

**«МЕНЖИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
ФИЛИАЛ МАОУ МАСЛЯНСКАЯ СОШ**

ПРИКАЗ

18.03.2024г.

с. Менжинское

№ 12

*Об участии в проведении
Всероссийских проверочных работ
во втором полугодии 2024-2025 учебного года.*

В соответствии с Графиком проведения оценочных процедур во втором полугодии 2024-2025 учебного года с целью повышения результативности образовательных результатов и реализации механизмов оценки качества общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение №1)
2. Назначить организаторами в аудиториях:
 - в 4 классе Митрофанову Алину Денисовну, классного руководителя 4 класса;
 - в 5 классе Соковнину Елизавету Денисовну, классного руководителя 5 класса;
 - в 6 классе Нестерову Анну Александровну, классного руководителя 6 класса;
 - в 7 классе Голенкову Анастасию Сергеевну, классного руководителя 7 класса;
 - в 8 классе Леонову Нину Дмитриевну, классного руководителя 8 класса;
 - в 10 классе Харитонову Раису Юрьевну, классного руководителя 10 класса;
3. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по филиалу МАОУ Маслянская СОШ «Менжинская СОШ» Харитонову Раису Юрьевну старшего методиста.
4. Ответственному организатору проведения ВПР Харитоновой Раисе Юрьевне, старшему методисту:
 - Внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.
 - Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	Класс	Состав комиссии
Русский язык	5	Харитонов Р.Ю. – председатель комиссии; Станкевич А.А. – член комиссии; Леонова Н.Д. – член комиссии
	6	
	7	

	8	
	4	
Математика	5	Харитонов Р.Ю.- – председатель комиссии; Матявина Е.А. – член комиссии; Сухоруков Е.А.- член комиссии
	6	
	7	
	8	
	4	
История, предметы СГЦ, немецкий язык	5	Павлюк В.А. – председатель комиссии; Голенкова А.С. – член комиссии; Голенкова А.С. – член комиссии
	6	
	7	
	8	
	11	
Биология, предметы ЕМЦ, физика, география, химия	5	Харитонов Р.Ю.- – председатель комиссии; Сухоруков Е.А. – член комиссии; Жетыбаева С.Б. – член комиссии
	6	
	7	
	8	
	9	
	11	

- Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности и конфиденциальность на всех этапах.
 - Получить от заведующей филиалом. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
 - Получить от заведующей филиалом комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) для проведения работы
 - Распечатать варианты ВПР на всех участников.
 - Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.
 - По окончании проведения работы собрать все комплекты.
 - Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.
 - Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.
5. И.о. заведующей филиалом «Менжинская СОШ» Харитоновой Р.Ю.:
- за день до проведения ВПР получить на флеш-носитель в МАОУ Маслянская СОШ у ответственного организатора материалы (протоколы проведения работ, списки кодов участников, комплекты для проведения ВПР)
 - организовать проведение и проверку работ в филиале в соответствии с графиком и регламентом выполнения и проверки ВПР;

- осуществить доставку проверенных работ в МАОУ Маслянская СОШ для заполнения электронной формы сбора результатов ВПР в соответствии с планом-графиком проведения работ
- 6. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:
 - в кабинете № 5 Голенкову Анастасию Сергеевну
 - в кабинете № 6 Соковнину Елизавету Денисовну
 - в кабинете № 7 Митрофанову Алину Денисовну
 - в кабинете № 8 Харитонову Раису Юрьевну
 - в кабинете № 9 Леонову Нину Дмитриевну
 - в кабинете № 10 Нестерову Анну Александровну

Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного организатора материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному организатору.

7. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: коридор 2 этаж: Меженного Владимира Ивановича, завхоза и Кошелеву Наталью Геннадьевну, библиотекаря.

8. Организовать с соблюдением мер профилактики общественное наблюдение в аудиториях проведения ВПР,

9. Классным руководителям провести информационно-разъяснительную работу с обучающимися и их родителями по формированию позитивного отношения к процедуре ВПР.

10. Учителям-предметникам учесть в работе рекомендации Рособнадзора о недопустимости выставления отметок обучающимся в рамках текущего контроля успеваемости.

И.о. заведующей филиалом:

С приказом ознакомлены:



Р.Ю. Харитонова

Е.А. Сухоруков

Н.Д. Леонова

А.А. Нестерова

А.А. Станкевич

В.И. Меженный

Н.Г. Кошелева

А.С. Голенкова

А.Д. Митрофанова

Е.Д. Соковнина

Е.А. Мамавина

С.Б. Метельская

Приложение к приказу № 12 от 18.03.2025

**График проведения ВПР с контролем объективности результатов
2024-2025 учебного года**

№ п/п	Класс	Предмет	Дата проведения
1	4	Математика	23.04
2	4	Русский язык	21.04
3	4	Предмет из группы №1: окружающий мир, литературное чтение, немецкий язык	15.04
4	5	Математика (часть 1) Математика (часть 2)	23.04 23.04
5	5	Русский язык	21.04
6	5	Предмет из группы №1: История, литература, немецкий язык	11.04
7	5	Предмет из группы №2: География (часть 1 и 2) Биология (часть 1 и 2)	15.04
8	6	Математика (часть 1) Математика (часть 2)	24.04 24.04
9	6	Предмет из группы №1: история, обществознание, литература, немецкий язык	16.04
10	6	Предмет из группы №2: География (часть 1 и 2) Биология (часть 1 и 2)	14.04
11	6	Русский язык	22.04
12	7	Математика (часть 1) Математика (часть 2)	25.04
13	7	Русский язык	23.04
14	7	Предмет из группы №1: история, обществознание, литература, немецкий язык	14.04
15	8	Математика (часть 1) Математика (часть 2)	30.04
16	8	Русский язык	28.04
17	7	Предмет из группы №2: География (часть 1 и 2) Биология (часть 1 и 2) Физика базовая (часть 1 и 2) Информатика (часть 1 и 2)	18.04

18	8	Предмет из группы №1: немецкий язык, обществознание, литература,	21.04
19	8	Предмет из группы №2: География (часть 1 и 2) Биология (часть 1 и 2) Химия баз. (часть 1 и 2) Информатика (часть 1 и 2)	25.04
20	8	Предмет из группы №1: история, обществознание, литература, немецкий язык	16.04
21	10	Математика (часть 1) Математика (часть 2)	24.04
22	10	Русский язык (часть 1) Русский язык (часть 2)	22.04
23	10	Предмет из группы №1: история (часть 1 и 2), обществознание (часть 1 и 2), литература (часть 1 и 2), немецкий язык (часть 1 и 2)	29.04
24	10	Предмет из группы №2: География (часть 1 и 2) Химия (часть 1 и 2) Физика (часть 1 и 2)	11.04