

Принято общим собранием работников  
Филиала «Менжинская средняя  
общеобразовательная школа»  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г.  
Председатель \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



И утверждено приказом директора  
МАОУ «Маслянская СОШ»  
от \_\_\_\_\_ 2016 № 30  
\_\_\_\_\_ М.Л. Лежнюкова

## ПОЛОЖЕНИЕ

о филиале Муниципального автономного общеобразовательного  
учреждения Маслянская средняя общеобразовательная школа

**«Менжинская средняя  
общеобразовательная школа»**

## 1. Общие положения

1.1. Положение о филиале Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Маслянская средняя общеобразовательная школа (далее Учреждение) «Менжинская средняя общеобразовательная школа» (далее Филиал), определяет основные цели, задачи, направления и содержание деятельности филиала.

1.2. Филиал создан путем реорганизации в форме присоединения, на основании постановления администрации Сладковского муниципального района от 28.10.2015 г. № 938, с целью реализации прав граждан на получение общедоступного бесплатного общего образования.

1.3. Полное наименование филиала: «Менжинская средняя общеобразовательная школа» - филиал Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Маслянская средняя общеобразовательная школа. Сокращенное наименование филиала: «Менжинская СОШ» - филиал МАОУ Маслянская СОШ.

1.4. Местонахождение филиала: 627603 Российская Федерация, Тюменская область, Сладковский район, с. Менжинское, ул. Гагарина, д.2

1.5. Филиал не является юридическим, наделяется имуществом Учреждения и действует на основании Положения. Филиал является обособленным подразделением Учреждения и не обладает его правоспособностью.

1.6. Филиал является общеобразовательной организацией, осуществляющей в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего образования.

1.7. Лицензирование и государственная аккредитация филиала проводится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Филиал в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации и Тюменской области, муниципальными правовыми актами Сладковского муниципального района, Уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Маслянская средняя общеобразовательная школа.

1.9. Филиал может иметь печать, бланк и штамп со своим наименованием.

1.10. В филиале не допускается создание и деятельность политических партий и религиозных организаций. По инициативе обучающихся могут создаваться детские общественные объединения.

1.11 Филиал обязан осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения и воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержанием в соответствии с установленными нормами;
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся филиала.

1.12. Медицинское обслуживание обучающихся осуществляется работниками учреждения здравоохранения, для работы которых филиал предоставляет помещение.

## **2. Цели и предмет деятельности**

2.1. Филиал создан в целях реализации прав граждан на получение общедоступного образования.

2.2. В Филиале реализуются основные общеобразовательные программы начального общего и основного общего образования, могут реализовываться дополнительные общеобразовательные программы.

Образовательные программы реализуются как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

2.3. Предметом деятельности Филиала является осуществление образовательной деятельности, обеспечение охраны обучающихся, укрепление здоровья и создание Уволенных (сокращенных).

2.4. Филиал вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе за счет средств физических и юридических (приносящая доход деятельность), не относящиеся к основным видам деятельности, лишь по столько, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан.

2.5. Обучение и воспитание в Филиале осуществляется на русском языке. Образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании.

2.6. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

В целях обеспечения реализации образовательных программ Филиал формирует библиотечный фонд, в том числе цифровые (электронные) библиотеки, обеспечивающие доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам. Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям). Нормы обеспеченности образовательной деятельности учебными изданиями в расчете на одного обучающегося по основной образовательной программе устанавливаются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

2.7. Филиал самостоятелен в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров.

2.8. Филиал обеспечивает выполнение муниципального задания, сформированного и утвержденного органом управления образования Сладковского муниципального района для Учреждения. Филиал не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

### **3. Организация образовательного процесса.**

3.1. Сроки получения начального общего, основного общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами общего образования. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения общеобразовательных программ определяется соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.2. Общеобразовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Филиалом. Общеобразовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение.

3.3. Учебный план общеобразовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности учащихся и формы их промежуточной аттестации.

3.4. Образовательная деятельность по общеобразовательным программам, в том числе адаптированным общеобразовательным программам, организуется в соответствии с расписанием учебных занятий.

3.5. Прием граждан в Филиал осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без

гражданства в Российской Федерации. Может осуществляться прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

3.6. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

3.7. Для приема в Филиал родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в филиале на время обучения ребенка.

3.8. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление оформляется приказом в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.10. На каждого ребенка, зачисленного в филиал, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом Учреждения и Положением о Филиале, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.12. Учебный год начинается с 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы.

3.13. В процессе освоения общеобразовательных программ обучающимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Филиалом самостоятельно.

3.14. Наполняемость классов, за исключением классов компенсирующего обучения, не должна превышать 25 человек.

3.15. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части и ли всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются Филиалом самостоятельно.

3.16. При реализации утвержденных рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) общеобразовательной программы необходимо учитывать, что объем домашних заданий (по всем учебным предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах): во 2-3 классах – 1,5 часа, в 4-5 класса – 2 часа, в 6-8 класса – 2,5 часа, в 9 классах – до 3,5 часа.

Учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) образовательной программы, требующие больших затрат времени на выполнение домашнего задания, не должны группироваться в один день. В первом классе обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий.

3.17. Освоение основных образовательных программ основного общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

3.18. Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего

или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательной организации по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего образования бесплатно.

