

Филиал муниципального автономного общеобразовательного учреждения Маслянская
средняя общеобразовательная школа
«Новоандреевская основная общеобразовательная школа имени
Героя Советского Союза Н.С. Закоркина»



Утверждаю:
Заведующая филиалом

Л.Н. Бозылева

ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

на 2025-2026 учебный год

д. Новоандреевка, 2025 год

ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ НА 2025-2026 ГОД.

Методическая тема: «Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях перехода на ФГОС второго поколения»

Цель: создание условий для педагогического мастерства, повышение качества образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности.

Задачи:

Обновление содержания образования через:

- совершенствовать условия для реализации ФГОС начального образования (НОО - обновленное содержание) и ФГОС основного общего образования (ООО – обновленное содержание);
- совершенствовать качество обученности выпускников 9 класса на уровне основного общего образования (ООО);
- создать условия (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО образовательного учреждения, в соответствии с Федеральным государственным стандартом;
- методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению инновационного педагогического опыта творчески работающих педагогов;
- совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов;
- обеспечить методическое сопровождение работы с молодыми специалистами;
- создать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся;
- развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности;
- развивать ключевые компетенции учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

Дальнейшее развитие кадрового потенциала через:

- активизацию работы по развитию творческого и инновационного потенциала учительского корпуса за счет дальнейшей реализации мер стимулирования;
- создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов через их участие в профессиональных конкурсах, создание авторских педагогических разработок, проектно-исследовательскую деятельность, обучающие семинары, вебинары и курсовую подготовку;
- продолжение работы по обобщению и транслированию передового педагогического опыта творчески работающих учителей через организацию и проведение методических недель, педагогических советов, открытых уроков, мастер-классов.

Совершенствование системы поддержки одаренных детей через:

- выявление и развитие детской одарённости и поддержки детей в соответствии с их способностями, в том числе на основе инновационных технологий;
- расширение возможностей для участия способных и одарённых школьников в разных формах интеллектуально-творческой деятельности;
- формирование исследовательских умений и навыков обучающихся на уроках и

во внеурочной деятельности, предоставление им оптимальных возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов через активизацию работы по организации проектно-исследовательской деятельности.

Миссия методической работы образовательного учреждения: «Успех для каждого»

Основные идеи, лежащие в основе управления методической работой:

- реализация новых подходов к повышению квалификации педагогических кадров: усиление субъектной позиции педагога в повышении квалификации: разработка и реализация педагогами индивидуальных образовательных маршрутов на основе самодиагностики и самоанализа;
- личностно-ориентированный подход (весь методический процесс строится от личности педагогов, их опыта знаний, профессиональных интересов и умений).

Ориентиры деятельности:

- реализация системного подхода;
- выявление готовности учителя работать в инновационном режиме;
- диагностические, аналитические мероприятия;
- разработка комплексно-целевой программы (методический сервис);
- организация работы учителей по освоению и внедрению новых образовательных технологий, создание технологичной информационно-образовательной среды (информационно технологический сервис); обобщение и распространение опыта.

Приоритетные направления методической работы:

Организационное обеспечение:

1. Совершенствование опыта работы педагогов по использованию информационных технологий и внедрения их в образовательный процесс;
2. Повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение методических и предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;
3. Обеспечение эффективного функционирования научного общества учащихся;
4. Совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей гимназии.

Технологическое обеспечение:

1. Активное внедрение в практику продуктивных современных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на развитие личности ребенка;

Информационное обеспечение:

1. Изучение документов федерального и регионального уровней, регламентирующих введение обновленных ФГОС;
2. Продолжить подбор методических и практических материалов методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет-ресурсов, электронных баз данных и т.д.;
3. Создание банка методических идей и наработок учителей школы;
4. Разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям.

Создание условий для развития личности ребенка: разработка концепции воспитательного пространства

Психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы;

1. Психолого-педагогическое сопровождение обучения;
2. Изучение особенностей индивидуального развития детей;
3. Формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;

4. Создание условий для обеспечения профессионального самоопределения учащихся.

