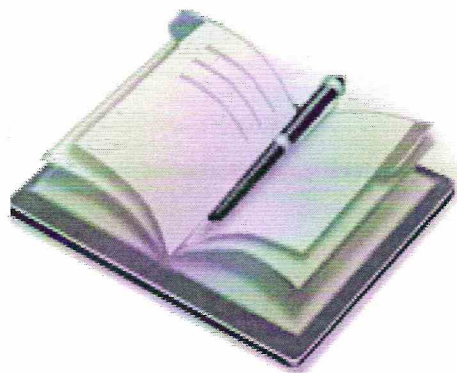




Утверждаю:
заведующая филиалом
В.А.Павлюк

**План работы ШМО
классных руководителей на 2022 – 2023
учебный год**



Тема:

«Повышение уровня профессиональной компетентности классных руководителей в условиях обновления содержания образования».

Цель: Совершенствование работы классных руководителей на современном этапе, создание среды для успешного обучения учащихся с разными образовательными возможностями посредством эффективного использования информационно-технической базы, расширение области использования ИКТ в воспитательной работе.

Задачи:

1. Организовать информационно методическую помощь классным руководителям.
2. Формировать у классных руководителей теоретическую и практическую для моделирования системы воспитания в классе.
3. Совершенствовать методику работы классных руководителей по организации воспитательного процесса с учётом компетентностного подхода.
4. Координировать деятельность классных руководителей в организации работы классных коллективов и по формированию навыков здорового образа жизни на всех ступенях образования.
5. Содействовать активному внедрению интерактивных форм работы учащимися и их родителями в направлении духовно-нравственного развития младших школьников.

Члены ШМО классных руководителей:

№ п/п	Ф.И.О классного руководителя	Класс
1	Беспятова Вера Юрьевна	1-2
2	Матявина Елена Александровна	3-4
3	Сухоруков Евгений Анатольевич	5
4	Бейсенбаева Фарика Бисенбаевна	6
5	Харитонов Илья Сергеевич	7
6	Харитоновая Раиса Юрьевна	8
7	Жетыбаева Самал Базарбаевна	9
8	Воеводина Алла Сергеевна	10
9	Нестерова Анна Александровна	11

Организационные формы работы:

1. Заседания методического объединения.
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам организации внеклассной и внеурочной деятельности.
3. Взаимопосещение классных часов и открытых мероприятий педагогами, классных руководителей.
4. Выступления классных руководителей на МО школы, города, педагогических советах.
5. Посещение семинаров, встреч в образовательных учреждениях города.
6. Повышение квалификации классных руководителей.
7. Прохождение аттестации педагогических кадров.

Направления работы МО классных руководителей на 2022-2023 учебный год:

1. Аналитическая деятельность:

- Анализ методической деятельности МО за 2021-2022 учебный год и планирование на 2022-2023 учебный год.
- Анализ посещения открытых мероприятий и классных часов.
- Изучение направлений деятельности классных руководителей (тема самообразования).
- Анализ работы классных руководителей с целью оказания помощи.

2. Информационная деятельность:

- Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности классных руководителей.
- Работа с ФГОС НОО
- Пополнение тематической папки «Методическая копилка классных руководителей».

3. Организация методической деятельности:

- Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи классным руководителям при реализации ФГОС.

4. Консультативная деятельность:

- Консультирование классных руководителей по вопросам составления плана воспитательной работы, планирование внеурочной деятельности «Разговоры о важном»
- Консультирование классных руководителей с целью ликвидации затруднений в воспитательной деятельности и подготовки к беседам «Разговоры о важном»
- Консультирование классных руководителей по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

Организационные формы работы:

1. Заседания методического объединения.
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам организации внеклассной и внеурочной деятельности.
3. Взаимопосещение классных часов и открытых мероприятий педагогами, классных руководителей.
4. Выступления классных руководителей на МО школы, города, педагогических советах.
5. Посещение семинаров, встреч в образовательных учреждениях города.
6. Повышение квалификации классных руководителей.
7. Прохождение аттестации педагогических кадров.

