимися учащимися/воспитанниками – не менее 3-х раз в неделю.

3.13. В группы подбираются дети с учетом возраста и с однородными нарушениями речи. Допускается комплектование групп детей разных возрастов.

3.14. Индивидуальные занятия проводятся не менее трех раз в неделю с учащимися/воспитанниками, имеющими недоразвитие речи второго уровня, дефекты речи, обусловленные нарушением строения и подвижности органов речевого аппарата (дизартрия, ринолалия). По мере формирования произносительных навыков у этих детей занятия с ними проводятся в группе.

При этом занятия не могут проводиться в одной группе с заикающимися детьми и детьми с недостатками произношения отдельных звуков.

3.15. Сроки коррекционной работы зависят от степени выраженности речевых нарушений у несовершеннолетнего, индивидуально-личностных особенностей, условий воспитания в семье и могут варьироваться: с фонетико-фонематическим недоразвитием и нарушениями чтения и письма, обусловленными фонетико-фонематическим или фонематическим недоразвитием, составляет примерно 4-9 месяцев (от одного полугодия до целого учебного года); срок коррекционного обучения детей с общим недоразвитием речи и нарушениями чтения и письма, обусловленными общим недоразвитием речи, примерно 1,5-2 года.

3.16. Периодичность занятий определяется тяжестью речевого нарушения, индивидуальными возможностями ребенка.

3.17. Недельная нагрузка учителя-логопеда на логопедическом пункте – 20 часов. Все 4 часа рабочего времени учитель – логопед работает непосредственно с детьми.

3.18. Ответственность за обязательное посещение учащимися занятий возлагается на учителя-логопеда, родителей (законных представителей), классного руководителя и администрацию той организации, где обучаются эти дети.

В случае непосещения занятий по логокоррекции ребенком без уважительной причины в течение 2-х недель принимается решение руководителем Организации об отчислении учащегося/воспитанника из логопедического пункта. Решение об отчислении доводится до сведения родителей (законных представителей) ребенка классным руководителем или воспитателем.

3.19 Выпуск обучающихся из Логопункта производится в течение всего учебного года после устранения у них нарушений в устной и письменной речи.

3.20. Администрация Организации осуществляет общее руководство и контроль за деятельностью логопедического пункта, несет ответственность за его оборудование и санитарное состояние.

4. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЛОГОПЕДИЧЕСКОГО ПУНКТА

1. Журнал движения детей. (Журнал обследования речи несовершеннолетних) (Приложение 3)
2. Список детей, записанных на коррекционно-логопедические занятия (Приложение 4)
3. Журнал учета посещаемости логопедических занятий детьми.
4. Журнал регистрации детей, нуждающихся в коррекционной (логопедической) помощи (Приложение 5)
5. Речевая карта на каждого ребенка с индивидуальным планом работы по коррекции выявленных речевых нарушений, с результатами продвижения раз в 3 месяца, с указанием даты ввода и окончания занятий.
6. Журнал консультирования родителей (законных представителей) (Приложение 6)
7. Тематический план подгрупповых и индивидуальных занятий с детьми. (Все занятия расписываются полностью).
8. Тетради-дневники для индивидуальных занятий по коррекции речи детей.

9. Протоколы приёма и выпуска детей.
10. Тетрадь взаимосвязи с педагогами.
11. Циклограмма логопедических занятий.
12. Календарно-тематический план.
13. Годовой план мероприятий, направленных на профилактику речевых расстройств у детей (консультации, семинары для педагогов, других специалистов ОУ, ДОУ, родителей или лиц их заменяющих по работе над звуковой культурой речи, т.е. все, что может пригодиться для аттестации).
14. График работы учителя-логопеда.
15. Мониторинг качества оказания логопедической услуги детям с нарушениями речи (октябрь, февраль, май) (Приложение 8).
16. Отчет учителя – логопеда о проделанной работе за год (Приложение 9)

Перечень оборудования для оснащения логопедического пункта

Логопедический инструментарий:

- Шпатели логопедические;
- Зонды логопедические, массажные;
- Вата, бинт, спирт;
- Настенное зеркало для логопедических занятий (50-100) – 1 шт.;
- Настольные зеркала (не менее 9*12 см).

Дидактические пособия для обследования:

- Интеллекта;
- Речи;
- Слуха.

Пособия для коррекционной логопедической работы:

- По связной речи (наборы сюжетных картинок и серии сюжетных картинок для составления рассказов разной сложности; тексты для пересказа; тексты для составления рассказов с использованием фланелеграфа);
- По грамматическому строю речи;
- По лексическому запасу;
- По звукопроизношению;
- По фонематическому восприятию.

