

Утверждено

Директор МАОУ Маслянская СОШ
М.Л. Лежняякова

приказ от 1.09.2021 № 151



Положение
об организации питания школьников
в МАОУ
Маслянская СОШ

2021

1. Основные положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральными и региональными правовыми актами, регулирующими вопросы организации питания школьников:

- Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, ст.37, ст.79 п.7.

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.06.2020 №900 «О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации «Развитие образования».

- Федеральным законом от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» Постановлением Правительства Тюменской области от 30.08.2017 № 439-п «О внесении изменений в постановление от 30.09.2013 № 423-п «Об утверждении Положения об обеспечении питанием обучающихся образовательных организаций в Тюменской области».

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» от 23.07.2008 № 45.

- Постановлением Правительства Тюменской области от 30.09.2013 №423 – п «Об утверждении Положения об обеспечении питанием обучающихся государственных и муниципальных организаций, расположенных в Тюменской области»;

- Распоряжение Правительства Тюменской области от 21.08.2020 № 660 – рп «О выделении средств и направлении субсидий»

- Постановлением администрации Сладковского муниципального района от 04.08.2020 №1041 «Об утверждении Положения об обеспечении питанием обучающихся в муниципальных организациях Сладковского района.

- Соглашения между Министерством просвещения Российской Федерации и Правительством Тюменской области от 15.08.2020 № 073-09-2020-1083 о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации на софинансирование расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации мероприятий государственных программ субъектов Российской Федерации по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных образовательных организациях субъекта Российской Федерации (муниципальных образовательных организациях), в рамках государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;

- перечня мероприятий (Дорожной карты) по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях, утвержденного приказом Департамента образования и науки Тюменской области от 10.07.2020 №325/ОД в рамках полномочий, определенных распоряжением Правительства Тюменской области от 08.07.2020 № 573-рп «Об определении уполномоченного исполнительного органа государственной власти Тюменской области».

1.2. Муниципальные общеобразовательные учреждения создают необходимые условия для обеспечения питанием, совместно с предприятиями, поставщиками продуктов питания, организуют поставку в школьную столовую продуктов питания.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок и условия обеспечения питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Сладковского района.

Общие принципы обеспечения питанием

2.1. Обеспечение питанием осуществляется на основании заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося на имя руководителя образовательного учреждения в свободной форме. В заявлении указывается период в течение учебного года, на который обучающийся обеспечивается питанием, и подтверждается информированное согласие родителя (законного представителя) на порядок и условия оплаты питания в данном образовательном учреждении, установленные локальным правовым актом образовательного учреждения в соответствии с настоящим Положением и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в отношении муниципальных образовательных учреждений.

2.2. Питание в общеобразовательных учреждениях обеспечивается за счет средств бюджетов различных уровней, внебюджетных средств, в том числе за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся.

2.3. Организация питания осуществляется (в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»):

- индивидуальными предпринимателями;
- образовательным учреждением.

2.4. МАОУ Маслянская СОШ в своей деятельности по организации питания взаимодействуют с отделом образования администрации Сладковского муниципального района, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.5. Ответственность за обеспечение питанием обучающихся в общеобразовательных учреждениях возлагается на директора школы Лежнякова М.Л.

2.6. Предприниматели, оказывающие услуги поставки продуктов питания, отвечают за качество и безопасность поставляемых продуктов питания для обучающихся.

2.7. В целях создания условий для обеспечения горячим питанием образовательные организации:

- ведут учет (в том числе с использованием модуля «Учет питания» подсистемы «Электронная школа» региональной единой государственной информационной системы образования) количества обучающихся 1-4 классов, получающих горячее питание;

- учитывают при организации горячего питания представляемые по инициативе родителей (законных представителей) сведения о состоянии

здоровья обучающегося (в том числе об установлении, изменении, уточнении и (или) о снятии диагноза заболевания либо об изменении иных сведений о состоянии его здоровья) и обусловленные состоянием здоровья специальные потребности в питании (необходимость диетического питания, исключение из рациона отдельных продуктов и т.п.);

- размещают на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о порядке и условиях организации питания детей, в том числе примерное и фактическое ежедневное меню;

- организуют информационно-просветительскую работу по формированию культуры здорового питания детей;

- ведут учет экономии бюджетных средств на обеспечение бесплатным горячим питанием, сложившейся за счет пропусков учебных дней обучающимися по причинам карантина, болезни, актированных дней и т.п.

