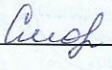


Утверждаю:
Заведующий филиала
МАОУ Сладковская СОШ
«Никулинской ООШ»
 Д.Р.Смолых
Приказ № 67 а
от «01» сентября 2026г

ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОМ МУЗЕЕ
Филиала МАОУ Сладковская СОШ «Никулинская основная
общеобразовательная школа»

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1. Школьный музей, является структурным подразделением школы и действует на основании Закона РФ «об образовании», а в части учета и хранения фондов – федерального закона о музейном фонде РФ и музеях РФ.

1.2. Музей организуется в целях воспитания, обучения, развития, и социализации обучающихся.

1.3. Профиль музея – краеведческий; исторический, полное название школьный музей филиала МАОУ Сладковская СОШ «Никулинская основная общеобразовательная школа»

Учредительным документом музея является приказ «Об организации деятельности музея, назначении руководителя и утверждении состава актива школьного музея», изданный заведующим филиала.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Школьный музей призван способствовать формированию у обучающихся гражданско-патриотических качеств, расширению кругозора и воспитанию познавательных интересов и способностей, овладению обучающимися практическими навыками поисковой, исследовательской деятельности, служить целям совершенствования образовательного процесса средствами дополнительного образования.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ШКОЛЬНОГО МУЗЕЯ

3.1. Организация музея истории школы и села Никулино - результат многолетних краеведческих поисков обучающихся и педагогов. Школьный музей организован в образовательном учреждении на основе систематической работы постоянного актива обучающихся, воспитанников при наличии фонда подлинных материалов, соответствующих профилю школьного музея, а также необходимых помещений и оборудования, обеспечивающих хранение и показ собранных коллекций.

3.2. Учредителем музея является филиал МАОУ Сладковская СОШ «Никулинская основная общеобразовательная школа» села Никулино, Сладковского муниципального округа, Тюменской области.

3.3. Учредительным документом музея является приказ «Об организации деятельности музея, назначении руководителя и утверждении состава актива школьного музея», изданный заведующим филиала.

3.4. Деятельность музея регламентируется настоящим.

3.5. Школьный музей является составляющей школьного организма, неотъемлемым звеном единого образовательного процесса. Он помогает обеспечивать дополнительное краеведческое образование, гражданско-патриотическое воспитание.

4. ФУНКЦИИ МУЗЕЯ

4.1. Документирование истории, культуры, природы школы и села Никулино путем сбора, выявления, изучения и хранения музейных предметов.

4.2. Осуществление музейными средствами программ по воспитанию, обучению, развитию социализации обучающихся.

4.3. Организация культурно просветительской, методической, информационной работы.

4.4. Развитие детского самоуправления.

5. СОДЕРЖАНИЕ И ОФОРМЛЕНИЕ РАБОТЫ

5.1. Свою работу школьный музей образовательного учреждения осуществляет в тесной связи с решением образовательных и воспитательных задач, в органическом единстве с организацией воспитывающей деятельности и дополнительным образованием детей, проводимой школой совместно с детскими и юношескими организациями, объединениями.

5.2. В зависимости от профиля музея и плана работы постоянный актив:

- пополняет фонды музея путем организации походов, исследований обучающихся, налаживания переписки и личных контактов с различными организациями и лицами, устанавливает связи с другими музеями;

- проводит сбор необходимых материалов на основании предварительного изучения литературы и других источников по соответствующей тематике;

- изучает собранный материал и обеспечивает его учет и хранение;

- осуществляет создание экспозиций, стационарных и передвижных выставок;

- проводит экскурсии для обучающихся, родителей, работников шефствующих предприятий, учреждений;

- оказывает содействие учителям в использовании музейных материалов в учебном процессе.

6. УЧЕТ И ХРАНЕНИЕ ЭКСПОНАТОВ

6.1. Учёт музейных предметов собрания музея осуществляется отдельно по основному и вспомогательному фондам.

6.2. Ответственность за сохранность фондов музея несёт руководитель музея.

6.3. Хранение в музее взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

6.4. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

В случае прекращения деятельности школьного музея все подлинные материалы должны быть переданы в районный музей.

7. РУКОВОДСТВО РАБОТОЙ МУЗЕЯ

7.1. Общее руководство деятельностью музея осуществляет заведующий филиала.

7.2 Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, (назначенный приказом по общеобразовательному учреждению).

7.3 Текущую работу музея осуществляет актив музея.

Школьный музей организует свою работу на основе самоуправления.

Работу направляет актив школьного музея.

8. КОНЦЕПЦИЯ РАЗВИТИЯ МУЗЕЯ

8.1. Формирование у обучающихся интереса к истории Отечества, села, школы через совместную творческую работу родителей и учеников с архивами семьи, воспитание уважения к учителям, ветеранам педагогического труда, отцам, дедам, ветеранам.

8.2. Привлечение к работе детей из неблагополучных семей, беседы с их родителями.

8.3. Изучение истории села, сбор материала: воспоминаний, фотографий, отражающих прошлое и настоящее села.

8.4. Патриотическое воспитание подрастающего поколения не на отвлеченных примерах, а с помощью рассказов людей, которых дети видят ежедневно. Постоянно проводить беседы: "Герои войны и труда – жители нашего села", Мои земляки – участники войны", "В память о моем дедушке".

8.5. Взаимодействие с окружным музеем.

8.6. Проведение конкурсов рефератов посвященных событиям Великой отечественной войны и истории школы.

8.7. Проведение семинаров, открытых уроков истории, географии, литературы с привлечением ветеранов.

8.8. Взаимодействие с другими школьными музеями исторического и краеведческого профиля.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ (ЛИКВИДАЦИЯ) МУЗЕЯ

Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе её коллекций решается учредителем по согласованию с вышестоящим органом управления образованием.