Пособия для обследования интеллекта; дидактические игры для развития памяти, внимания, мыслительной деятельности:

- Лото с шариками;
- Пирамидки из 4-8 колец, «почтовые» ящики;
- Кубики разного цвета и размера; счетный материал;
- Разрезные картинки разной конфигурации и наборы картинок с заданием на выделение «четвертого лишнего»;
- Набор матрешек, полых кубиков, геометрических форм и предметов;
- Лото «живое – неживое», «бывает – не бывает» (сюжеты с элементами фантастики);
- Игра «сравни и отличи» (наборы картинок типа: самолет – птица, кукла – девочка);
- Наборы карточек на обобщающие темы и набор карточек с видовыми и родовыми понятиями;
- Наборы предметов, отличающихся одним или несколькими признаками (цветом, формой, величиной);
- Набор загадок в форме описания предметов; набор загадок с пропущенным словом;
- Набор сюжетных картинок, отличающихся одним или несколькими персонажами;
- Слова для составления шарад и ребусов;

- Слова для запоминания слов с помощью картинки или другого слова; стихотворения с перепутанными словами.

Картотеки:

- Пальчиковых гимнастик;
- Логоритмических игр;
- Дыхательных гимнастик.
-
- Набор предметных картинок по разделу: «Ознакомление с окружающим миром»:
 - Обувь, одежда;
 - Посуда, игрушки;
 - Домашние птицы, зимующие и перелетные птицы;
 - Овощи, фрукты, ягоды;
 - Растительный и животный мир: деревья, кусты, цветы, насекомые;
 - Рыбы, продукты питания;
 - Профессии, транспорт;
 - Времена года;
 - Части тела человека;
 - Школа, мебель;
 - Дом и его части;
 - Действия (глагольный словарь);
 - Занимательные игры.

Дидактический материал по формированию связной речи:

- Сюжетные картины;
- Серии сюжетных картинок;
- Тематические картинки.

Звуковая культура:

- Картинный материал для автоматизации поставленных звуков;
- Альбом для закрепления поставленных звуков;
- Логopedическое лото по автоматизации и дифференциации поставленных звуков;
- Папки с речевым материалом для автоматизации и дифференциации поставленных звуков;
- Картины для проведения «Общего комплекса артикуляционной гимнастики»;
- Коробка с разрезными буквами, слогами.

Дидактический материал для развития мелкой моторики:

- Пирамидки, матрешки, столик с цветными шарами;
- Шнуровки, деревянные пазлы;
- Игры – головоломки;
- Мозаика.

Заявление родителей (законных представителей)
о зачислении ребёнка в логопедический пункт

Руководителю _____

Заявление

Я, _____,
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

с целью оказания коррекционной помощи в устранении речевых нарушений

прошу зачислить моего ребенка _____
ф.и.о. ребенка

в логопедический пункт _____

с _____ 20____ г.

Обязуюсь:

1. Информировать Учреждение о предстоящем отсутствии на занятии ребенка.

2. Создать в семье благоприятные условия для общего и речевого развития ребёнка, в том числе автоматизировать в повседневной речи ребенка звуки, поставленные логопедом.

3. По рекомендации учителя-логопеда обращаться к неврологу, психиатру и другим специалистам.

4. Взаимодействовать с педагогическими работниками по преодолению речевых нарушений ребенка.

В случае невыполнения мною вышеуказанных требований претензий к результатам коррекционной работы по исправлению речевых нарушений у ребенка иметь не буду.

С Положением о логопункте ознакомлен(а) _____

С Коррекционной образовательной программой и первичным речевым диагнозом ознакомлен(а) _____

Ф.И.О. родителя
(законного представителя) _____ *подпись*

« ____ » _____ 20____ г.

