


Утверждаю:  
заведующая филиалом  
МАОУ Сладковская СОШ  
«Никулинская ООШ»  
  
В.Н.Квасова  
«15» 01. 2024 г.

## Положение

### О лагере с дневным пребыванием детей «Дети солнца»

#### 1. Общие положения

1. Настоящее положение определяет порядок создания и работы лагеря с дневным пребыванием детей (далее-Лагерь)
2. Лагерь является постоянно действующим структурным подразделением учреждения, на базе которого он создаётся (далее-Учреждение) и может иметь отдельный счёт для ведения хозяйственной деятельности.
3. Основными задачами создания Лагеря являются:
  - Создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у детей, формирования у них общей культуры и навыков здорового образа жизни;
  - Создание максимальных условий для социальной адаптации детей с учётом возрастных особенностей;
  - Реализация образовательных программ, направленных на развитие детей (полноценного питания, медицинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных физкультурных, культурных мероприятий, организация экскурсий, походов, игр, занятий в объединениях по интересам: временных кружках, секциях, клубах, творческих мастерских).

В своей деятельности Лагерь руководствуется приказом Министерства образования Российской Федерации от 13.07.2001г. №2688 «Об утверждении порядка проведения смен профильных», законом РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 №16 «Об утверждении санитарных правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в

условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID – 19)»

Порядком (Алгоритмом) приема и размещения граждан в организациях отдыха детей и их оздоровления Тюменской области в 2021г., Постановлением Правительства Тюменской области от 07.06. 2010г. И160-п «Об утверждении Положения об организации в Тюменской области детских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием», положением Учреждения.

## **2. Организация работы лагеря с дневным пребыванием.**

1. Лагерь создаётся по решению заведующего Учреждения, которое оформляется приказом о создании Лагеря.
2. Приказ о создании Лагеря издаётся не позднее, чем за 45 дней до предполагаемой даты открытия лагеря.
3. Штатное расписание Лагеря утверждается директором Учреждения не позднее, чем за 40 рабочих дней до даты открытия Лагеря.
4. В течение 20 дней с момента издания заведующим Учреждения приказа о создании Лагеря, начальник Лагеря представляет пакет документов и заявку для включения в муниципальный реестр организаций, оказывающих услуги по отдыху и оздоровлению в Тюменской области, в территориальную межведомственную комиссию по организации отдыха, оздоровления населения, занятости несовершеннолетних.
5. Приёмка Лагеря осуществляется в соответствии с СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Порядком (Алгоритмом) приема и размещения граждан в организациях отдыха детей и их оздоровления Тюменской области в 2021г., постановлением Правительства Тюменской области от 23.11.2009г. №944 «Об утверждении перечня видов деятельности в сфере здравоохранения, сфере образования и социальной сфере, осуществляемых юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, в отношении которых плановые проверки проводятся с установленной периодичностью», приказами территориальных контрольно-надзорных органов.
7. Открытие Лагеря допускается только при наличии действующего санитарно-эпидемиологического заключения.
8. Продолжительность смены в Лагере определяется длительностью каникул и составляет в период весенних, осенних, зимних каникул – не более 21 календарного дня (включая общевыходные и праздничные дни).
9. Лагерь организуется для детей в возрасте от 6,5 до 16 лет. Комплектование Лагеря осуществляется начальником Лагеря самостоятельно, с учётом требований действующего законодательства.

10. Для зачисления в лагерь, родители (законные представители) ребёнка подают соответствующее заявление на имя начальника Лагеря не позднее 5 рабочих дней до начала смены.
11. На основании поступивших заявлений формируются списки детей, зачисленных в Лагерь, утверждаемые приказом начальника Лагеря не позднее, чем за 2 дня до начала смены.
12. При зачислении детей в Лагерь, заключается договор между родителями (законными представителями) и Лагерем, в лице начальника Лагеря, который определяет основные требования к организации пребывания ребёнка в Лагере, режиму дня, программному обеспечению смены, порядку внесения родительской платы за проведение экскурсионных и культурно-массовых мероприятий.
13. Режим дня в Лагере определяется начальником Лагеря самостоятельно в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и согласуется с заведующей Учреждением.
14. Предоставление детям услуг в Лагере осуществляется в соответствии со стандартом услуг, предоставляемых детскими оздоровительными организациями различных типов, расположенными на территории Тюменской области.