Создание условий для укрепления здоровья учащихся:

1. Отслеживание динамики здоровья учащихся;
2. Разработка методических рекомендаций педагогам по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок обучающихся.

Диагностика и контроль результативности образовательного процесса

1. Контроль качества знаний учащихся;
2. Совершенствование механизмов независимых экспертиз успеваемости и качества знаний учащихся;
3. Совершенствование у обучающихся общеучебных и специальных умений и навыков, способов деятельности;
4. Диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению.

Формы методической работы:

1. Тематические педсоветы.
2. Методический совет.
3. Предметные объединения учителей.
4. Работа учителей по темам самообразования.
5. Открытые уроки.
6. Творческие отчеты.
7. Предметные недели.
8. Семинары.
9. Консультации по организации и проведению современного урока.
10. Организация работы с одаренными детьми.
11. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

Технология направления деятельности методической службы:

- Планирование и организация деятельности методических объединений педагогов
- Организация обучающих мероприятий
- Обеспечение выполнения учебных программ
- Обобщение передового педагогического опыта

Информационно-методическое обеспечение

~ Утверждение списка УМК для уровней новых ФГОС НОО и ООО

~ Подбор методического материала для проведения педагогических и методических советов, семинаров, (по плану работы школы).

~ Создание банка данных программно-методической, нормативно - правовой, научно-теоретической информации.

~ Удовлетворение запросов, потребностей учителей в информации профессионально- личностной ориентации.

~ Оформление материала по обобщению опыта творчески работающих педагогов.

~ Пополнение банка данных о ППО работников школы.

~ Оказание методической помощи молодым педагогам.

Инновационная деятельность

- Определение перспектив и задач инновационного развития ОУ
- Инновационный потенциал педагогического коллектива (анализ качественного уровня кадров)
- Управление развитием инновационного потенциала:
- Развитие инновационного потенциала педагогов
- Развитие связей с профессиональным сообществом
- Создание условий для эффективной реализации социально-педагогических

инициатив.

Структура методической работы школы:

Педагогический совет
Методический совет
Методические объединения педагогов
МО классных руководителей

Циклограмма методической работы на 2025 - 2026 учебный год.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Заседания МО	по плану работы школы	Руководители МО
2	Заседания методического совета	по плану работы школы	Старший методист школы
3	Педагогические советы	по плану работы школы	Администрация школы
4	Изучение и обобщение передового педагогического опыта: взаимопосещение уроков, открытые уроки, участие в районных методических мероприятиях, педагогических интернет - сообществах, вебинарах	по плану работы школы	Администрация школы
5	Контроль за работой МО	в течение года	Старший методист педагог-организатор
6	Подготовка и участие учащихся в творческих конкурсах, интеллектуальных играх, интернет-олимпиадах разного уровня, в конкурсах ученических проектов.	в течение года по плану	Администрация, руководители ШМО, учителя-предметники
7	Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	сентябрь-октябрь	Старший методист, руководители ШМО, учителя - предметники
8	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	сентябрь-декабрь	Администрация, руководители ШМО, учителя - предметники
9	Региональный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	январь-февраль	Администрация, руководители ШМО, учителя - предметники
10	Подготовка учащихся 5-8 классов к защите групповых проектов, учащихся 9 класса к защите итоговых индивидуальных проектов.	сентябрь-апрель	Руководители ШМО, учителя - предметники
11	Участие учителей в педагогических конкурсах	в течение года	Администрация, руководители ШМО, учителя - предметники
12	Курсовая подготовка учителей	в течение года	Старший методист
13	Аттестация педагогов	в течение года	Старший методист

Ожидаемые результаты.

Для педагогов:

- непрерывное повышение профессиональной компетентности и личностных достижений учителей, реализация их интеллектуального и творческого потенциала;
- повышение качества обучения;
- распространение педагогического опыта;
- участие в общественном управлении ОУ.