2.8. При зачислении обучающегося в 1-4 классы в течение учебного года горячее питание предоставляется с первого учебного дня этого обучающегося, если иной период не предусмотрен в соответствующем заявлении родителя (законного представителя) обучающегося об обеспечении питанием.

2.9. Основанием для учета обучающихся 1-4 классов с ограниченными возможностями здоровья в целях обеспечения двухразовым бесплатным горячим питанием является заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

Основанием для учета обучающихся 1-4 классов, являющихся детьми-инвалидами, является справка, подтверждающая факт установления инвалидности.

2.10. Организация горячего питания осуществляется непосредственно образовательной организацией либо иной организацией (комбинат школьного питания и т.п.) в случае, если соответствующим органом местного самоуправления установлен порядок предоставления субсидий юридическим лицам для возмещения их затрат по организации питания обучающихся (далее — организатор питания).

2.11. Горячее питание предоставляется обучающимся 1-4 классов каждый учебный день в соответствии с графиком организации питания (с разбивкой по каждому 1-4 классу), утверждаемым руководителем образовательной организации и направленным на минимизацию контактов обучающихся в процессе питания.

2.12. Горячее питание предоставляется на основании примерного меню на период не менее двух недель (10 дней при пятидневной учебной неделе, 12 дней при шестидневной учебной неделе), которое разрабатывается организатором питания, согласовывается руководителями соответствующих образовательных организаций и территориального органа Роспотребнадзора.

2.13. Примерное меню должно предусматривать бесплатное предоставление ребенку ежедневно не менее одного основного горячего блюда (поочередно в течение учебной недели с учетом выбора родителей из предложенных вариантов меню): крупяное, творожное, яичное блюдо (каши, запеканки, омлеты, макаронные изделия и пр.), суп на основе мясного, куриного или рыбного бульона, второе блюдо из мяса, рыбы или птицы (котлеты, тефтели, гуляш, бефстроганов, биточки, плов, печень, жаркое, кура тушеная, рыба припущенная и пр.) с гарниром (картофель отварной, пюре, капуста тушеная, овощное рагу, фасоль и пр.), а также напитков и хлеб.

Для обеспечения биологической ценности в питании детей необходимо использовать:

- продукты повышенной пищевой ценности, в том числе обогащенные продукты (макро- и микроэлементами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами);

- пищевые продукты с ограниченным содержанием жира, сахара и соли.

В меню не допускается повторение одних и тех же блюд ранее, чем через 3 дня.

Для детей со специальными потребностями в питании, обусловленными состоянием здоровья, в составе примерного меню формируется отдельный раздел с использованием Методических рекомендаций Роспотребнадзора от 30.12.2019 № МР 2.4.0162-19 «Особенности организации питания детей, страдающих сахарным диабетом и иными заболеваниями, сопровождающимися ограничениями в питании (в образовательных и оздоровительных организациях)».

При разработке примерного меню учитываются:

- утвержденные Роспотребнадзором нормы обеспечения питанием детей в организованных детских коллективах для соответствующей возрастной категории (7-11 лет) и допустимые нормы замены одних пищевых продуктов другими пищевыми продуктами (при наличии);

- требования СанПиН 2.4.5.2409-08, МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций» от 18.05.2020 по массе порций блюд, их пищевой и энергетической ценности, суточной потребности в основных витаминах и микроэлементах для соответствующей возрастной категории (для одноразового бесплатного горячего питания - в расчете не менее 30% от суточной потребности, для двухразового бесплатного горячего питания - в расчете не менее 60% от суточной потребности);

- размер расходов на питание одного обучающегося в день по категориям обучающихся, определенный органом, осуществляющим функции учредителя образовательной организации, в соответствии с постановлением Правительства Тюменской области от 30.09.2013 № 423-п;

- цены на продукты питания с учетом сезонности и т.п.;

В конкретной образовательной организации примерное меню может учитывать национальные, конфессиональные и территориальные особенности питания населения.

