

## ПРИМЕНЕНИЕ ИНТЕРАКТИВНОЙ ТЕХНОЛОГИИ В ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

(из опыта работы)

### ТЕЗИСЫ

1. Предыстория обращения к интерактиву...

- набор 5 класса;
- сложные межличностные отношения;
- адаптационно – коррекционная программа воспитательной работы в пятом классе;
- раздел: коррекция межличностных отношений.

2. Спустя два года

- положительная динамика развития отношений между одноклассниками;
- поиск новых моделей отношений, общения;
- обращение к интерактивной технологии.

Методика организации интерактивного обучения

– это обучение, погруженное в общение. При этом «ПОГРУЖЕННОЕ» не означает «ЗАМЕЩЕННОЕ» общением. Интерактивное обучение сохраняет конечную цель и основное содержание образовательного и воспитательного процессов, но видоизменяет формы на диалоговые, т.е. основанные на взаимопонимании и взаимодействии.

*Интерактивное обучение*



Так как основной педагогической задачей был поиск новой модели общения в классе, то наиболее приемлемыми оказались групповые формы работы.

Курт Левин говорил: «...Обычно легче изменить индивидов, собранных в группу, чем изменить любого из них по отдельности».

Групповая форма должна решать три основные задачи:

- **конкретно-деятельностную** (решение конкретной задачи, проблемы);
- **коммуникативно-развивающую** (выработка навыков общения внутри группы и за её пределами);
- **социально-ориентационную** (воспитание гражданских качеств, необходимых для адекватной социализации индивида в обществе).

**Организация групповой деятельности:**

- **разминка** (эмоциональная, интеллектуальная, коммуникативная) - установка на работу;
- **объединение учащихся в группы** (по «желанию», по необходимости);
- **непосредственно работа группы** (усвоение задачи, проблемы; процесс поиска; обсуждение лучшего решения; окончательный вывод);

- презентация работы группы;
- рефлексия прошедшего занятия.

Примеры: формирование по «желанию» - «заповеди класса», «мамины мечты»; формирование по необходимости – «памятки», «правила ПДД».

Рефлексия – анализ итогового документа, полученного всем классом.

### **Организация межгруппового общения:**

1. **совместно-индивидуальная** (каждая группа представляет итог своей деятельности; решения обсуждаются, из них выбираются лучшие («ярмарка»));
2. **совместно-последовательная** (продукт деятельности каждой группы становится определённой ступенью к решению общей проблемы («лесенка», «эстафета»));
3. **совместно-взаимодействующая** (из предложений выбираются определённые аспекты групповых решений, на основании которых затем вырабатывается общий для всего коллектива итог («мозаичная картинка»)).

### **Виды групп:**

- диады;
- триады;
- квартеты;
- пятёрки;
- шестёрки;
- семёрки.

Специалисты выделяют следующие нормы поведения в процессе интерактивной деятельности:

- В совместной работе нет «актёров» и нет «зрителей», все – участники.
- Каждый член группы заслуживает того, чтобы его выслушали, не перебивая.
- Следует говорить так, чтобы тебя понимали. Высказывайся непосредственно по теме, избегая лишней информации.
- Если прозвучавшая информация не вполне ясна, задавай вопросы «на понимание» («Правильно ли я понял?»...), только после этого делаются выводы.
- Критикуются идеи, мнения, а не личности.
- Цель совместной деятельности заключается не в «победе» какой-либо одной точки зрения, а в возможности найти лучшее решение, верный ответ, узнав разные мнения по проблеме.

### **Значение интерактивных форм и методов**

Значение интерактивных форм и методов в воспитательном процессе состоит в обеспечении достижения ряда важнейших воспитательных целей:

- стимулирование мотивации и интереса в получении коллективного результата труда, заинтересованности в повышении статуса класса в школьном рейтинге;
- повышение уровня активности и самостоятельности воспитанников;
- развитие навыков анализа, критичности мышления, взаимодействия, коммуникации;
- изменение установок (на сотрудничество, эмпатию) и социальных ценностей;
- саморазвитие и развитие благодаря активизации мыследеятельности и диалогическому взаимодействию с одноклассниками.

**«Трудное надо сделать привычным, привычное – лёгким, а лёгкое – приятным,»**  
- говорил К.Станиславский.

Некогда трудное дело общения с одноклассниками незаметно (НЕЗАМЕТНО ДЛЯ УЧЕНИКОВ!) стало привычным, а затем и достаточно лёгким.

На сегодняшнем этапе развития 8 А класс стоит, по Станиславскому, на пути от лёгкого к приятному.

Но жизненный опыт многих поколений говорит, что ***ответы приходят и уходят, а вопросы остаются...***

**Остаётся вопрос, а что же делать классному руководителю дальше, к какой технологии обратиться через год, через два?...**

## **ЛИТЕРАТУРА**

1. Коротаяева Е.В. Директор – учитель – ученик: пути взаимодействия. / М.: Сентябрь, 2000. – с.78 – 143.
2. Никишина И.В. Инновационные педагогические технологии и организация учебно-воспитательного и методического процессов в школе: использование интерактивных форм и методов в процессе обучения учащихся и педагогов. Волгоград: Учитель, 2007. – с. 3 -11, 56 -82.

