УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ Маслянская СОШ
_____ М.Л. Ложнякова
Приказ от 31.08.2026 № 141

Положение
об организации питания обучающихся
МАОУ Маслянская средняя
общеобразовательная школа

П. Маслянский 2026г.

1. Основные положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральными и региональными правовыми актами, регулирующими вопросы организации питания обучающихся:

- Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 20.06.2020 № 900 «О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации «Развитие образования»;

- постановлением Правительства Тюменской области от 30.09.2013 № 423-п «Об утверждении Положения об обеспечении питанием обучающихся государственных и муниципальных организаций, расположенных в Тюменской области» (ред. 26.05.2022);

- постановлением Правительства Тюменской области от 21.10.2022 № 750-п «О социальной поддержке семей военнослужащих, проходящих (проходивших) военную службу в вооруженных силах Российской Федерации и принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции» (ред. 27.01.2023).

- постановлением Администрации Сладковского муниципального округа от 16.06.2022 №414, (внес. изм. Постановлением Администрации Сладковского муниципального района от 06.03.2023 №122).

1.2. Организация питания обучающихся МАОУ Маслянская СОШ осуществляется в соответствии с нормативными правовыми и правовыми актами Российской Федерации и Тюменской области, федеральными санитарными правилами и нормами, Положением об организации питания школьников в ОУ, Уставом МАОУ Маслянская СОШ, и настоящим Положением.

1.3. Настоящее Положение определяет случаи и порядок обеспечения питанием за счет средств областного бюджета, местного бюджета обучающихся в МАОУ Маслянская СОШ.

1.4. МАОУ Маслянская СОШ создает необходимые условия для обеспечения качественным и безопасным питанием обучающихся, совместно с предприятиями, поставщиками продуктов питания, организуют поставку продуктов питания в школьную столовую.

2. Общие принципы обеспечения питанием

2.1. Обеспечение питанием осуществляется на основании заявления обучающегося (родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося) на имя руководителя организации в свободной форме. В заявлении указывается период в течение учебного года, на который обучающийся обеспечивается питанием, и подтверждается информированное согласие родителя (законного представителя) на порядок и условия оплаты питания в данной организации, установленные локальным правовым актом организации в соответствии с настоящим Положением и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

2.2. Финансовое обеспечение питания обучающихся осуществляется за счет средств областного и местного бюджетов, а также средств родителей (законных представителей) обучающихся. За счет средств соответствующего бюджета осуществляется полное либо частичное возмещение расходов на обеспечение питанием отдельных категорий обучающихся, осваивающих образовательные программы за счет средств соответствующего бюджета, предусмотренных настоящим Положением, включая расходы на оплату стоимости продуктов питания и расходы на организацию питания обучающихся, а также оплату питания обучающихся, проходящих учебные сборы для получения начальных знаний в области обороны и подготовки по основам военной службы (далее - расходы на обеспечение питанием).
2.3. МАОУ Маслянская СОШ в своей деятельности по организации питания взаимодействуют с отделом образования администрации Сладковского муниципального района, территориальным отделом Управления Роспотребнадзора по Тюменской области в Бердюжском, Казанском, Сладковском районах.

2.4. Ответственность за обеспечение питанием обучающихся в МАОУ Маслянская СОШ возлагается на директора школы.

2.5. Предприятия или предприниматели, оказывающие услуги общественного питания и (или) поставки продуктов питания, отвечают за качество и безопасность поставляемых продуктов.

3. Финансирование расходов на обеспечение питанием

3.1. За счет средств соответствующего бюджета обеспечивается полное или частичное возмещение расходов на обеспечение питанием.

3.1.1. Полное возмещение расходов на обеспечение питанием обучающихся за счет передаваемых в установленном Правительством Тюменской области порядке в местные бюджеты из областного бюджета межбюджетных трансферов в форме субсидии, предоставленной областному бюджету из федерального бюджета, и средств местного бюджета, определенных с учетом предельного уровня софинансирования, установленного Правительством Тюменской области, осуществляется в отношении обучающихся по образовательным программам начального общего образования (на обеспечение не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка), за исключением обучающихся, осваивающих общеобразовательные программы на дому.

3.1.2. Полное возмещение расходов на обеспечение питанием обучающихся за счет средств местного бюджета, осуществляется в отношении обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов (на условиях обеспечения бесплатным двухразовым питанием), за исключением приема пищи, предусмотренного пунктом 3.1.1. настоящего Положения, в том числе обучающихся, осваивающих общеобразовательные программы на дому.