2.14. Фактическое меню утверждается руководителем образовательной организации ежедневно, подписывается заведующим производством, калькулятором, диетсестрой или медицинским работником, и должно содержать информацию о количественном выходе блюд (для сложных блюд с разбивкой по составным частям блюда).

2.15. Питание обучающихся в образовательной организации осуществляется в форме бесплатного предоставления сухих пайков (взамен соответствующего бесплатного горячего питания) в следующих случаях:

- временной невозможности организовать горячее питание в общеобразовательной организации (авария на пищеблоке, отсутствие электричества и т.п.);

- при обучении ребенка на дому по медицинским показаниям.

Состав сухого пайка определяется образовательной организацией с учетом предусмотренных региональным стандартом требований к примерному меню.

При обучении ребенка на дому состав сухого пайка и порядок его предоставления согласовывается с родителями (законными представителями) с учетом потребностей и ограничений в питании, обусловленных состоянием здоровья ребенка.

2.16. Персональную ответственность за создание условий для обеспечения обучающихся 1- 4 классов бесплатным горячим питанием несет руководитель образовательной организации.

Для непосредственного управления организацией питания в образовательной организации на одного из работников образовательной организации в соответствии с трудовым законодательством могут быть возложены дополнительные функции «администратора питания», включающие:

- выполнение настроек в системе «Электронная школа» в разделе «Питание» для работы системы: указывает сведения о договоре с организатором питания (производит привязку организатора питания к учебному заведению, указывает сроки действия договора), устанавливает настройки по режиму питания обучающихся, редактирует заявку на питание, просматривает движение денежных средств, формирует отчеты;
- формирование списков обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, для предоставления питания, корректировка этих списков;
- координацию работы по формированию культуры питания;
- мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;

2.17. Классные руководители 1-4 классов образовательной организации:

- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания;

- участвуют в формировании заявок на питание и заполнении необходимых отчетных форм в системе «Электронная школа» в разделе «Питание»;

- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся.

2.18. В целях обеспечения качества и безопасности школьного питания осуществляется производственный контроль, включающий проведение лабораторных и инструментальных исследований.

При проведении производственного контроля необходимо руководствоваться приложением 12 СанПиН 2.4.5.2409-08.

2.19. Контроль материально-технического состояния школьного пищеблока и обеденного зала осуществляется посредством ведения Паспорта пищеблока.

Паспорт заполняется/обновляется каждой образовательной организацией (включая структурные подразделения и филиалы) ежегодно до 20 августа.

3. Финансирование расходов на организацию питания

3.1. Финансирование расходов на организацию питания в образовательных учреждениях осуществляется:

3.1.1. За счет субсидии бюджету муниципального образования на дополнительное финансовое обеспечение мероприятий по организации питания обучающихся в муниципальных образовательных организациях из расчета:

- на одноразовое питание **15 рублей** в день для одного обучающегося по основной общеобразовательной программе, за исключением детей из малоимущих семей;

- на одноразовое питание **80 рублей** для одного обучающегося по основной общеобразовательной программе из малоимущих семей;
- на двухразовое питание **109.6** рублей в день для одного обучающегося 1-4 классов с ограниченными возможностями здоровья;

на двухразовое питание **189.6** рублей в день для одного обучающегося 5 – 11-х классов с ограниченными возможностями здоровья;

3.1.2. За счет средств родителей.

Сумма средств, оплачиваемая родителями за питание, определяется общеобразовательным учреждением. Она может быть увеличена по совместному решению родителей и учреждения, по согласованию с Управляющим советом.

Удешевление стоимости питания осуществляется за счет продуктов, выращенных в подсобных хозяйствах, на пришкольных участках.

3.2. Субсидия из областного бюджета носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

3.3. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Общеобразовательное учреждение в ежедневном режиме ведёт учет экономии бюджетных средств, сложившихся за счет пропусков занятий обучающимися по причинам карантина, болезни, активированных дней, иным причинам.