## «Внимание - дети!»

(классный час по правилам дорожного движения)

### Форма классного часа:

дискуссия с использованием технологии интерактивного обучения в малых группах.

### Цели:

- повторение правил дорожного движения;
- профилактика детского травматизма;
- знакомство учащихся с основными принципами ведения дискуссии;
- развитие коммуникативных способностей учащихся.

### Задачи:

1. Способствовать осознанию принципа:

***Правила нужно не только знать, но и выполнять!***

2. Развивать навык контроля за своими действиями и поступками, реальными и возможными.
3. Воспитывать уважительное отношение к установленным правилам и нормам взаимоотношений пешеходов и водителей.

### Организационные материалы:

- оформление классной доски с правилами ведения спора;
- памятка для каждой микрогруппы;
- карточки с заданиями для каждой группы;
- ключевые слова для ответов микрогрупп.

### Ход работы:

1. Классный руководитель объявляет тему классного часа и форму его проведения. Учащимся предлагается создать группы по желанию по три человека.
2. Во вступительном слове учитель рассказывает о проводимом в области ежегодно месячнике по безопасности дорожного движения, указывает на необходимость знания ПДД и их соблюдения.
3. Классный руководитель обращает внимание учеников на записанные на классной доске правила ведения дискуссии, на памятку работы в группе, предлагает внимательно прочитать и обсудить их.
4. Группы получают карточки со спорными утверждениями, по поводу которых необходимо группе высказаться. Учащимся предлагается определить своё отношение к данной теме, исходя из следующих позиций:
  - ***Абсолютно согласен;***
  - ***Согласен;***
  - ***Не могу определиться;***
  - ***Не согласен;***
  - ***Абсолютно не согласен –***и обосновать выбранную позицию.
5. Для обсуждения отводится определённое время, длительность которого зависит от уровня коммуникации учащихся (10 – 15 минут).

6. В соответствии с номерами карточек начинается высказывание мнений групп. Другие группы или отдельные учащиеся при несогласии могут высказать своё мнение, придерживаясь правил ведения спора. Все ответы должны начинаться с ключевых слов.
7. Учитель предлагает подвести общий итог обсуждения. При необходимости сам обобщает высказывания участников дискуссии и подводит их к мысли, что правила надо не только знать, но и соблюдать их.
8. Каждому ученику класса по окончании классного часа – дискуссии была выдана памятка о правилах поведения на дорогах.

КАРТОЧКА №1.

**Операция «Внимание - дети!» нужна и именно в это время, когда дети начинают учиться.**

КАРТОЧКА №2.

**Зачем уступать дорогу? Ведь это Я иду.**

КАРТОЧКА №3.

**Пешеходу на дороге, кажется, легче, чем водителю в машине.**

КАРТОЧКА №4.

**А может, лучше тротуары бы на улицах сделали!**

КАРТОЧКА № 5.

**Водитель и пешеход должны быть взаимно**

КАРТОЧКА № 6.

**Зачем построили мост через железнодорожные пути? Только деньги потратили, ведь он совсем не нужен.**

КАРТОЧКА №7.

**Соблюдать правила дорожного движения должны все без исключения.**

## Пояснительная записка

В данном классе 21 ученик. Все они являются участниками дорожного движения в той или иной роли. По дороге в школу движутся по автомобильным дорогам, т.к. в посёлке мало тротуаров. Одна ученица переходит железнодорожные пути. Одну ученицу доставляют в школу автобусом. Многие учащиеся имеют велосипеды. Таким образом, **знание ПДД и их соблюдение актуально для всех учащихся.**

В рамках месячника по безопасности дорожного движения в классе был проведён классный час.

**Выбор формы классного часа** обусловлен потребностью учащихся данного возраста в общении, необходимостью выработки и развития коммуникативных навыков.

**Вступительное слово учителя** о месячнике небольшое по объёму, потому что ученики получили о нём полную информацию на общешкольной линейке.

**Правилам ведения дискуссии** необходимо уделить должное внимание, т.к. это у школьников первый опыт публичного высказывания своего мнения.

Как организующее начало выступления даны **ключевые слова**, помогающие выступающим высказать мнение группы полно и аргументированно.

Для проведения классного часа были организованы **микрогруппы** по три человека (триады), что является наиболее оптимальным в данном классе. **Преимущества триады** заключаются в следующем: большая контактность, коллегиальность, аргументированность (за счёт большого количества возникающих мнений). Увеличение количества участников группы нежелательно, потому что нелегко будет ученикам прийти к общему мнению, т.к. чем больше людей, тем больше мнений, а появление в группе нескольких лидеров приведёт к тому, что ученики будут не обсуждать проблему, а займутся выяснением отношений.

