

«Дорожная карта»

по повышению качества образования и подготовке к проведению государственной итоговой аттестации в 2025-2026 учебном году, отработке итогов проведения государственной итоговой аттестации в 2026 году по общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования в филиале МАОУ Маслянская СОШ «Менжинская СОШ»

Цель: Обеспечение организационно-технологических, методических и психолого-педагогических условий подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации в 2026 году.

Задачи:

- 1) Подготовить организационно-технологические условия подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации.
- 2) Разработать и внедрить в практику управления качеством образования методов мониторинга, диагностики и прогнозирования.
- 3) Изучить и ознакомить обучающихся и родителей (законных представителей) с нормативно-распорядительной и инструктивно-методической базой государственной итоговой аттестации.
- 4) Реализовать комплекс мер по повышению эффективности информационного обеспечения государственной итоговой аттестации.

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Итоговые документы, ожидаемый результат	Ответственные
I. Анализ подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2026 году				
1.	Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам ОГЭ и ЕГЭ в 2025 году	Июль, август 2025	аналитическая информация	Заведующий филиалом, старший методист
2.	Проведение совещаний с педагогами по промежуточным и итоговым результатам анализа проведения ГИА	август 2025	протоколы совещаний	Заведующий филиалом, старший методист
3.	Проведение и анализ диагностических контрольных работ по основным предметам в 9, 11 классах и определение «группы риска»	Сентябрь - октябрь 2025	План индивидуальной подготовки выпускников 2026	Заведующий филиалом, старший методист, учителя - предметники
4.	Проведение и анализ диагностических контрольных работ по предметам по выбору в 9, 11 классах	Сентябрь-октябрь 2025	План индивидуальной подготовки выпускников 2026	Заведующий филиалом, старший методист, учителя - предметники
5.	Анализ результатов ВПР 2025	Сентябрь-октябрь 2025	Итоговая справка в разрезе каждого предмета	Заведующий филиалом, старший методист, учителя - предметники
Меры по повышению качества реализации образовательных программ основного общего и среднего общего образования				
6.	Утверждение плана подготовки к государственной итоговой аттестации обучающихся в 2025-2026 уч. году. (Дорожная карта)	Сентябрь 2025	План мероприятий по подготовке к ГИА выпускников в 2025	
7.	Корректировка рабочих программ по	Сентябрь 2025	Рабочие программы по	Заведующий

	общеобразовательным предметам с учетом анализа содержательных результатов итоговой аттестации 2025 года		общеобразовательным предметам	филиалом, старший методист, учителя – предметники.
8.	Реализация обучения выпускников на основе построения индивидуальной образовательной траектории, выявление и корректировка типичных и индивидуальных затруднений у обучающихся	В течение года (составление плана – сентябрь 2025)	Учебно-тематическое планирование учителей-предметников. Планы ШМО	Заведующий филиалом, старший методист, учителя – предметники.
9.	Организация в очном и дистанционном режиме работы с обучающимися выпускных классов в рамках факультативных, консультационных занятий на базе школы, а также организация подготовки в различных эффективных формах работы	В течение года (составление плана – сентябрь 2025)	Планы внеурочной деятельности учителей-предметников. Программы консультаций. Графики занятий	Заведующий филиалом, старший методист, учителя – предметники
10.	Организация инструктивно-методической работы с классными руководителями, учителями, обучающимися, родителями о проведении ЕГЭ, ОГЭ в 2026 году	Октябрь 2025	Оформление методических материалов, план ОУ, протоколы совещаний, родительских собраний	Заведующий филиалом, старший методист, учителя – предметники, классные руководители
11.	Организация инструктивно-методической работы с классными руководителями, учителями, обучающимися, родителями о целях и технологиях проведения итогового сочинения	Ноябрь 2025	Оформление методических материалов, план ОУ, протоколы совещаний, родительских собраний	Заведующий филиалом, старший методист, учителя – предметники, классные руководители
12.	Организация инструктивно-методической работы с классными руководителями,	Октябрь 2025-январь 2026	Оформление методических	Заведующий филиалом, старший

