

ФИЛИАЛ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СЛАДКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
«НИКУЛИНСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

627631, Тюменская область, Сладковский район,
село Никулино, улица Зеленая дом 61

П Р И К А З

29.01.2025

№ 6

Об организации летнего
отдыха и занятости обучающихся

В соответствии с Распоряжением Правительства Тюменской области от 29 ноября 2024 г. № 1191-рп «Об организации детской оздоровительной кампании в Тюменской области в 2025 году», в целях обеспечения эффективной организации летней кампании 2025 года, создания условий для полноценного отдыха и занятости обучающихся «Никулинская ООШ» филиала МАОУ Сладковская СОШ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию летнего отдыха и занятости обучающихся филиала МАОУ Сладковская СОШ «Никулинская ООШ» Павлинову С.П. - педагога-организатора;

2. Организовать работу лагеря с дневным пребыванием детей на базе филиала МАОУ Сладковская СОШ «Никулинская ООШ»:

1 смена - с 02.06.2025г. по 24.06.2025г. в составе 25 человек;

2 смена - с 30.06.2025г. по 20.07.2025г. в составе 22 человек.

2.1. Назначить начальником лагеря, ответственным за соблюдение санитарно – эпидемиологических норм и правил, охрану труда и безопасность жизнедеятельности воспитанников лагеря: 1 смена – Максименко Е.А. – учителя истории и обществознания; 2 смена – Павлинову С.П. – учителя изо и музыки;

2.2. Назначить воспитателями лагеря: 1 смена – Абильмажинов В.К. – учителя физической культуры, Черепкову Т.А. - учителя русского языка и литературы, 2 смена – Коркину Е.В. - учителя начальных классов, Забелину Татьяну Любомировну - учителя начальных классов

2.3. Назначить руководителями кружков в лагере:

1 смена: Кружок «Радуга» – руководитель Черепкова Т.А., воспитатель;

Кружок «Самodelкин» - руководитель Абильмажинов В.К., воспитатель
2 смена: кружок «Затейники» Коркина Е.В. – воспитатель,

Кружок «Радуга» - Забелина Т.Л. воспитатель;

2.4. Назначить ответственным за организацию питьевого режима и питания:

1 смена – Колосову Г.К., завхоза,

2 смена – Колосову Г.К., завхоза.

2.5. Возложить ответственность за проведение инструктажей на рабочем месте всех сотрудников лагеря по утвержденной программе инструктажа и произвести соответствующие записи в журнале регистрации инструктажей на рабочем месте:

1 смена – Максименко Е.А., ответственного за ТБ, 2 смена – Павлинову С.П., ответственного за ТБ.

2.6. Начальнику лагеря 1 смена Максименко Е.А., 2 смена Павлиновой С.П., организовать проведение тренировочных эвакуаций в первый день работы лагеря.

2.7. Возложить ответственность за подготовку в соответствии с санитарно – гигиеническими, противопожарными требованиями помещений общеобразовательной организации, для работы лагеря на Тищину Н.М., ответственного за ТБ.

2.8. Возложить ответственность за противопожарную безопасность в лагере на: 1 смена – Максименко Е.А., начальника лагеря, 2 смена – Павлинову С.П., начальника лагеря.

2.9. Возложить ответственность за безопасную эксплуатацию электрооборудования в лагере:

1 смена – Колосову Г.К., завхоза, 2 смена – Колосову Г.К., завхоза.

2.10. Возложить ответственность за санитарно-гигиеническое состояние помещений, задействованных в работе лагеря:

1 смена – Колосову Г.К., завхоза, 2 смена – Колосову Г.К., завхоза.

2.11. Закрепить за лагерем следующие помещения и объекты:

каб. 9 класса – игровая;

каб. 8,3 классов – кружковые;

каб. 6,7 классов - спальни;

каб 4 класса – гигиеническая комната;

столовая, актовый зал, спортивный зал, библиотека, санитарные комнаты, находящиеся на втором этаже.

3. Утвердить:

3.1. Программу лагеря (Приложение 1).

3.2. Режим работы лагеря (Приложение 2).

3.3. Функциональные обязанности сотрудников, задействованных в организации работы лагеря (Приложение 3).

3.3. Должностные инструкции по охране труда (Приложение 4).

4. Назначить ответственным за организацию занятости обучающихся в летний период, состоящих на различных видах профилактического учета Павлинову С.П., педагога-организатора.

5. Назначить ответственным за организацию работы по трудоустройству обучающихся (взаимодействию с какими-либо учреждениями по вопросам трудоустройства) Павлинову С.П., педагога-организатора.

6. Классным руководителям:

6.1. Провести мероприятия (классные часы, беседы, практические занятия и

т.д.), направленные на расширение знаний по вопросам самосохранительного поведения в летний период, уделяя особое внимание вопросам безопасности дорожного движения, противопожарной безопасности, правилам поведения на открытых водоемах в срок до 20.05.2025г.

6.2. Довести до сведения родителей и детей информацию об организации работы лагеря, организации социально-значимой деятельности, трудоустройстве в срок до 15.05.2025г.

7. Назначить ответственным за ведение мониторинга охвата отдыхом и занятостью обучающихся в летний период Павлинову С.П., педагога-организатора.

8. Разместить информацию об организации летней кампании в ОУ на школьном сайте, стенде, обеспечить своевременное пополнение материалами Павлиновой С.П., педагогу-организатору.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующая филиалом

С приказом ознакомлен



В.Н. Квасова

С.П. Павлинова
Е.А. Максименко
Т.А. Черепкова
Е.В. Коркина
Н.М. Тищина
В.К.Абильмажинов
Г.К. Колосова