**Задания для групп** должны содержать проблему или спорное утверждение. Задания должны быть составлены с учётом обязательных условий успешной дискуссии:

- 1) учащиеся должны иметь определённые знания по обсуждаемой теме;
- 2) у учащихся должно быть пространство для обсуждения.

А также предложения должны быть составлены таким образом, что подразумевают **однозначность ответа**: да или нет.

**При обобщении** высказанных мнений учитель должен подвести детей к выводу, что правила дорожного движения важны и требуют неукоснительного соблюдения всеми участниками дорожного движения.

При подготовке классного часа использовались:

- Правила дорожного движения;
- Технология интерактивного обучения в малых группах. В кн.: Е.В.Коротаева. Директор – учитель – ученик: пути взаимодействия./М.: «Сентябрь», 2000.

**Памятка  
для работы в группе.**

- **В совместной работе нет «актёров» и нет «зрителей», все – участники.**
- **Каждый член группы заслуживает того, чтобы его выслушали, не перебивая.**
- **Следует говорить так, чтобы тебя понимали. Высказывайся непосредственно по теме, избегая лишней информации.**
- **Критикуются идеи, мнения, а не личности.**
- **Цель совместной деятельности заключается не в «победе» какой-либо одной точки зрения, а в возможности найти лучшее решение, верный ответ, узнав разные мнения по проблеме.**

**Правила ведения спора.**

- **Уважай собеседника.**
- **Выслушай мнение других, не перебивая.**
- **Не допускай грубых выражений.**
- **Отвечай полным ответом.**
- **Аргументируй свой ответ.**

**Ключевые слова**

- **Абсолютно согласен.**
- **Согласен**
- **Не могу определиться.**
- **Не согласен.**
- **Абсолютно не согласен.**



# ЗАПОВЕДИ КЛАССА

- Придерживайся правил поведения.
- Не обижай младших, помогай им.
- Уважай старших и их мнение.
- Внимательно слушай других, не перебивай.
- Не заставляй других делать что-то за себя, всё делай сам.
- Не обсуждай других.
- Не бери чужого без разрешения хозяина.
- Никогда не обманывай других.
- Учись хорошо, будь дисциплинирован.

### **ПАМЯТКА** **Староста должен:**

- ◆ Быть главным помощником классного руководителя.
- ◆ Ходить на старостаты.
- ◆ Назначать дежурных.
- ◆ Организовывать проведение генеральной уборки в кабинете.
- ◆ Следить за порядком в кабинете, школе, когда класс дежурит; заполнять тетрадь по дежурству.
- ◆ Следить за выполнением своих обязанностей всеми учениками класса.
- ◆ Отвечать за участие класса в общешкольных мероприятиях.
- ◆ Быть готовым к еженедельному отчёту о положении дел в классе и о проделанной работе.

Помощник старосты должен помогать старосте и классному руководителю.

### **ПАМЯТКА** **Дежурный по классу должен:**

- ◆ Следить за порядком в кабинете. Осматривать кабинет до и после уроков. Вынести после уроков из ведра.
- ◆ К каждому уроку готовить доску.
- ◆ Отмечать отсутствующих на уроке.
- ◆ Убирать в столовой со столов.
- ◆ При любых замечаниях, проблемах обращаться к старосте.
- ◆ Оказывать при необходимости помощь учителю на уроке.

### **ПАМЯТКА** **Художник – оформитель должен:**

- ◆ Оформлять стенды, выставки рисунков, общешкольную газету и т.п.
- ◆ Выпускать классную стенгазету 1 раз в месяц.
- ◆ Своевременно оформлять сменный стенд «Примите поздравления».
- ◆ Выполнять свою работу красиво, аккуратно, в срок и качественно.

### **ПАМЯТКА** **Бригадир должен:**

- ◆ Работать сам и отвечать за порядок в своей бригаде.
- ◆ Отвечать за качественное и своевременное выполнение полученного задания.
- ◆ Отвечать за посещаемость трудовых мероприятий всеми членами бригады.
- ◆ Следить за сохранностью полученного инвентаря.
- ◆ Следить за соблюдением правил техники безопасности всеми членами бригады.

### **ПАМЯТКА** **Цветовод должен:**

- ◆ Поливать цветы в кабинете не менее 2 раз в неделю, а при необходимости и чаще /понедельник, четверг/.

- ◆ Проводить генеральную уборку для цветов 1 раз в неделю /четверг/.
- ◆ Проводить подкормки, подсыпку земли, посадку и пересадку цветов.

### **ПАМЯТКА**

#### **Дежурный по школе должен:**

- ◆ Следить за соблюдением дисциплины, правил поведения во время перемен и уроков на первом этаже школы.
- ◆ Следить за сохранностью школьного имущества.
- ◆ Следить за соблюдением чистоты в школе.
- ◆ Следить за опозданиями учеников.
- ◆ Контролировать дежурство классов в столовой.
- ◆ Располагать статистическими данными о посещаемости и успеваемости учащихся 5 – 8 классов за неделю.