Сложившаяся экономия на основании приказа директора школы направляется на осуществление мероприятий по улучшению организации питания всех категорий обучающихся и (или) обучающихся из малоимущих семей, а также обучающихся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации (в том числе детей, оказавшихся в экстремальных условиях – пожар, затопление, другое стихийное бедствие, несчастный случай; детей, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи – временная нетрудоспособность родителей, временное отсутствие заработка родителей; детей, нуждающихся в дополнительной социальной адаптации – склонные к бродяжничеству, находящиеся в состоянии конфликта с семьёй)

3.5. Оплата за питание обучающихся производится родителями (законными представителями) в ежемесячном режиме в соответствии с решением родительского собрания и по согласованию с Управляющим Советом школы.

3.6. В случае непосещения обучающимся занятий без уважительной причины и при неуведомлении общеобразовательного учреждения в письменной или устной форме за один день о предстоящем непосещении, родительская плата за пропущенный день не пересчитывается и взимается полностью.

Классный руководитель (социальный педагог) в оперативном порядке (в течение дня) выясняет причины отсутствия обучающегося и учитывает его наличие либо отсутствие при формировании заявки на питание на следующий день.

3.7. В случае отсутствия обучающегося в общеобразовательном учреждении по уважительной причине производится перерасчет

родительских средств на организацию питания данного обучающегося в последующие дни.

3.8. Стоимость питания на одного человека складывается в зависимости от сложившихся на территории муниципального образования цен на продукты питания, включённые в состав рекомендованного СанПиНами набора продуктов, и наценки за услуги по организации питания (затраты на оплату труда поваров, транспортные расходы и т.п.).

Среднесуточная стоимость питания согласовывается с Управляющим Советом школы и утверждается директором школы.

Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за обеспечение питанием обучающихся, определяется в соответствии с настоящим Положением с учетом мнения Управляющего Совета школы исходя из определенного в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Положения размера возмещения расходов на питание соответствующих категорий обучающихся.

3.9. Финансирование оплаты питания обучающихся, проходящих учебные сборы для получения начальных знаний в области обороны и подготовки по основам военной службы, осуществляется за счет средств областного и местного бюджета исходя из количества обучающихся данной категории и формата организации данного мероприятия.

4. Порядок предоставления льготного питания

4.1. Основанием для учета обучающихся из малоимущих семей при возмещении соответствующих расходов является информация о несовершеннолетних из семей, признанных малоимущими, предоставляемая два раза в месяц (1 -го и 15 - го числа текущего месяца) отделом социальной защиты населения Сладковского района в отдел образования по электронным каналам связи с применением электронно-цифровой подписи или с использованием электронных носителей информации в автоматизированную информационную систему "Электронная школа Тюменской области" осуществляется в соответствии с регламентом, утверждаемым оператором информационной системы "Контингент обучающихся Тюменской области", согласованным исполнительным органом государственной власти Тюменской области, осуществляющим управление в сферах социальной поддержки и социального обслуживания населения.

Возмещение расходов на обеспечение питанием обучающихся из малоимущих семей с применением повышающих коэффициентов осуществляется, начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором была получена информация, указанная в абзаце первом настоящего пункта, в случае, если информация, указанная в абзаце первом настоящего пункта, поступила 1 числа текущего месяца, возмещение расходов на обеспечение питанием обучающихся из малоимущих семей осуществляется с 15 числа текущего месяца. В случае если информация, указанная в абзаце первом настоящего пункта, поступила 15 числа текущего месяца, возмещение расходов на обеспечение питанием обучающихся из малоимущих семей осуществляется с 1 числа месяца, следующего за текущим.

Учет доходов и расчет среднедушевого дохода семьи для признания семьи малоимущей осуществляется в порядке, установленном постановлением Администрации Тюменской области от 06.12.2004 № 159-пк

«О пособиях на ребенка».

4.2. Питание обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, осуществляется в соответствии с приказом руководителя общеобразовательного учреждения по факту выявления соответствующих обстоятельств в течение года.