	учителями, обучающимися, родителями о целях и технологиях проведения устного собеседования		материалов, план ОУ, протоколы совещаний, родительских собраний	методист, учителя – предметники, классные руководители
13.	Использование результатов оценочных процедур ГИА при организации работы ШМО	В течение учебного года	Повышение профессионального уровня педагогов	Старший методист
14.	Направление на курсы учителей-предметников, в том числе повышение квалификации педагогов, обучающиеся которых показали низкие результаты по итогам ГИА-9, Гиа-11 в 2025г.	В течение учебного года	Повышение профессионального уровня педагогов	Старший методист
15.	Осуществление психолого-педагогического сопровождения выпускников и их родителей (законных представителей) через распространение памяток, методических буклетов, проведение бесед, лекториев, групповых и индивидуальных консультаций, тренинговых занятий	В течение учебного года	Оформление методических материалов. Планы ОО, службы сопровождения	Старший методист, заведующий филиалом
16.	Участие педагогов в различных семинарах и вебинарах, проводимых с целью методической и консультационной поддержки к подготовке к ГИА 2026	В течение учебного года	Получение методической поддержки по вопросам преподавания учебных предметов	Заведующий филиалом, старший методист
17.	Подготовка к участию в оценочных процедурах качества образования (Всероссийских проверочных работах, с учетом анализа проведения ВПР 2025 г., НИКО)	По графику	Повышение качества образования	Заведующий филиалом, старший методист, учителя предметники

18.	Подготовка выпускников 9,11 классов к участию в региональной оценке качества образования	В течение учебного года, участие - по графику	Анализ выполнения работ, индивидуальный план подготовки к ГИА 2026	Заведующий филиалом, старший методист, учителя предметники
19.	Проведение диагностических и тренировочных работ для выпускников 9,11 классов при подготовке ОГЭ и ЕГЭ	В течение учебного года, по графику ОУ (не реже 1 раза в месяц)	Анализ выполнения работ, индивидуальный план подготовки к ГИА 2026	Заведующий филиалом, старший методист,
20.	Подготовка к участию в муниципальной оценке качества образования в 4-11 классах	Декабрь-март 2025-2026	Анализ результатов работ, методические рекомендации учителям-предметникам	Заведующий филиалом, старший методист, учителя-предметники

III. Нормативно-правовое обеспечение ГИА 2026

21.	<p>Приведение школьной нормативной правовой документации по ГИА в соответствие с федеральными НПА.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - назначение ответственных за внесение сведений в РИС - о схеме проведения ГИА; - о проведении ГИА-9, ГИА-11; - об окончании учебного года; <p>Иные документы</p>	Октябрь 2025 – март 2026	приказы	Заведующий филиалом
-----	--	--------------------------	---------	---------------------

22.	Обновление методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2026 году	по мере поступления федеральных, региональных инструктивных материалов	Инструкции, рекомендательные и методические материалы	Заведующий филиалом, старший методист
23.	Доведение инструктивных документов по технологическому сопровождению ГИА до участников ГИА, до организаторов и дежурных в ППЭ, для общественных наблюдателей, до специалистов, ответственных за формирование базы ГИА.	по мере поступления федеральных, региональных инструктивных материалов	Инструкции, рекомендательные и методические материалы	Заведующий филиалом, старший методист
24.	Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) (под роспись) о новых нормативных документах, касающихся ГИА.	по мере поступления федеральных, региональных инструктивных материалов	Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей), общественности о НПО ГИА 2026	Заведующий филиалом, старший методист
IV. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11				
25.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА в 2026 году из числа: <ul style="list-style-type: none"> - выпускников ОО текущего учебного года; - выпускников прошлых лет; - лиц, не прошедших ГИА в 2025 году; - лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов 	до 1 декабря 2025 года	Ведение региональной информационной системы	Заведующий филиалом, старший методист

