

СОГЛАСОВАНО
Председатель
Управляющего совета школы
Речкина В.И.Речкина
(протокол от 20.02.2016 №4)



УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
М.Л.Лежнякова
(приказ от 20.02.2016 №30)

**Положение о филиале
Муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
Маслянская средняя
общеобразовательная школа –
«Маслянский детский сад «Алёнушка»**

1. Общие положения

1.1. Филиал Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Маслянская средняя общеобразовательная школа (далее–ОО) – «Маслянский детский сад «Алёнушка» (далее–Филиал) является обособленным подразделением ОО и созданным в соответствии с законодательством РФ, уставом ОО в целях реализации права граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования.

1.2. Полное наименование Филиала: «Маслянский детский сад «Алёнушка» - филиал Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Маслянская средняя общеобразовательная школа.

1.3. Местонахождение Филиала: 627600, Российская Федерация, Тюменская область, Сладковский район, п. Маслянский, ул. Ленина, д. 17а, строение 1.

1.4. Филиал не является юридическим лицом. Филиал осуществляет свою деятельность от имени ОО в соответствии с действующим законодательством.

1.5. Ответственность за деятельность Филиала несет ОО. Руководитель ОО осуществляет общий контроль деятельности филиала.

1.6. В своей деятельности Филиал руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон №273-ФЗ), Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими нормативными правовыми актами, уставом ОО и настоящим положением.

2. Предмет и виды деятельности Филиала

2.1. Предметом деятельности Филиала является осуществление на основании лицензии образовательной деятельности, присмотр и уход за детьми, обеспечение охраны, укрепление здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в получении дополнительного образования.

2.2. Основными видами деятельности Филиала являются:

- образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования;
- осуществление присмотра и ухода за детьми.

2.3. Филиал вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе за счет средств физических и юридических лиц (приносящая доход деятельность), не относящиеся к основным видам деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, в том числе:

– образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам физкультурно-спортивной, художественно-эстетической, военно-патриотической и др. направленностей.

Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации получения специальных разрешений (лицензий), могут осуществляться Филиалом после их получения ОО.

3. Организация образовательного процесса в Филиале

3.1. Лицензирование и государственная аккредитация образовательной деятельности в Филиале осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом №273-ФЗ, Федеральным законом от 04.05.2011 №99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», Положением о государственной аккредитации образовательной деятельности, утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.11.2013 №1039, Положением о лицензировании образовательной деятельности, утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.10.2013 №966, в случае изменения законодательства – иными нормативными актами, правопреемниками вышеназванных.

3.2. Филиал осуществляет прием обучающихся в соответствии с приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 №293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», уставом ОО, правилами приема в Филиал, в случае изменения законодательства – иными нормативными актами, правопреемниками вышеназванных.

3.3. При приеме детей Филиал обязан знакомить родителей (законных представителей) с уставом ОО, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Филиале.

3.4. Филиал образовательной организации осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам ОО.

3.5. Организация образовательного процесса в Филиале строится на основе учебного плана, годового календарного учебного графика, разрабатываемых ОО, и расписания занятий, разрабатываемого Филиалом самостоятельно и согласованного с ОО.

3.6. Режим работы Филиала: пятидневная рабочая неделя.

4. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Филиала

4.1. В целях осуществления деятельности Филиал наделяется ОО необходимым имуществом в установленном порядке.

4.2. Филиал использует имущество в соответствии с целями и задачами деятельности, определенными настоящим положением, в пределах, установленных законодательством РФ.

4.3. Филиал не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, в т. ч. самостоятельно сдавать его в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование.

4.4. Имущество Филиала учитывается на балансе ОО.

4.5. Финансирование деятельности Филиала осуществляется за счет:

- субсидии из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания ОО;
- субсидии из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на иные цели;
- гранты, в т. ч. гранты в форме субсидий, иные денежные средства и имущество;
- средства от приносящей доход деятельности Филиала;
- безвозмездные поступления, добровольные пожертвования, полученные от юридических и физических лиц.

4.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Филиала осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета, полученных ОО.

4.7. Бухгалтерский, в том числе бюджетный, и статистический учет Филиала, отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, Уставом ОО, настоящим Положением, приказами и распоряжениями ОО, иными внутренними документами ОО организует и ведет ОО.

5. Управление Филиалом

5.1. Общее руководство деятельностью Филиала осуществляет руководитель ОО. Руководитель ОО:

- утверждает организационную структуру и штатное расписание Филиала;
- устанавливает размер, нормы и порядок надления Филиала материальными средствами.

5.2. Текущее управление деятельностью Филиала осуществляет заведующий Филиалом, назначаемый на должность и освобождаемый от должности руководителем ОО.

5.3. Трудовой договор с заведующим Филиалом заключается руководителем ОО.

5.4. Кандидат на должность заведующего филиалом должен иметь высшее педагогическое образование и стаж работы по педагогической специальности не менее 3 лет, в течение 2 лет принять меры к получению дополнительной профессиональной переподготовки по специальности «Менеджмент организации», пройти обязательную аттестацию на соответствие занимаемой должности, порядок и сроки проведения которой установлены директором образовательной организации.

5.5. Заведующий Филиалом:

- действует от имени ОО в рамках полномочий, предоставленных ему настоящим положением и закрепленных должностной инструкцией;
- организует и направляет деятельность Филиала;
- руководит организационно-техническим обеспечением работы Филиала;
- представляет его интересы в органах государственной власти и органах местного самоуправления и в отношениях с юридическими и физическими лицами;
- исполняет функции в соответствии с должностной инструкцией заведующего филиалом, утвержденной руководителем ОО.

5.7. Должностные обязанности заведующего Филиалом не могут исполняться по совместительству.

5.8. Заведующий Филиалом несет в установленном порядке ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором и должностной инструкцией, утвержденной руководителем ОО.

5.9. Органы коллегиального управления Филиалом определяются уставом ОО.

6. Учет, отчетность и контроль

6.1. Все документы, служащие основанием для выдачи и приемки денежных и товарно-материальных ценностей Филиала, а также регулирующие кредитные и расчетные отношения Филиала с организациями и гражданами, подписываются директором и главным бухгалтером ОО, а в их отсутствие – уполномоченными на то лицами.

6.5. Контроль и проверки хозяйственной, административной и другой деятельности, а также сохранности имущества Филиала осуществляет ОО, учредитель ОО, органы государственной власти и местного самоуправления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Порядок создания и ликвидации Филиала

7.1. Филиал ОО создается в порядке, установленном гражданским законодательством и Федеральным законом №273-ФЗ.

7.2. Принятие решения о ликвидации Филиала допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.3. Принятие решения о ликвидации Филиала не допускается без учета мнения жителей сельского поселения, на территории которого расположен Филиал.