Для обучающихся:

- повышение качества образования, формирование личностных компетенций, соответствующих модели выпускника;
- достижение личностных результатов, обретение метапредметных результатов (в соответствии со стандартами образования);
- раскрытие и реализация интеллектуального и творческого потенциала;
- объективная оценка результатов обучения и социальной проектной деятельности;
- формирование у членов школьного сообщества эмоционально-ценностных ориентиров через осмысление их причастности к истории развития школы, ее успехам, традициям;
- здоровьесберегающая среда и осознание личной ответственности за свое здоровье;

Для ОУ:

формирование положительного имиджа школы
демократизация управления.

Основные направления деятельности.

№	Содержание	Сроки	Ответственный	Результат
Организационно-педагогическая деятельность Цель: выработка единых представлений о перспективах работы, определение направлений деятельности.				
1.	Утверждение методической темы школы на 2025-2026 уч. год	Август 2025 г.	Администрация	Утверждение методической темы школы
2.	Составление плана методической работы школы на 2025-2026 уч. год	Август 2025 г.	Старший методист	Утверждение плана методической работы школы
3.	Утверждение состава методического совета	сентябрь	Администрация	Приказ
4.	Комплектование МО	август	Администрация	Приказ
5.	Создание базы данных о количественном и качественном составе педагогов школы, перспективный план аттестации	сентябрь	Старший методист	Учёт педагогических кадров.
6.	Изучение нормативно-правовых документов	В течение года	Старший методист	Изучение нормативно-правовой базы организации методической работы
7.	Утверждение списка УМК для уровней новых ФГОС НОО и ООО	Ежегодно	Администрация, руководители МО	Изучение списка УМК
Работа Методического совета школы Цель: проектирование развития образовательного процесса, организация продуктивной педагогической деятельности				

1.	<p>Заседание №1 Тема: «Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражение их в планах методической работы МО в свете перехода к внедрению ФГОС третьего поколения» <u>Рабочие вопросы:</u></p> <p>1) Утверждение плана работы на 2025-2026 учебный год. 2) Утверждение рабочих программ. 3) Процедура аттестации педагогических кадров в 2025-2026 учебном году 4) Планирование системы открытых уроков в рамках каждого МО</p>	август	Старший методист	Определение основных направлений и задач работы педагогического коллектива на 2025–2026 учебный год, коррективы планов работы МО.
2.	<p>Заседание №2 Тема: «О работе педколлектива по обновленным ФГОС». <u>Рабочие вопросы:</u></p> <p>1) анализ проведения школьных предметных олимпиад; 2) итоги мониторинга учебного процесса за первую четверть;</p>	Ноябрь	Старший методист	Справка о результатах реализации ФГОС.
3.	<p>Заседание №3 Тема: «Современный урок как условие выхода на новые образовательные результаты в ходе реализации стандартов третьего поколения» <u>Рабочие вопросы:</u></p> <p>1) результативность методической работы школы за первое полугодие; 2) итоги мониторинга учебного процесса за первое полугодие; 3) итоги участия обучающихся школы на муниципальном этапе предметных олимпиад.</p>	Январь	Старший методист	Справка о результатах муниципального этапа Всероссийской предметной олимпиады школьников Справка о результатах методической деятельности.
4.	<p>Заседание № 4 Тема: «Развитие УУД и формирование компетенций обучающихся в области использования ИКТ технологий, учебно-исследовательской и проектной деятельности в ходе внедрения обновленных ФГОС 1-9 классы, а также реализации основной образовательной программы на всех уровнях обучения» <u>Рабочие вопросы:</u></p> <p>1) итоги обобщения опыта работы учителей – предметников; 2) рекомендации по итогам проведения предметных недель в</p>	Март	Старший методист	Определение степени реализации поставленных задач, выявление возникших проблем, определение путей их решения.