Межсекционная работа:

1. Открытые классные часы и мероприятия.
2. Внеклассная работа (проведение праздников, экскурсий, школьных олимпиад и т.д.).
3. Работа с родителями (родительские собрания, консультации, привлечение к сотрудничеству).
4. Работа кабинетов (пополнение учебно-методической базы).
5. Самообразование классных руководителей (работа над методической темой, курсовое обучение, аттестация, семинары).

**План
работы МО классных руководителей
Филиала МАОУ Маслянской СОШ «Менжинская СОШ»
на 2022-2023 учебный год**

	Тема заседаний. Форма проведения	Ответственный
Август	<p style="text-align: center;"><u>Заседание №1</u> «Организация воспитательной работы в школе на 2022-2023 учебный год».</p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Рассмотрение плана работы МО классных руководителей на 2022-2023 учебный год. 2. Изучение основных нормативных документов и методических рекомендаций на 2022-2023 учебный год. (Положения МО классных руководителей, о классном руководстве, о воспитательной программе классного коллектива, о проведении классных часов и родительских собраний). 3. Основные направления воспитательной работы школы в 2022-2023 учебном году. 4. Утверждение программы внеурочной деятельности «Разговоры о важном» 	<p style="text-align: center;">Сухоруков Е.А.</p> <p style="text-align: center;">Харитонов Р.Ю.</p>
Ноябрь	<p style="text-align: center;"><u>Заседание 2.</u> Совершенствование системы воспитательной работы в классных коллективах в условиях реализации ФГОС».</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организация работы классного руководителя в условиях новых требований в ФГОС. Реализация проекта Минпросвещения России с 1 сентября 2022 года – цикл внеурочных занятий «Разговоры о важном». 2. Развитие ученического самоуправления в классе. 3. Презентация опыта проведения классного часа через новые интерактивные формы 4. Роль классного руководителя в становлении классного коллектива и его влияние на формирование личности каждого ученика. 5. Вовлечение в воспитательную работу учащихся начальных классов 	<p style="text-align: center;">Кл. руководители</p> <p style="text-align: center;">Сухоруков Е.А.</p> <p style="text-align: center;">Бейсенбаева Ф.Б.</p> <p style="text-align: center;">Беспятова В.Ю.</p>
Январь	<p style="text-align: center;"><u>Заседание 3.</u> «Гражданско-патриотического и духовно – нравственное развитие учащихся, как положительный фактор формирования личности ребёнка»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Диагностика результативности работы классного руководителя по гражданско – патриотическому и духовно – нравственному воспитанию (проблемы, пути решения) 2. Влияние гражданско – патриотического и духовно-нравственного развития на формирование дружеских отношений в коллективе. 3. Инструктажи с обучающимися ПБ в зимний период. 	<p style="text-align: center;">Харитонов И.С.</p> <p style="text-align: center;">Жетыбаева С.Б.</p> <p style="text-align: center;">Сухоруков Е.А.</p> <p style="text-align: center;">Жетыбаева С.Б.</p>

	4. Семинар на тему «Гражданско-патриотическое воспитание в школе».	
Март	<p style="text-align: center;"><u>Заседание 4</u></p> <p style="text-align: center;">«Формирование навыков здорового образа жизни школьников»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование культуры здоровья школьников. 2. Профилактика вредных привычек среди детей. 3. Формирование культуры общения в школьной среде. <p>Психологический климат в классе. «О роли учителя (классного руководителя) в защите прав ребенка»</p>	Харитонов И.С. Воеводина А.С.
Май	<p style="text-align: center;"><u>Заседание 5.</u></p> <p style="text-align: center;">«Самообразование и самовоспитание как основа успешности педагога. Мастерская педагогического опыта»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Итоги мониторинга уровня воспитанности обучающихся. 2.Анализ работы методического объединения классных руководителей за 2022-2023 учебный год. 3.Обсуждение плана работы и задач ШМО на 2023-2024 учебный год. 4. «Это нам удалось». 	Матявина Е.А. Харитонова Р.Ю. Сухоруков Е.А.

Руководитель ШМО:  Сухоруков Е.А.