3.1.3. Полное возмещение расходов на обеспечение питанием обучающихся за счет средств местного бюджета, осуществляется в отношении обучающихся по основным общеобразовательным программам в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.

3.1.4. Полное возмещение расходов на обеспечение питанием обучающихся за счет средств местного бюджета и (или) иных межбюджетных трансфертов, осуществляется в отношении обучающихся, являющихся членами семей военнослужащих, лиц, проходящих (проходивших)

службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное военное звание полиции, граждан, добровольно принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, а также являющихся членами семей граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (обеспечение бесплатным двухразовым горячим питанием (завтрак, обед) детей 1 - 11 классов).

3.1.5. Частичное возмещение расходов на обеспечение питанием обучающихся за счет средств местного бюджета осуществляется в отношении обучающихся по образовательным программам основного общего образования, среднего общего образования.

3.2. Средства местного бюджета на полное или частичное возмещение расходов на обеспечение питанием обучающихся направляются в общеобразовательные организации в установленном порядке.

3.3. Частичное возмещение расходов на обеспечение питанием обучающихся за счет родителей (законных представителей) осуществляется в отношении обучающихся по образовательным программам основного общего образования, среднего общего образования, за исключением части расходов на обеспечение питанием, предусмотренной пунктом 3.1.4. настоящего Положения.

3.3.1. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за обеспечение питанием обучающихся, определяется исходя из суммы фактических расходов на обеспечение питанием обучающихся за исключением средств, предусмотренных пунктами 3.1.1. - 3.1.4. настоящего Положения. Она может быть увеличена по совместному решению родителей и организации, по согласованию с Управляющим советом.

3.3.2. Оплата за питание обучающихся в МАОУ Маслянская СОШ производится родителями (законными представителями) в ежемесячном режиме в соответствии с решением родительского собрания и по согласованию с органом государственно-общественного управления Удешевление стоимости питания осуществляется за счет продуктов, выращенных в подсобных хозяйствах, на пришкольных участках, прошедших лабораторное исследование.

3.4. В целях организации финансового обеспечения питанием обучающихся органы, осуществляющие функции учредителя образовательных организаций:

3.4.1. Устанавливают Порядок распределения средств областного и местного бюджетов, предоставляемых на полное или частичное возмещение на обеспечение питанием обучающихся, с учетом требований настоящего Положения и распределяют указанные средства между соответствующими организациями.

3.4.2. Определяют размер расходов на обеспечение питанием обучающихся в пределах объема предоставленных средств областного и местного бюджетов из расчета на одного обучающегося в день по категориям обучающихся, с учетом особенностей реализации образовательных программ и в отношении обучающихся, получивших государственную социальную помощь, и (или) из малоимущих семей.

4. Порядок предоставления льготного питания

4.1. Основанием для учета несовершеннолетних обучающихся из малоимущих семей, постоянно проживающих в Тюменской области, при возмещении соответствующих расходов является информация о несовершеннолетних из семей, признанных малоимущими, предоставляемая два раза в месяц (1 и 15 числа текущего месяца) территориальными управлениями социальной защиты населения с использованием электронных носителей информации в региональную единую государственную информационную систему образования подсистему «Электронная школа». Предоставление информации, указанной в абзаце первом настоящего пункта, в региональную единую государственную информационную систему образования подсистему «Электронная школа» осуществляется в соответствии с регламентом, утверждаемым оператором Региональной единой государственной информационной системы образования. В случае если информация, указанная в абзаце первом настоящего пункта, поступила 1 числа текущего месяца, возмещение расходов на обеспечение питанием обучающихся, указанных в абзаце первом настоящего пункта, из малоимущих семей осуществляется с 15 числа текущего месяца. В случае если информация, указанная в абзаце первом настоящего пункта, поступила 15 числа текущего месяца, возмещение расходов на обеспечение питанием обучающихся, указанных в абзаце первом настоящего пункта, из малоимущих семей осуществляется с 1 числа месяца, следующего за текущим. Основанием для учета обучающихся из малоимущих семей, за исключением обучающихся, указанных в абзаце первом настоящего пункта, и (или) получивших государственную социальную помощь, при возмещении соответствующих расходов является справка, выданная территориальными управлениями социальной защиты населения. Возмещение расходов на обеспечение питанием обучающихся из малоимущих семей, за исключением обучающихся, указанных в абзаце первом настоящего пункта, осуществляется со дня представления в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, документа, указанного в абзаце четвертом настоящего пункта, на период один календарный год с даты его выдачи. Возмещение расходов на обеспечение питанием обучающихся, получивших государственную социальную помощь, осуществляется со дня представления в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, документа, указанного в абзаце четвертом настоящего пункта, на период один календарный год с даты назначения указанной государственной социальной помощи. В случае внесения школой, информации об обеспечении питанием обучающихся (далее - информация) в модуль «Учет питания» подсистемы «Электронная школа» региональной единой государственной информационной системы образования возмещение расходов на обеспечение питанием обучающихся из малоимущих семей, за исключением обучающихся, указанных в абзаце первом настоящего пункта, осуществляется со дня, следующего за днем внесения информации общеобразовательной организацией, согласно документу, указанному в абзаце четвертом настоящего пункта, в модуль «Учет питания» подсистемы «Электронная школа» региональной единой государственной информационной системы образования, на период один календарный год с даты его выдачи. При этом школа, осуществляет внесение информации в течение 2 рабочих дней со дня предоставления в общеобразовательную организацию, документа, указанного в абзаце четвертом настоящего пункта, на период один календарный год с даты его выдачи. Возмещение расходов на обеспечение питанием обучающихся, получивших государственную социальную помощь, осуществляется со дня, следующего за днем внесения информации общеобразовательной организацией, согласно документу, указанному в абзаце четвертом настоящего пункта, в модуль «Учет питания» подсистемы «Электронная школа» региональной единой государственной информационной системы образования, на период один календарный год с даты назначения указанной государственной социальной помощи.

