



Дорожная карта (план мероприятий)
по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников
в филиале муниципального автономного общеобразовательного учреждения
Маслянская средняя общеобразовательная школа
«Новоандреевская основная общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Н.С. Закоркина»

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Сроки	ответственный	Ожидаемый результат
1.	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов	– Приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации»; - Положение о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации; – Дорожная карта по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников; – Приказ о закреплении наставнических пар с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью; – Подготовка персонализированных программ наставничества.	Январь, август	Заведующая филиалом Старший методист	Наличие НПБ и локальных актов ОО Информация представлена на сайте ОО
2.	Формирование банка наставляемых	1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Ежегодно сентябрь (дополнительно по запросу)	Старший методист	Сформирована база наставляемых, получены согласия на сбор и обработку персональных данных.
3.	Формирование банка наставников	1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.	Ежегодно сентябрь (дополнительно по запросу)	Старший методист	Проведено анкетирование, проведены собеседования с наставниками Сформирована база наставников, получены согласия на сбор и обработку персональных данных.

		2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.			
4.	Отбор и обучение	1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога. 2) Обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников.	Ежегодно сентябрь (дополнительно по запросу) в течение учебного года	Старший методист	Определены наставники для обучения, проведены занятий, подготовлен методический материал, оказаны индивидуальные консультации
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар\групп	1) Формирование наставнических пар. 2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары. 3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых	Ежегодно октябрь (дополнительно по запросу) в течение учебного года	Старший методист, учителя - наставники	Сформированы наставнические пары. Разработаны и утверждены программы наставничества
6	Завершение персонализированных программ наставничества	1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование); 2) Проведение педагогического совета или семинара. 3) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества	Ежегодно апрель-май	Старший методист	Мониторинг пройден, проведен анализ анкетирования. Информация представлена на заседании педагогического совета, Создан реестр наставников из числа педагогов ОО
7	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты, осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях (по возможности на муниципальном уровне)	В течение учебного года		Материалы размещены на сайте ОО (ссылки)