### **3. Программное обеспечение работы лагеря с дневным пребыванием.**

1. К реализации в Лагере допускаются программы, в обязательном порядке прошедшие экспертизу ТОГИРРО, утвержденные директором школы и предусматривающие:
  - Организацию работы кружков по интересам, творческих объединений детей;
  - Проведение олимпиад, викторин, конкурсов знаний и т.д.;
  - Организацию различных форм общественно полезного и педагогически целесообразного труда;
  - Организацию работы по патриотическому, нравственному, эстетическому развитию с реализацией принципов здорового образа жизни;
  - Проведение занятий по общефизической подготовке;
  - Организацию и проведение спортивных праздников и т.д.

### **4. Кадровое обеспечение работы лагеря с дневным пребыванием детей.**

1. Начальник Лагеря назначается приказом заведующего Учреждения не позднее 35 дней до открытия Лагеря.
2. Начальник Лагеря.
  - Обеспечивает общее руководство деятельностью Лагеря;
  - Разрабатывает и утверждает должностные обязанности работников Лагеря;

В день приёма на работу знакомит работников с их условиями труда, проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж работников Лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми;

- Издаёт приказы и распоряжения по Лагерю, которые регистрируются в специальной журнале;
  - Ежедневно утверждает график выхода на работу персонала;
  - Осуществляет контроль за созданием безопасных условий для проведения образовательной и оздоровительной работы, занятости детей, их досуговой деятельности;
  - Обеспечивает контроль за качеством реализуемых программ деятельности лагеря, соответствии форм, методов и средств работы с детьми их возрасту, интересам и потребностям;
  - Несёт ответственность за организацию питания детей.
3. Лагерь должен располагать необходимым количеством специалистов, воспитателей, вожатых в соответствии со штатным расписанием.
  4. Каждый специалист перед приёмом на работу в Лагерь, должен пройти медицинское освидетельствование и иметь медицинскую книжку.
  5. Педагогическая деятельность на смене осуществляется лицами, имеющими высшее или среднее требования квалификационных характеристик, определённых для соответствующих должностей педагогических работников.
  6. Работники пищеблока (школьных столовых) допускаются к работе только после прохождения гигиенического обучения, организуемого территориальными органами Роспотребнадзора.
  7. Для работников Лагеря устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями.

## **5. Организация питания детей в Лагере с дневным пребыванием.**

1. Питание детей организуется, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями, в столовой Учреждения, или, по согласованию с территориальными органами Роспотребнадзора, в ближайших объектах общественного питания.

2. При организации пребывания детей Лагеря в первой половине дня – предоставляется двухразовое питание, при пребывании детей в Лагере полный рабочий день – предоставляется трёхразовое питание.
3. Питание детей организуется в соответствии с согласованным с территориальными органами Роспотребнадзора 15-дневным меню.
4. Ежедневный контроль за качеством поступающих продуктов, сроком их хранения, условиями хранения, отбором и хранением суточных проб прошедшее курс гигиенического обучения.

#### **5. Финансирование работы Лагеря с дневным пребыванием.**

1. Финансирование организации работы Лагеря осуществляется за счёт средств федерального, областного, муниципального бюджетов, собственных средств Учреждения, родительских средств и других источников, не запрещённых законодательством.
2. Перед открытием Лагеря составляется калькуляция стоимости путёвки и утверждается начальником Лагеря.
3. Начальник лагеря несёт ответственность за правильное и целевое использование денежных средств, поступивших на расчётный счёт Лагеря.
- 4.

#### **6. Заключительные положения**

1. Начальник и персонал Лагеря, в соответствии с действующим законодательством, несут ответственность:
  - За создание безопасных условий, обеспечивающих жизнь и здоровье детей;
  - За качество реализуемых программ дополнительного образования;
  - За неисполнение и ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.
2. Руководитель Лагеря обязан немедленно информировать территориальные органы Роспотребнадзора о случаях возникновения групповых инфекционных заболеваний, об аварийных ситуациях в работе систем водоснабжения, канализации, технологического и холодильного оборудования.