4.2. В случаях и порядке, установленных органами местного самоуправления, частичное возмещение расходов на обеспечение питанием обучающихся, получивших государственную социальную помощь, и (или) из малоимущих семей, осуществляется также в отношении обучающихся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в пределах средств, указанных в пунктах 3.1.2., 3.1.4. настоящего Положения, а также за счет экономии средств.

4.3. Питание обучающихся из семей, в которых существуют условия, способные ухудшить или ухудшающие жизнедеятельность человека, осуществляется в соответствии с приказом руководителя организации по факту выявления соответствующих обстоятельств. Основанием для издания приказа о предоставлении льготного питания обучающемуся из семьи, в которой существуют условия, способные ухудшить или ухудшающие жизнедеятельность несовершеннолетнего, являются следующие документы: – заявление родителей (законных представителей) обучающегося, ходатайство (заявка) социального педагога, классного руководителя; – акт обследования социально-бытовых условий проживания обучающегося, оформленный членами комиссии, осуществляющей контроль за организацией питания в организации, либо членами родительского комитета класса, либо классным руководителем (социальным педагогом), подтверждающий наличие условий, способных ухудшить или ухудшающих условия жизнедеятельности несовершеннолетнего.

4.4. Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (имеющим физический или психический недостаток, который препятствует освоению образовательных программ без создания специальных условий для получения образования и статус обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, подтвержденный заключением психолого-медико-педагогической комиссии) предоставляется двухразовое бесплатное питание. Питание обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с приказом руководителя организации. Приказ о предоставлении питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья издается 2 раза в год по состоянию на 1 сентября и 1 января.

5. Порядок организации питания

5.1. Режим питания в МАОУ Маслянская СОШ определяется действующими санитарноэпидемиологическими правилами и нормативами. Питание обучающихся в организации осуществляется только в дни учебных занятий без права получения компенсаций выделенного бюджетного финансирования за пропущенные дни и отказ от предлагаемого питания.

5.2. Питание обучающихся осуществляется на основании примерного цикличного двадцатидневного меню, прошедшего санитарно-эпидемиологическую экспертизу и утвержденное руководителем организации.

5.3. При разработке примерного меню учитывается: продолжительность пребывания обучающихся в организации, возрастная категория, физические нагрузки и состояние здоровья обучающихся, возможности вариативных форм организации питания.

5.4. Фактический рацион питания должен соответствовать утвержденному примерному меню. В исключительных случаях допускается замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие при условии их соответствия по пищевой ценности и в соответствии с таблицей замены пищевых продуктов (приложение 11 СанПиН 2.3/2.4.3590-20), что должно подтверждаться

необходимыми расчетами. Ежедневно в обеденном зале вывешивают утвержденное руководителем организации меню, в котором указываются сведения об объемах блюд, названия кулинарных изделий, стоимость.

5.5. Порядок обеспечения питанием обучающихся обеспечивает назначенный приказом директора школы ответственный из числа заместителей, педагогов, сотрудников организации.

