

**«Дорожная карта»**  
**по повышению объективности оценки образовательных результатов с учетом формирования позитивного отношения к объективности проведения оценочных процедур в филиале МАОУ Маслянская СОШ «Менжинская СОШ» в 2022-2023 учебном году**

№	Направления деятельности, мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
<b>1. Изучение методологии проведения и результатов комплексного анализа результатов процедур оценки качества образования</b>			
1.1	Изучение анализа результатов процедур оценки качества образования (ВПР) в школе и результатов ГИА-2022	Август	Администрация
1.2	Составление списка учителей-предметников, находящихся в зоне риска по обеспечению объективности оценки качества образования	Август	Администрация
1.3	Изучение федерального и регионального планов повышения объективности образовательных результатов обучающихся	Август	Администрация
<b>2. Мониторинг качества образования обучающихся</b>			
2.1	Анализ качества успеваемости по итогам 2021-2022 учебного года	Август	Администрация ОУ
2.2	Анализ результатов ВПР	Сентябрь-октябрь	Администрация ОУ
2.3	Анализ результатов входных контрольных работ	Октябрь	Администрация ОУ
2.4	Анализ результатов ГИА-2022	Август	Администрация ОУ
2.5	Проведение мониторинга качества образования обучающихся с анализом промежуточных результатов	По графику	Администрация ОУ
<b>3. Профилактическая работа с педагогами, направленная на получение объективного результата ВПР</b>			
3.1	Посещение уроков по предметам в течение 2022-2023 уч. года	В течение года	Администрация ОУ, руководители ШМО

3.2.	Заполнение диагностических карт «Затруднения педагогов»	Июль-август	Администрация ОУ
3.3.	Составление индивидуальных маршрутов по преодолению затруднений педагогов	Август-сентябрь	Администрация ОУ, руководители ШМО
<b>4. Работа с учителями по повышению объективности оценивания образовательных результатов</b>			
4.1	Обеспечение выполнения обновленных ФГОС в полном объеме каждым педагогом	В течение года	Учителя-предметники
4.2	Изучение нормативной документации по исследованию качества образования в рамках ВПР, НИКО, PISA	Ноябрь - март	Администрация ОУ
4.3	Своевременное проведение коррекции знаний слабоуспевающих и обучающихся, пропустивших занятия по болезни и с неуспевающими	систематически	Учителя-предметники
4.4	Активное внедрение инновационных, проектно-исследовательских, информационных технологий и методов работы	В течение года	Администрация ОУ и учителя-предметники
4.5	Работа педагогов над повышением своего профессионального мастерства через самообразование, взаимопосещение уроков	В течение года	Администрация ОУ и учителя-предметники
4.6	Разъяснительная работа по проведению ГИА в 9 классах	В течение года	Администрация ОУ
4.7	Проведение репетиционных тестирований по русскому языку и математике в 9 классах	В течение года по утвержденному графику	Администрация ОУ
4.8	Участие учителей-предметников в вебинарах и семинарах по ОГЭ (разбор типичных ошибок обучающихся на ГИА-2022)	В течение года по графику	Администрация ОУ, руководители ШМО
4.9	Проведение предметных недель и олимпиад, в т.ч. ВсОШ, с целью повышения мотивации обучающихся к изучению предмета	В течение года	Администрация ОУ, руководители ШМО
<b>5. Работа с обучающимися</b>			
5.1	Ознакомление с Порядком проведения ГИА-9	Октябрь	Администрация ОУ
5.2	Мониторинг условий организации и ресурсного обеспечения образовательного процесса	Октябрь-ноябрь	Администрация ОУ
5.3	Групповые и индивидуальные консультации для обучающихся (слабоуспевающих, пропустивших занятия по болезни)	В течение года	Учителя-предметники

5.4	Индивидуальные собеседования с обучающимися по результатам мониторинга успеваемости и посещаемости	В течение года	Администрация ОУ, социальный педагог, психолог
5.5	Работа с высокомотивированными обучающимися	В течение года	Администрация ОУ
<b>6. Работа с учителями-предметниками с необъективными результатами</b>			
6.1	Определение списка педагогов, которые показывают необъективные результаты	Сентябрь, май, июль-Август	Администрация ОУ
6.2	Проведение контрольных работ по разработанным КИМам в конце полугодий	Конец 1 полугодия, конец учебного года	Администрация ОУ
6.3	Проверка работ членами ШМО	По графику	Администрация ОУ, руководитель ШМО
6.4	Анализ соответствия оценки за четверть и оценки за контрольную работу	По графику	Администрация ОУ, руководитель ШМО
<b>7. Меры по повышению компетентности администрации школы и педагогических кадров по вопросам оценивания образовательных результатов обучающихся</b>			
7.1	Обсуждение методологии проведения комплексного анализа результатов процедур оценки качества образования и ГИА на педагогических советах, на заседаниях методического совета по качеству образования	Август, Март-май	Администрация ОУ, руководители ШМО
<b>8. Организационная работа, направленная на обеспечение объективности процедуры проведения ВПР</b>			
8.1	Обеспечение мер, направленные на повышение объективности проверки ВПР, педагогами-предметниками, участвующим в экспертизе ВПР	По графику	Администрация ОУ, руководители ШМО
<b>9. Работа по обеспечению объективности результатов при организации процедуры проведения ВПР</b>			
9.1	Изучение инструкций и порядка проведения ВПР	По графику	Администрация ОУ
9.2	Информирование родителей о процедуре	По графику	Кл.руководители
9.3	Проведение оценочной процедуры для всех классов параллели в одно и то же время (2-3 урок)	По графику	Администрация ОУ
9.4	Обеспечение конфиденциальности КИМ от момента получения материалов в школе до окончания выполнения	Во время проведения ВПР по графику	Ответственный за информационный обмен

	работ		
9.5	Изучение инструкций и порядка проведения ВПР	По графику	Администрация ОУ
9.6	Информирование родителей о процедуре	Октябрь-декабрь	Кл.руководители
9.7	Проведение оценочной процедуры для всех классов параллели в одно и то же время (2-3 урок)	По графику	Администрация ОУ
9.8	Обеспечение конфиденциальности КИМ от момента получения материалов в школе до окончания выполнения работ	Во время проведения ВПР по графику	Администрация ОУ
<b>10. Работа с родителями</b>			
10.1	Проведение родительских собраний для изучения нормативно-правовой документации по процедуре проведения ГИА-9	Октябрь-ноябрь	Администрация ОУ
10.2	Организация индивидуальных собеседований с родителями о ходе подготовки к ГИА-9	В течение года	Администрация ОУ
10.3	Работа с родителями обучающихся группы риска через совет по профилактике и административные совещания	В течение года	Администрация ОУ
10.4	Проведение индивидуальных собеседований с родителями по психологической подготовке выпускников к ГИА-9	В течение года	Педагог-психолог Маслянской СОШ
<b>11. Формирование у участников образовательных отношений позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов</b>			
11.1	Реализация программы помощи учителям-предметникам с низкими результатами, программы помощи учителям, имеющим профессиональные проблемы и дефициты	Постоянно	Администрация школы
11.2	Организация и проведение разъяснительной работы с педагогами школы по вопросам повышения объективности оценки образовательных результатов и реализации вышеперечисленных мер	1 раз в квартал	Администрация школы