Основанием для издания приказа о предоставлении льготного питания обучающемуся в общеобразовательном учреждении, находящемуся в трудной жизненной ситуации, являются следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) обучающегося, ходатайство (заявка) социального педагога, классного руководителя;
- акт обследования социально-бытовых условий проживания обучающегося членами комиссии, осуществляющей контроль за организацией питания в общеобразовательной организации, либо членами родительского комитета класса и классного руководителя (социального педагога), подтверждающий нахождение обучающегося в трудной жизненной ситуации.

4.3. Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (имеющим физический или психический недостаток, которые препятствуют освоению образовательных программ без создания специальных условий для получения образования; статус обучающегося с ограниченными возможностями здоровья подтверждается заключением психолого-медико-педагогической комиссии) предоставляется двухразовое бесплатное питание.

Питание обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с приказом руководителя общеобразовательного учреждения.

Приказ о предоставлении питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья издается 2 раза в год по состоянию на 1 сентября и 1 января.

5. Порядок организации питания

5.1. Режим питания в образовательной организации определяется санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.5.2409-08 от 23.07.2008 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования». Питание обучающихся в образовательной организации осуществляется только в дни учебных занятий без права получения компенсаций выделенного бюджетного финансирования за пропущенные дни и отказ от предлагаемого питания.

По заявлению родителей возможна организация питания в режиме использования и суммирования бюджетных средств, направленных на организацию питания, без внесения родительской платы. В этом случае питание может быть организовано в режиме 1-2 дней в неделю на суммированный размер бюджетной компенсации стоимости питания.

Питание обучающихся в образовательной организации может осуществляться в форме сухих пайков в случае:

- временной невозможности организовать горячее питание в

общеобразовательной организации (авария на пищеблоке, отсутствие электричества и т.п.),

- при обучении ребенка на дому по медицинским показаниям.

Состав сухого пайка определяется образовательной организацией, исходя из имеющегося примерного меню, с учетом заболевания ребенка, и по согласованию с родителями (законными представителями). Допускается замена скоропортящихся и запрещенных ребенку по медицинским показаниям

продуктов, предусмотренных примерным меню.

Стоимость сухого пайка определяется размером компенсации стоимости

питания для соответствующей категории семьи обучающегося.

Порядок выдачи сухого пайка согласовывается с органом государственного-общественного управления и родителями (законными представителями) ребенка».

5.2. Питание обучающихся осуществляется на основании примерного меню на период не менее двух недель, которое согласовано руководителями общеобразовательной организации и территориального органа Роспотребнадзора.

Примерное меню составляется в соответствии с рекомендуемой формой, указанной в приложении к настоящему Положению.

5.3. При разработке примерного меню учитывается: продолжительность пребывания обучающихся в образовательном учреждении.

5.4. Фактическое меню (утверждается руководителем образовательного учреждения в ежедневном режиме, подписывается заведующим производством (поваром), должно содержать информацию о количественном выходе блюд (для сложных блюд с разбивкой по составным частям блюда), энергетической и пищевой ценности, стоимости блюд.

Фактическое меню составляется в соответствии с рекомендуемой формой, указанной в приложении к настоящему Положению.

5.5. Порядок обеспечения питанием обучающихся обеспечивает ответственный за организацию питания (социальный педагог).

5.6. Ответственный за организацию питания в образовательном учреждении:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока, поставщиков продуктов питания и организаций, предоставляющих питание в образовательном учреждении;

- формирует списки обучающихся для предоставления питания;

- предоставляет указанные списки в бухгалтерию для расчета размера средств, необходимых для обеспечения обучающихся питанием;

- обеспечивает учёт фактической посещаемости обучающимися столовой, охват питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися завтраков и обедов по классам;

- уточняет количество и персонифицированный список детей из малоимущих семей, предоставленный территориальным управлением социальной защиты населения;

- представляет на рассмотрение директору школы и Управляющему Совету школы списки обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

- контролирует сбор родительской платы за питание обучающихся и ведение соответствующей ведомости (табеля учёта).

- обеспечивает в части своей компетенции совместно с ответственным работником пищеблока учёт и организацию питания педагогов;

- иницирует, разрабатывает и координирует работу по формированию культуры питания;

- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;

- вносит предложения по улучшению питания.