	МО; промежуточные результаты работы МО по созданию методической копилки; 3) подготовка УМК на новый учебный год.			
5.	Заседание № 5 Тема: «Итоги методической работы школы в 2025- 2026 учебном году» Обсуждение проекта плана методической работы школы на 2026-2027 учебный год.	Май	Старший методист	Подведение итогов. Рекомендации к перспективному у плану работы методического совета на 2025-2026 учебный год
Работа с руководителями МО				
Цель: Обеспечение продуктивной деятельности участников педагогического процесса по реализации методической темы школы				
1.	Совещание «Приоритетные задачи методической работы в 2025- 2026 учебном году и отражение их в планах методических объединений»	август	Старший методист	Системное решение задач методической работы
2.	Консультации для руководителей МО по написанию плана работы на год	Август	Старший методист	Помощь руководителям МО в написании плана работы
3.	Создание базы данных о количественном и качественном составе МО	сентябрь	Рук-ли МО	Учёт педагогических кадров
4.	Составление планов работы МО.	сентябрь	Рук-ли МО	Утверждение планов работы МО
5.	Планирование и осуществление работы педагогов МО по самообразованию	сентябрь	Рук-ли МО	Анализ уровня погружения педагогов в проблему, определение перспектив дальнейшей деятельности
6.	Заседания МО (по планам)	по планам МО	Рук-ли МО	Реализация методической темы и задач МО на 2025-2026 уч. год
7.	Анализ работы МО за отчетные периоды.	В течение года	Старший методист, рук-ли МО	Выявление проблемных вопросов
8.	Планирование работы по подготовке и участию ОУ в подготовке и проведении ГИА	январь	руководител и МО, учителя предметники	Организованный и качественный процесс проведения ГИА .

9.	Методический семинар « Приоритетные цели обновленных ФГОС »	Ноябрь		Повышение методического и педагогического мастерства
10.	Методический семинар « Реальность и тенденции современного образования в рамках внедрения ФГОС третьего поколения »	февраль	Старший методист, рук-ли МО	
Организация информационного обеспечения				
Цель: создание условий для оптимального доступа педагога к необходимой информации				
1.	Изучение поступающей документации Министерства образования и науки Российской Федерации	В течение года	Администрация, руководители МО	Обзор нормативных документов
2.	Использование в работе материалов периодических изданий	В течение года	библиотекарь	Оформление подписки
3.	Оптимальное использование компьютерного кабинета.	В течение года	учителя	Пополнение методической копилки
4.	Использование ИКТ при проведении родительских собраний.			
5.	Создание собственных презентаций, медиауроков, их проведение.			
Инновационная, научно-исследовательская деятельность				
Цель: освоение и внедрение новых педагогических технологий				
1.	Внедрение программ обновленных ФГОС НОО и ООО	в течение года	Администрация, руководители МО	
Повышение уровня квалификации педагогических кадров				
Цель: обеспечение профессиональной готовности педагогических работников через реализацию непрерывного повышения квалификации				
1.	Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений молодых учителей	Сентябрь-октябрь	Старший методист, педагог-организатор	Оказание методической помощи
2.	-Собеседование. Планирование работы на 2026-2027 учебный год - Круглый стол «Основные проблемы молодого учителя»	сентябрь	Администрация	Определение содержания деятельности молодых учителей.
3.	Консультация «Работа учителя со школьной документацией».	сентябрь	Администрация	Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей.
4.	Собеседование. Изучение основных нормативных	В течение года	Администрация	Информирование

	документов, регламентирующих образовательную деятельность			учителей о нормативных актах, на которых основывается профессиональная деятельность учителя
5	Посещение уроков администрацией. Изучение способов проектирования и проведения урока у молодых учителей в свете требований обновленных ФГОС. Семинар-практикум. «Типы, фазы и особенности уроков»	Октябрь-ноябрь Апрель-май, декабрь	Администрация, наставники	Оказание методической помощи в организации урока.
6.	Взаимопосещение уроков молодых специалистов и учителей с большим педагогическим опытом.	Декабрь-март	Молодые специалисты, учителя школы	Оказание методической помощи в организации урока.
7.	Анкетирование по выявлению затруднений в педагогической деятельности	май	Администрация	Планирование работы по оказанию методической помощи на следующий учебный год

Курсовая система повышение квалификации

Цель: совершенствование педагогического мастерства педагогических кадров через курсовую систему повышения квалификации.

