|  |  |
| --- | --- |
|  СОГЛАСОВАНОПредседатель Управляющего совета школы  О.А.Конащук (протокол от 10.01. 2022 № 4) | УТВЕРЖДЕНОДиректор школыМ.Л.Лежнякова(приказ от 10.01.2022 №2) |

**Положение**

**о Совете по контролю за организацией питания учащихся**

**1.Общие положения.**

**1. Положение о Совете по контролю за организацией учащихся разработано на основании:**

- Методических рекомендаций (МР 2.4.0180-20) Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (И.Г. Шевкун, Г.В. Яновская); ФГБУН "ФИЦ питания и биотехнологии" (Д.Б. Никитюк, А.К. Батурин, Е.А. Пырьева, М.В. Гмошинская, С.А. Димитриева, М.А. Тоболева); ФБУН "Новосибирский научноисследовательский институт гигиены" Роспотребнадзора (И.И. Новикова, Ю.В. Ерофеев, С.П. Романенко); ФГБОУ ВО "Новосибирский государственный медицинский университет" Минздрава России (Л.А. Шпагина, О.Н. Герасименко). Методические рекомендации утверждены Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации А.Ю. Поповой "18" мая 2020 г. Введены впервые.

**2.** **Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях.**

2.1. Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания общеобразовательной организацией должно осуществляться при взаимодействии с общешкольным родительским комитетом, общественными организациями.

2.2. Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся, в том числе регламентирующего порядок доступа законных представителей обучающихся в помещения для приема пищи, рекомендуется регламентировать локальным нормативным актом общеобразовательной организации.

2.3. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания детей в организованных детских коллективах могут быть оценены:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;

- санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;

- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;

- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;

- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;

- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;

- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;

- информирование родителей и детей о здоровом питании.

2.4. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей (приложение 1 к настоящим МР) и участии в работе общешкольной комиссии (приложение 2 к настоящим МР). Итоги проверок обсуждаются на общеродительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации образовательной организации, ее учредителя и (или) оператора питания, органов контроля (надзора).

**3.   Совет по контролю за организацией питания учащихся.**

3.1.  Совет по контролю за организацией питания учащихся осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом школы, учреждения и является постоянно-действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

3.2.  В состав комиссии по контролю за организацией питания учащихся входят представители администрации, члены Родительского комитета школы, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания учащихся.

3.3.   Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания учащихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

**4. Задачи комиссии по контролю за организацией питания учащихся.**

Задачами комиссии по контролю за организацией питания учащихся являются:

- контроль за работой школьной столовой;

- проверка качества и количества приготовленной для учащихся пищи согласно меню;

- содействие созданию оптимальных условий и форм организации школьного питания.

**5.Функции комиссии по контролю за организацией питания учащихся**.

Комиссия по контролю за организацией питания учащихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественной экспертизы питания учащихся;

- контроль за качеством и количеством, приготовленной согласно меню пище;

- изучает мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;

- участвует в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся;

**6. Права и ответственность комиссии по контролю за организацией питания**

**учащихся**.

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;

- получать информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно – гигиенических норм;

- проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;

- изменять график проверки, если причина объективна;

- вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;

- состав и порядок работы Комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

**7. Организация деятельности комиссии по контролю за организацией питания учащихся**.

7.1. комиссия формируется на основании приказа директора школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа;

7.2. комиссия выбирает председателя;

7.3. комиссия составляет план – график контроля по организации качества питания школьников. Деятельность осуществляется в соответствии с планом и графиком работы комиссии;

7.4. о результатах работы Комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты;

7.5. один раз в четверть Комиссия знакомит с результатами деятельности директора школы и один раз в полугодие Совет школы;

7.6. по итогам учебного года Комиссия готовит аналитическую справку для публичного отчёта школы;

7.7. заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов;

7.8. решение Комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

**8. Ответственность членов Комиссии.**

8.1. члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;

8.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

**9. Документация комиссии по контролю за организацией питания учащихся**.

9.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.