Приложение №4
к положению
о логопедическом пункте
образовательной организации

Список обучающихся, зачисленных в Логопункт

| № | Ф.И.О. ребенка | Дата рождения | Речевое нарушение (логопедическое заключение) | Заключение ПМПк (при наличии) | Заключение ПМПк (при наличии) | Срок обучения | Дата зачисления, № приказа |
|---|-------------------|------------------|--|--|--|------------------|-------------------------------------|
| | | | | | | | |

Приложение №5
к положению
о логопедическом пункте
образовательной организации

**Журнал регистрации обучающихся,
нуждающихся в логопедической помощи**

| № п/п | Ф.И.О, дата рождения | Класс | Дата обследования | Успеваемость по русскому языку | Заключение учителя – логопеда | Примечание |
|-------|----------------------------|-------|----------------------|--------------------------------------|-------------------------------------|------------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Приложение №6
к положению
о логопедическом пункте
образовательной организации

Журнал консультирования родителей

| № п/п | ФИО, дата рождения | ОУ | Домашний адрес | Дата | Причина обращения | Рекомендации |
|-------|--------------------------|----|-------------------|------|----------------------|--------------|
| | | | | | | |

Примечание: в журнале консультаций могут быть и иные графы: телефон, ФИО родителей, домашнее задание и т.д.

**Договор
между родителями (законными представителями) ребенка и
образовательной организацией Сладковского муниципального района об
оказании логопедической услуги в условиях логопункта**

«__» _____ 20__ г.

Образовательная организация _____,
в лице руководителя (заведующего) _____,
действующая на основании Устава, именуемая далее Исполнитель, с одной
стороны и _____,
родитель (законный представитель) несовершеннолетнего _____,

(Ф.И.О. ребёнка, дата рождения, класс/группа)

именуемый в дальнейшем Заказчик, с другой стороны, а вместе именуемые
Стороны, руководствуясь Уставом, Положением о логопункте, заключили
договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. Предметом настоящего договора является оказание логопедических услуг
в форме индивидуальных и групповых занятий в условиях логопедического
пункта образовательной организации.

2. Обязанности сторон.

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Обеспечить квалифицированную коррекцию нарушений речи.

2.1.2. Проводить занятия в соответствии с утвержденным расписанием и в
зависимости от имеющегося речевого дефекта.

2.1.3. Информировать родителей о ходе и результатах коррекционно-
развивающих занятий.

2.1.4. В случае необходимости проводить логопедические консультации для
родителей по вопросам коррекции звукопроизношения и речевого развития
детей.

2.1.5. Обеспечить родителей необходимым набором заданий для занятий с
детьми в домашних условиях.

2.1.6. Обеспечить условия для проведения коррекционно-развивающих
логопедических занятий.

2.2. Заказчик обязуется:

2.2.1. Выполнять все задания учителя-логопеда, записанные в тетради.
Ставить свою подпись под каждым домашним заданием.

2.2.2. Информировать учителя-логопеда о причине невыполнения домашнего
задания в письменной или устной форме.

2.2.3. Контролировать наличие у ребёнка домашней тетради в установленные логопедом сроки.

3. Права сторон.

3.1. Исполнитель имеет право:

3.1.1. Расторгнуть договор в одностороннем порядке в следующих случаях:

- Длительном непосещении занятий в логопункте без уважительной причины (более 2 недель);
- Невыполнение домашних заданий по дифференциации и автоматизации поставленных звуков;

3.2. Заказчик имеет право

3.2.1. Заказчик оставляет за собой право на расторжение договора в любое время учебного процесса.

4. Ответственность сторон

4.1. Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение взятых на себя обязательств.

4.2. В случае невыполнения вышеуказанных пунктов договора администрация Организации снимает с себя ответственность за результат работы по коррекции речи ребенка.

5. Заключительные Положения

5.1. Настоящая услуга оказывается в объёме и в формах, оговоренных в Положении о логопедическом пункте организации на безвозмездной основе.

5.2. Срок действия настоящего договора начинается с момента его подписания обеими сторонами до даты, указанной в приказе об отчислении обучающегося из логопедического пункта.

5.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, один из которых хранится у Заказчика, второй – в личном деле ребёнка в Организации.

6. Подписи сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Директор (заведующий)

« ____ » _____ 20__ г.

М П

ЗАКАЗЧИК:

Ф.И.О родителя (законного представителя)

Адрес: _____

Телефон: _____

Подпись: _____

« ____ » _____ 20__ г.

Отчёт учителя-логопеда о
результатах деятельности за учебный год

В текстовой информации необходимо отразить:

- Программно-методическое обеспечение коррекционно-логопедического процесса;
- Внедрение новых технологий, вариативных форм оказания логопедической помощи;
- Деятельность всех участников коррекционно-педагогического процесса по преодолению речевых нарушений у детей; роль логопеда в организации взаимодействия педагогов;
- Формы сотрудничества с семьей;
- Проблемы и трудности в организации и содержании коррекционно-педагогического процесса; оценка условий, обеспечивающих эффективность работы;
- Анализ и оценка результативности логокоррекционной работы за учебный год.