1.	Корректировка перспективного плана повышения квалификации в связи с внедрением новых ФГОС.	Сентябрь	Старший методист	Перспективный план курсовой подготовки
2.	Составление заявок по прохождению курсов	В течение года	Педагоги школы, старший методист	Организация прохождения курсов педагогами
3.	Посещение курсов повышения квалификации, семинаров учителями	По плану	Педагоги школы	Организованное прохождение курсов. Повышение профессиональной компетентности педагогов
4.	Организация работы по планам самообразования (выбор и утверждение тем, написание планов самообразования, работа по темам)	В течение года	Старший методист, педагоги	Систематическое повышение педагогами профессионального уровня.
5.	Отчёт о работе по темам самообразования	В течение года по графику	Рук-ли МО, педагоги	Систематическое повышение педагогами

				профессионального уровня.
6.	Подведение итогов курсовой системы повышения педкадров	май	Старший методист	
7.	Составление списка учителей для прохождения курсовой подготовки в 2026-2027 уч. году	май	Старший методист	Перспективный план курсовой подготовки на 2025-2026 уч.год.
8.	Посещение научно-практических конференций, научно-методических семинаров, уроков творчески работающих учителей	В течение года	Педагоги	Повышение творческой активности и профессионализма педагога

Аттестация педагогических работников

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников

1.	Консультации для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности. Портфолио учителя»	По графику	Старший методист	Преодоление затруднений при написании самоанализа деятельности, составление портфолио
2.	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации.	По графику	Старший методист	Преодоление затруднений при написании педагогом заявлений
3.	Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2025- 2026 учебном году	Сентябрь	Старший методист	Список аттестуемых педагогических работников в 2025-2026 учебном году
4.	Издание приказов ОУ по аттестации в 2025 - 2026 учебном году	В течение года	Заведующая филиалом	Приказы
5.	Подготовка материалов к аттестации, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	Согласно графику	Аттестующиеся педагоги, старший методист	Аттестация педагогов
6.	Составление списка педагогических работников, выходящих на аттестацию в следующем учебном году	Апрель-май	Старший методист	Список аттестующихся педагогических работников

Обобщение и распространение опыта работы

Цель: Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей

1.	Пополнение банка данных о профессиональных конкурсах, педагогических чтениях	сентябрь	Администрация	Своевременное информирование педагогов о конкурсах.
----	--	----------	---------------	---

2.	Подготовка и участие педагогов в профессиональных конкурсах: • муниципальный этап Всероссийского конкурса «Ступени мастерства»; • конкурсы профессионального мастерства; • Интернет-конкурсы разного уровня.	В течение года	Учителя, рук-ли МО Старший методист	Участие в конкурсе педагогов школы, отчёт об участии в конкурсах
3.	Подготовка и участие педагогов школы в научно-практических конференциях разного уровня.	В течение года	Учителя, рук-ли МО	Выступления, статьи в сборниках материалов конференции
4.	Представление опыта работы учителей на заседаниях МО	По плану	Рук-ли МО	Выработка рекомендаций для внедрения
5.	Организация обмена опытом : • открытые уроки учителей (в рамках семинаров, предметных методических недель); • распространения результатов профессиональной деятельности в МО.	В течение года	Педагоги школы рук-ли МО администрация	Показ практического применения опыта и разработка рекомендаций по его внедрению
6.	Организация обмена опытом на муниципальном уровне (заседания РМО, методические семинары);	В течение года	Педагоги школы	Пополнение портфолио учителей
7.	Публикации методических разработок уроков и презентаций на различных образовательных платформах.			
Тематические педагогические советы				
	1. Тема: «Работа педагогов по привлечению обучающихся школы к работе в проектной деятельности»	октябрь		Обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов
	2. Тема: «Использование возможностей цифровой образовательной среды для повышения познавательного интереса обучающихся в ходе внедрения ФГОС третьего поколения».	январь		
	3. «Создание условий реализации в школе проекта «Успех каждого ребенка» в	март		