При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

Обучающиеся по общеобразовательным программам не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.19. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по общеобразовательным программам основного общего образования, выдается аттестат об основном общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего образования и (или) отчисленным из Филиала, выдается справка об обучении или о периоде обучения. Обучающиеся, освоившие образовательные программы основного общего образования и получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, кроме лиц, обладающих дееспособностью.

3.20. Филиал имеет право на ведение педагогической деятельности по ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ и ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

#### **4. Управление Филиалом.**

4.1. Общее руководство Филиалом осуществляет Заведующий, назначаемый Учреждением, по согласованию с отделом образования администрации Сладковского муниципального района.

4.2. Управление Филиалом осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.3. В филиале формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников (далее – общее собрание), педагогический Совет, родительский Совет.

4.4. Общее собрание создается на основании Положения в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников организации на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности.

В состав Общего собрания входят все работники Филиала. На каждом заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания для ведения протокола собрания.

Общее собрание собирается не реже двух раз в год. Общее собрание считается собранным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников образовательной организации.

К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

- 1) участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего распорядка, изменений и дополнений к ним ;
- 2) принятие иных локальных актов, регламентирующих деятельность Филиала;
- 3) разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения.

4.5. Педагогический Совет является постоянно действующим органом коллегиального управления, формируемым из штатных педагогических работников, для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

В состав педагогического совета входят Заведующий Филиалом и педагогические работники.

Срок действия полномочий педагогического совета – бессрочно. Педагогический Совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря.

Педагогический Совет осуществляет следующие функции:

- определяет приоритетные направления развития;
- утверждает цели и задачи школы, план их реализации;
- обсуждает и выбирает учебные планы, программы, учебники, формы и методы образовательного процесса и способы их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, распространению передового опыта;
- принимает решение о переводе учащихся, условном переводе в следующий класс, формах проведения промежуточной и итоговой аттестации и устанавливает сроки её проведения по согласованию с Учреждением;
- принимает решение о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации;
- подводит итоги деятельности за четверть, полугодие, год;
- контролирует выполнение ранее принятых решений;
- требует от всех членов педагогического коллектива единства принципов в реализации целей и задач деятельности.

4.6. Родительский Совет обучающихся избирается из числа председателей родительских комитетов классов.

4.7. Родительский Совет имеет следующие полномочия:

- координирует деятельность классных родительских комитетов;
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;
- оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий;
- совместно с директором Учреждения, Заведующим Филиалом контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания;
- оказывает помощь в организации и проведении общешкольных родительских собраний;
- взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни;
- взаимодействует с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности среди несовершеннолетних обучающихся.

4.8. Филиал может делегировать своих работников для участия в составе Управляющего совета Учреждения.

## **5. Права и обязанности участников образовательного процесса.**

5.1. К участникам образовательного процесса относятся обучающиеся, родители (законные представители), педагогические работники.

5.2. Обучающимся предоставляются академические права на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами учебной базой;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой деятельности;
- иные академические права, предусмотренные действующим законодательством.

5.3. Филиал вправе устанавливать требования к одежде обучающихся, в том числе требования к её общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, знакам отличия, и правила ее ношения. Соответствующий локальный нормативный акт Филиала, принимается с учетом мнения родительского Совета.

5.4. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному, и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Филиала, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Филиала.

5.5. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Филиалом;
- знакомиться с Уставом Учреждения и Положением о Филиале, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- защищать права и законные интересы обучающихся;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

5.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;

- соблюдать правила внутреннего распорядка Филиала, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Филиалом и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Филиала.

5.7. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной деятельности и во внедрении инноваций;
- право на участие в управлении Филиалом, в том числе в коллегиальных органах управления;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.8. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса, дисциплины в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

## **6. Финансирование и хозяйственная деятельность.**

6.1. В целях осуществления деятельности Филиал наделяется необходимым имуществом в установленном порядке.

6.2. Филиал использует имущество в соответствии с целями и задачами деятельности, определенными настоящим Положением, в пределах установленных действующим законодательством.

6.3. Филиал не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, в том числе самостоятельно сдавать его в аренду, отдавать в залог, передавать имущество во временное пользование.

6.4. Имущество Филиала учитывается на балансе Учреждения. Имущество, закрепленное за Филиалом на праве оперативного управления, может быть изъято у нее полностью или частично по решению Учредителя в случае реорганизации или ликвидации.

6.5. Финансово-хозяйственная деятельность Филиала осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утверждаемым Директором Учреждения, после рассмотрения заключения наблюдательного совета, в установленном порядке.

6.6. Финансирование Филиала осуществляется Учредителем Учреждения, в соответствии с муниципальным заданием, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, на основе нормативов в расчете на одного обучающегося, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными актами Тюменской области, муниципальными правовыми актами Сладковского муниципального района.

6.7. Привлечение Филиалом дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и размеров его финансирования из бюджета.

6.8. Бухгалтерский и статистический учет Филиала, отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации организует и ведет Учреждение.

6.9. Контроль и проверки хозяйственной, административной и другой деятельности, а также сохранности имущества Филиала осуществляет администрация Учреждения, Учредитель Учреждения, органы государственной власти и местного самоуправления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **7. Ликвидация и реорганизация Филиала**

7.1. Ликвидация или реорганизация Филиала осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Решение о ликвидации или реорганизации Филиала принимается директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

7.3. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Филиала не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

7.4. При ликвидации или реорганизации Филиала его работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

7.5. Имущество ликвидируемого Филиала передается Учреждению.

7.6. Архивные материалы ликвидируемого Филиала подлежат передаче в архив Учреждения.