-

5.7. Классные руководители образовательного учреждения:

- ежедневно представляют ответственному за организацию питания заявку на количество обучающихся на следующий учебный день;

- ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися обедов согласно утверждённой руководителем организации формы согласно приложению к Положению.

- еженедельно представляют ответственному за организацию питания данные о фактическом количестве приемов пищи по каждому обучающемуся;

- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания;

- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся.

- вносят на обсуждение на заседаниях органа государственного управления, педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению питания.

6. Контроль за обеспечением питания

6.1. Контроль за обеспечением питания обучающихся осуществляется утвержденной приказом директором комиссия бракеража готовой продукции, в состав которой входят:

- руководитель образовательного учреждения,
- ответственный за организацию питания,
- медицинский работник,
- представитель Управляющего Совета, родительской общественности.

6.2. Комиссия:

- проверяет качество, объем и выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню;

- проверяет соблюдение санитарных норм и правил, ведение журнала учета сроков хранения и реализации скоропортящихся продуктов;

- разрабатывает график посещения обучающимися столовой;

- контролирует соблюдение порядка учёта посещаемости обучающимися столовой;

- формирует предложения по улучшению питания обучающихся.

6.3. Комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями санитарно-эпидемиологических требований.

6.4. По результатам проверок комиссия принимает меры по устранению нарушений и привлечению к ответственности виновных лиц.

6.5. Контроль обеспечения питанием обучающихся осуществляется не реже 1 раза в месяц, по результатам проверок составляются акты, справки.

7. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

7.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- подавать заявление на обеспечение своих детей льготным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами;
- вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично, через родительские комитеты и Управляющий Совет школы;
- знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию;
- принимать участие в деятельности органов государственного управления по вопросам организации питания обучающихся;
- оказывать в добровольном порядке благотворительную помощь с целью улучшения питания обучающихся в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- при представлении заявления на льготное питание ребенка предоставить администрации образовательного учреждения все необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами;
- своевременно вносить плату за питание ребенка;
- своевременно не позднее, чем за один день сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в общеобразовательном учреждении для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;
- своевременно предупреждать классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

8. Информационно-просветительская работа и мониторинг организации питания

8.1. МАОУ Сладковского района Маслянская СОШ с целью совершенствования организации питания:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;
- оформляет и регулярно (не реже 1 раза в четверть) обновляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в

формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания с учётом широкого использования потенциала органа государственно-общественного управления, родительских комитетов классов, органов ученического самоуправления, возможностей создания мобильных родительских групп и привлечения специалистов заинтересованных ведомств и организаций, компетентных в вопросах организации питания;

- обеспечивает в части своей компетенции межведомственное взаимодействие и координацию работы различных государственных служб и организаций по совершенствованию и контролю за качеством питания;

- проводит мониторинг организации питания и своевременно (согласно установленным срокам и формам) направляет в муниципальный орган управления образованием сведения по показателям эффективности реализации мероприятий областной программы совершенствования организации питания, в том числе:

- количество обучающихся, охваченных питанием, в том числе двухразовым;

- количество обогащенных и витаминизированных продуктов, используемых в рационе питания;

- количество работников столовых, повысивших квалификацию в текущем году на областных, районных курсах, семинарах;

- обеспеченность пищеблока столовой современным технологическим оборудованием;

- удовлетворенность детей и их родителей организацией и качеством предоставляемого питания.

8.2. Интенсивность и эффективность работы классных руководителей по организации питания обучающихся учитываются при решении вопроса о стимулирующих выплатах из фонда заработной платы.

8.3. Управляющий Совет школы ежеквартально заслушивает на своих заседаниях итоги работы комиссии, осуществляющей контроль за организацией питания, вносит предложения в части своей компетенции по улучшению питания.

8.4. Вопросы организации питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты социологических опросов, предложения по улучшению питания, формированию культуры питания и др.) не реже 1 раза в полугодие обсуждаются на родительских собраниях в классах (группах), не реже 1 раза в год выносятся на обсуждение в рамках общешкольного собрания, публичного отчета.

9. Услуга по организации питания

9.1. Заработная плата кладовщика и двух поваров складывается из расчета 100 рублей в месяц за счёт родительской платы.