5.6. Ответственный за организацию питания в МАОУ Маслянская СОШ:

– координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока, поставщиков продуктов питания и организаций, поставляющих продукты питания в организацию; – предоставляет указанные списки в бухгалтерию для расчета размера средств, необходимых для обеспечения обучающихся питанием; – обеспечивает учѐт фактической посещаемости обучающимися столовой;

– уточняет количество и персонифицированный список детей из малоимущих семей, предоставленный территориальным управлением социальной защиты населения; – представляет на рассмотрение руководителю организации и органу государственно-общественного управления списки обучающихся из семей, в которых существуют условия, способные ухудшить или ухудшающие жизнедеятельность несовершеннолетних, а также обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; – контролирует сбор родительской платы за питание обучающихся и ведение соответствующей ведомости (табеля учѐта);

– обеспечивает в части своей компетенции совместно с ответственным работником пищеблока учѐт и организацию питания педагогов;

– инициирует, разрабатывает и координирует работу по формированию культуры питания;

– осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания; – вносит предложения по улучшению питания.

5.7. Классные руководители организации:

– ежедневно представляют ответственному за организацию питания заявку на количество обучающихся на следующий учебный день;

– ежедневно не позднее, чем за 1 час до приема пищи в день питания уточняют представленную ранее заявку;

– еженедельно представляют ответственному за организацию питания данные о фактическом количестве приемов пищи по каждому обучающемуся;

– осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания;

– предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование мотивации ведения здорового образа жизни обучающимися, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся;

– выносят на обсуждение на заседаниях органа государственнообщественного управления, педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению питания.

8. МАОУ Маслянская СОШ в ежедневном режиме ведёт учет экономии бюджетных средств, сложившейся за счет пропусков занятий обучающимися (по причинам карантина, перевода обучающихся на дистанционный формат обучения, введения дополнительных каникулярных периодов, актированных дней, болезни, и отсутствия на занятиях по иным причинам отдельных обучающихся).

5.8.1. В случае непосещения обучающимся занятий без уважительной причины и при не уведомлении школы в письменной или устной форме за один день о предстоящем непосещении, родительская плата за пропущенный день не пересчитывается и взимается полностью. Классный руководитель (социальный педагог) должен в оперативном порядке (в течение дня) выяснить причины отсутствия обучающегося и учесть его наличие либо отсутствие при формировании заявки на питание на следующий день.

5.8.2. В случае отсутствия обучающегося в организации по уважительной причине производится перерасчет родительских средств на организацию питания данного обучающегося в последующие дни.

5.8.3. Экономия средств (за исключением экономии по итогам заключения контрактов (договоров) на закупку товаров, работ и услуг) на основании приказа руководителя организации направляется за счет средств соответствующего бюджетного источника, по которому сложилась экономия, на:

– осуществление мероприятий по повышению качества и наполнению предоставляемого рациона питания;

– увеличение кратности предоставления питания;

– цели, определенные пунктами 4.2., 5.9. и 5.10. настоящего Положения.

В течение финансового года органы, осуществляющие функции учредителей общеобразовательных организаций, имеют право в пределах объема предоставленных средств областного и местных бюджетов, в том числе за счет сложившейся экономии, уточнять среднюю стоимость питания на одного обучающегося в день, установленную в соответствии с пунктом 3.4.2. настоящего Положения, в том числе с учетом фактического роста цен на товары и услуги, за исключением средств субсидии, предоставленной из федерального бюджета. Экономия средств может быть направлена исходя из потребности одновременно по нескольким направлениям, предусмотренным настоящим пунктом.

5.9. В случае введения в Тюменской области режима повышенной готовности переведенным на дистанционный формат обучения обучающимся в общеобразовательных организациях из малоимущих семей и (или) получившим государственную социальную помощь, обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам общеобразовательными организациями осуществляется выдача продуктовых наборов за счет средств соответствующих бюджетов на обеспечение питанием обучающихся исходя из размера расходов на питание одного обучающегося в день по категориям обучающихся, определенного органами, осуществляющими функции учредителей общеобразовательных организаций, в соответствии с пунктом 3.4.2. настоящего Положения. В случаях и порядке, установленных органами местного самоуправления,

общеобразовательными организациями также осуществляется выдача продуктовых наборов обучающимся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