26.	Проведение инструктажа с выпускниками по правилам проведения ГИА 2026	Не реже 1 раза в четверть	Информирование выпускников о порядке проведения ГИА 2025	Заведующий филиалом, старший методист
27.	Первичное анкетирование ребят 9,11 классов по выбору экзаменов ГИА 2026	Сентябрь 2025	Предварительное формирование базы выпускников по общеобразовательным предметам	Классные руководители
28.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения): - в основной срок; - в дополнительные сроки		Аналитическая справка и рекомендации по реализации данной формы аттестации	Заведующий филиалом, старший методист
29.	Организация и проведение устного собеседования в основной и дополнительные сроки: - внесение сведений в РИС		Аналитическая справка и рекомендации по реализации данной формы аттестации	Заведующий филиалом, старший методист
30.	Сбор сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения ГИА-9, ГИА-11 в соответствии с установленными сроками	До 1 марта 2026	Ведение региональной информационной системы	Заведующий филиалом, старший методист, оператор ЭВМ
31.	Определение транспортных схем доставки выпускников в ППЭ № 572	Апрель 2026	Приказы по доставке и сопровождению выпускников на ГИА 2026	Заведующий филиалом
32.	Подача заявлений в ОУ на участие в итоговом сочинении (изложении)	За 2 недели до начала проведения ИС	Формирование базы данных выпускников 11 класса 2025 года	Заведующий филиалом, старший методист

33.	Подача заявлений в ОУ на участие в итоговом собеседовании	За 2 недели до начала проведения ИС	Формирование базы данных выпускников 9 класса 2025 года	Заведующий филиалом, старший методист
34.	Подача заявлений в ОУ на участие в ГИА-11	До 1 февраля 2026	Формирование базы данных выпускников 11 класса 2025 года	Заведующий филиалом, старший методист
35.	Подача заявлений в ОУ на участие в ГИА-9	До 1 марта 2026	Формирование базы данных выпускников 9 класса 2025 года	Заведующий филиалом, старший методист
V. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА				
36.	Организация и проведение обучения с последующим тестированием: -учителей-предметников в 9,11 классах; - технических и иных специалистов	В соответствии с графиком ДОН ТО	План подготовки лиц, привлекаемых к проведению ГИА 2025	Заведующий филиалом, старший методист
VI. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА				
37.	Обеспечение непрерывной «горячей линии» по вопросам подготовки и проведения ГИА	в течение учебного года	Информирование выпускников, их родителей (законных представителей), общественности о проведении ГИА 2026	Заведующий филиалом, старший методист
38.	Обеспечение участников ГИА учебно-тренировочными материалами, методическими пособиями, информационными и рекламными материалами	Постоянно в течении учебного года	Подготовка выпускников к ГИА 2026	Заведующий филиалом, старший методист, учителя-предметники
39.	Работа по тренировке заполнения бланков ГИА	Постоянно в течение учебного года	Подготовка выпускников к ГИА 2025	Заведующий филиалом, старший методист, учителя-

				предметники
40.	Информирование граждан, в том числе наполнение сайта школы в соответствии с Порядком проведения ГИА 9,11:	в течение учебного года	Информирование выпускников, их родителей (законных представителей), общественности о проведении ГИА 2026	Заведующий филиалом, старший методист, оператор ЭВМ
41.	- сроках проведения итогового собеседования;	Не позднее, чем за месяц до завершения срока подачи заявления	Информирование выпускников, их родителей (законных представителей), общественности о проведении ГИА 2026	Заведующий филиалом, старший методист, оператор ЭВМ
42.	- о сроках проведения итогового сочинения (изложения), экзаменов	Не позднее, чем за месяц до завершения срока подачи заявления	Информирование выпускников, их родителей (законных представителей), общественности о проведении ГИА 2026	Заведующий филиалом, старший методист, оператор ЭВМ
43.	- о сроках и местах регистрации для участия в итоговом сочинении;	Не позднее, чем за 2 месяца до дня проведения ИС	Информирование выпускников, их родителей (законных представителей), общественности о проведении ГИА 2026	Заведующий филиалом, старший методист, оператор ЭВМ
44.	- о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА -9, 11 по учебным предметам;	Не позднее, чем за 2 месяца до завершения	Информирование выпускников, их родителей (законных представителей),	Заведующий филиалом, старший методист, оператор ЭВМ

		срока подачи заявления	общественности о проведении ГИА 2025	
45.	- сроках, местах и порядке подаче и рассмотрения апелляций;	Не позднее, чем за месяц до начала экзаменов	Информирование выпускников, их родителей (законных представителей), общественности о проведении ГИА 2026	Заведующий филиалом, старший методист, оператор ЭВМ
46.	- о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА 9,11	Не позднее, чем за месяц до начала экзаменов	Информирование выпускников, их родителей (законных представителей), общественности о проведении ГИА 2026	Заведующий филиалом, старший методист, оператор ЭВМ
47.	- о сроках проведения ГИА 9,11	В течение года в установленные сроки	Информирование выпускников, их родителей (законных представителей), общественности о проведении ГИА 2026	Заведующий филиалом, старший методист, оператор ЭВМ
48.	Рассмотрение вопросов подготовки к ГИА-9, ГИА-11 на совещаниях при заведующем филиалом, на педагогических советах, заседаниях ШМО	в течение учебного года	Повышение качества подготовки к ГИА 2026	Заведующий филиалом, старший методист
49.	Участие в региональных Веб-семинарах по вопросам ГИА	в течение учебного года	Инструкции, рекомендательные и методические материалы	Заведующий филиалом, старший методист
50.	Проведение круглых столов, собраний информационно-разъяснительной	в течение учебного года	Протоколы, материалы собраний и круглых	Заведующий филиалом, старший

	направленности с представителями широкой общественности по вопросам подготовки к ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ и соблюдение требований законодательства в этом вопросе		столов	методист
51.	Создание и обеспечение доступа к справочным, информационным и учебно-тренировочным материалам: - оформление информационных стендов в ОУ по процедуре проведения ГИА-9,11 в 2026 году.	в течение учебного года	Информационные стенды в ОУ	Заведующий филиалом, старший методист, классные руководители
52.	Проведение школьных родительских собраний по вопросам организации и проведения итоговой аттестации в 2026 году	Ежемесячно в течение учебного года	Обеспечение информирования участников ГИА 2026	Заведующий филиалом, старший методист, классные руководители
53.	Проведение консультаций, встреч с выпускниками 9,11 классов и их родителями (законными представителями)	Постоянно в течение учебного года	Обеспечение информирования участников ГИА 2026	Заведующий филиалом, старший методист, классные руководители, учителя-предметники
54.	Распространение памяток по процедуре ГИА 2026	Постоянно, но не реже 4 раз в год	Памятки для ознакомления с процедурой организации и проведения ГИА	Заведующий филиалом, старший методист
55.	Ведение журналов ознакомления выпускников и их родителей (законных представителей) с процедурой проведения ГИА 2026	Постоянно, но не реже 2 раз в год	Журналы для ознакомления с процедурой проведения ГИА 2026	Заведующий филиалом, старший методист
56.	Проведение Дней открытых дверей для родителей выпускников текущего года и	в течение учебного года	Ознакомление с процедурой	Заведующий филиалом, старший

	выпускников прошлых лет по вопросам организации итоговой аттестации в 2026 году		организации и проведения ГИА 2026	методист, классные руководители
57.	Ознакомление участников ГИА: - с полученными результатами ГИА; - с решением ГЭК и председателя ГЭК; - с решением конфликтных комиссий	В период проведения ГИА	Ознакомление с результатами ГИА 2026 (протоколы)	Заведующий филиалом, старший методист, классные руководители
VII. Контроль за организацией и проведением ГИА				
58.	Контроль за выполнением учебных программ в ОУ	Ноябрь, март	Аналитическая справка по итогам мониторинга	Заведующий филиалом, старший методист
59.	Контроль за отсутствием академических задолженностей по учебным предметам	в течение учебного года	Подготовка к ГИА 2026	Заведующий филиалом, старший методист
60.	Реализация графика проведения консультаций для обучающихся 9,11 классов	в течение учебного года	Подготовка к ГИА 2026	Заведующий филиалом, старший методист
61.	Проведение мониторинга сайта школы по вопросу наличия актуальной информации по организации и проведению ГИА-9, ГИА-11	в течение учебного года	Аналитическая справка по итогам мониторинга	Заведующий филиалом, старший методист
62.	Контроль за оформлением информационных стендов по процедуре проведения ГИА-9, ГИА-11	в течение учебного года	Актуальность оформления информационных стендов по процедуре проведения ГИА-9, ГИА-11	Заведующий филиалом, старший методист
63.	Контроль за преподаванием учебных предметов в выпускных классах	По плану ВШК	Справка по итогам контроля	Заведующий филиалом, старший методист