5.10. В случае организации по медицинским показаниям предоставления образования обучающимся, из малоимущих семей и (или) получившим государственную социальную помощь, обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам на дому общеобразовательными организациями осуществляется выдача сухих пайков за счет средств соответствующих бюджетов (на обеспечение питанием обучающихся исходя из размера расходов на питание одного обучающегося в день, определенного органами, осуществляющими функции учредителей общеобразовательных организаций, в соответствии с пунктом 3.4.2. настоящего Положения. В случаях и порядке, установленных органами местного самоуправления, общеобразовательными организациями также осуществляется выдача сухих пайков обучающимся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

5.10.1. По заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, с инвалидностью (родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, с инвалидностью), осваивающего общеобразовательную программу на дому, выдача сухого пайка может быть заменена выплатой денежной компенсации исходя из размера расходов на питание одного обучающегося в день, определенного органом, осуществляющим функции учредителя общеобразовательных организаций, в соответствии с Порядком, утвержденным приложением №2 к настоящему постановлению.

6. Контроль за обеспечением питания

6.1. Контроль за обеспечением питания обучающихся осуществляется утвержденной приказом директора школы комиссией (советом по питанию), в состав которой входят:

– руководитель организации либо заведующий филиалом;

– ответственный за организацию питания;

– ответственный за ведение региональной информационной системы «Мониторинг цен» («Закупки продуктов питания»);

– медицинский работник, закрепленный за данной организацией (по согласованию); – представитель органа государственно-общественного управления;

– представитель родительской общественности.

6.2. Комиссия (совет по питанию):

– проверяет качество, объем и выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню;

– проверяет соблюдение санитарных норм и правил, сроков хранения и реализации скоропортящихся продуктов;

– разрабатывает график посещения обучающимися столовой;

– контролирует ведение учѐта посещаемости обучающимися столовой;

– формирует предложения по улучшению питания обучающихся.

6.3. Контроль обеспечения питанием обучающихся осуществляется не реже 1 раза в месяц, по результатам проверок составляются акты, справки.

6.4. Комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями санитарно-эпидемиологических требований.

6.5. По результатам проверок комиссия принимает меры по устранению нарушений и привлечению к ответственности виновных лиц.

6.6. Ответственный за ведение региональной информационной системы «Мониторинг цен» («Закупки продуктов питания») обеспечивает полноту и объективность вносимой информации, анализирует состояние дел по закупкам питания, вносит предложения по выбору поставщиков.

7. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

7.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

– подавать заявление на обеспечение своих детей льготным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами;

– вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично, через родительские комитеты и иные органы государственнообщественного управления;

– знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в столовых и буфетах;

– принимать участие в деятельности органов государственнообщественного управления по вопросам организации питания обучающихся;

– оказывать в добровольном порядке благотворительную помощь с целью улучшения питания обучающихся в соответствии с действующим законодательством;

– участвовать в организации рейдов в рамках родительского контроля за организацией питания обучающихся.

7.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

– при представлении заявления на льготное питание ребенка предоставить администрации организации все необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами; – своевременно вносить плату за питание ребенка;

– своевременно не позднее, чем за один день сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в организации для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;

– своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;

– вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

8. Информационно-просветительская работа

и мониторинг организации питания

8.1. МАОУ Маслянская СОШ с целью совершенствования организации питания:

– организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;

– оформляет и регулярно (не реже 1 раза в четверть) обновляет информационные стенды, посвящѐнные вопросам формирования культуры питания;

– изучает режим и рацион питания обучающихся в домашних условиях, потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения питания обучающихся с учѐтом режима функционирования образовательной организации, пропускной способности столовой, оборудования пищеблока;

– организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвящѐнные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, привития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

– содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания с учѐтом широкого использования потенциала органа государственно-общественного управления, родительских комитетов классов, органов ученического самоуправления, возможностей создания мобильных родительских групп и привлечения специалистов заинтересованных ведомств и организаций, компетентных в вопросах организации питания;

– обеспечивает в части своей компетенции межведомственное взаимодействие и координацию работы различных государственных служб и организаций по совершенствованию и контролю за качеством питания;

– координировать деятельность совета по питанию образовательной организации в рамках осуществления родительского контроля за организацией питания обучающихся.

8.2. Управляющий совет школы ежеквартально заслушивает на своих заседаниях итоги работы комиссии (совета по питанию), осуществляющей контроль за организацией питания, вносит предложения в части своей компетенции по улучшению питания.

8.4. Вопросы организации питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты социологических опросов, предложения по улучшению питания, формированию культуры питания и др.) не реже 1 раза в полугодие обсуждаются на родительских собраниях в классах (группах), не реже 1 раза в год выносятся на обсуждение в рамках общешкольного собрания, публичного отчета.