	рамках национального проекта «Образование»			
	4. «Роль профориентационной работы учителя в создании современной личности»	апрель		
Работа с молодыми педагогами				
Цель: создание условий для профессионального роста молодых специалистов, способствующих снижению проблем адаптации и успешному вхождению в профессиональную деятельность молодого педагога.				
1	Консультации по ведению школьной документации, знакомство с локальными нормативными актами ОУ	сентябрь	Старший методист	Создание условий для профессиональной адаптации молодых и вновь прибывших учителей в коллективе.
2	Мониторинг профессиональных затруднений молодых педагогов	октябрь, май	Старший методист	Выявление затруднений в профессиональной практике и принятие мер по их предупреждению в дальнейшей работе.
3	Составление плана – графика курсовой подготовки молодых педагогов	август-сентябрь	Старший методист	Обеспечение постепенного вовлечения молодых учителей во все сферы школьной жизни, в самообразовательную и исследовательскую деятельность.
4	Посещение уроков, внеклассных мероприятий по предмету.	в течение года	Старший методист, учитель-наставник	
5.	Проведение открытых уроков молодыми педагогами.	в течение года	Старший методист, учитель-наставник	
6.	Мониторинг удовлетворенности молодых педагогов результатами своей деятельности.	декабрь, май	Администрация	
7.	Подготовка отчетной документации по итогам работы за год, самоанализа педагогической деятельности. Составление КТП на новый год.	май	учитель-наставник	
Работа с одаренными детьми				
Цель: выявление талантливых детей и создание условий, способствующих их оптимальному развитию				
	Организация работы занятий внеурочной деятельности	сентябрь	Педагог-организатор	Удовлетворение конкретных образовательных запросов учеников
	Разработка индивидуальных планов по работе с одаренными детьми	сентябрь-октябрь	руководители ШМО	
	Определение контингента и составление плана работы по организации исследовательской деятельности с учащимися	сентябрь	учителя-предметники	Организация исследовательской деятельности, проведение научно-практической конференции

	Школьная научно-практическая конференция учащихся	апрель	Учителя-предметники	Выявление и поддержка одаренных детей
	Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады	сентябрь-октябрь	Старший методист	Выявление и поддержка одаренных детей
	Участие в школьном, муниципальном и региональном этапах Всероссийской олимпиады школьников	октябрь-январь	Старший методист	Определение участников районных олимпиад
	Участие учащихся в научно-практических конференциях конкурсах различного уровня	В течение года	Педагог-организатор	Выявление и поддержка одаренных детей

Работа со слабоуспевающими детьми

Цель: ликвидация пробелов у учащихся в обучении; создание условий для успешного индивидуального развития; создание ситуации успеха, наиболее эффективного стимула познавательной деятельности

1.	Составление индивидуального плана работы по ликвидации пробелов в знаниях учеников на начало учебного года и корректировка плана работы на текущую четверть, полугодие	сентябрь, обновлять по мере необходимости	учителя-предметники	Оказание помощи школьникам по преодолению трудностей в обучении, ликвидации пробелов в знаниях, предупреждение
	<p>➤ <u>Работа по предупреждению неуспеваемости:</u></p> <p>➤ Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин.</p> <p>➤ Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребёнка.</p> <p>➤ Дополнительные учебные занятия в каникулярное время со слабоуспевающими обучающимися.</p>	сентябрь постоянно каникулы ноябрь в течение года в течение года	учителя-предметники учителя-предметники руководители МО учителя - предметники, классн.руководит.,	

Реализации обновленных ФГОС НОО и ООО.

Цель: обеспечение сопровождения реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО

	Изучение нормативно-правовых документов по переходу на новые ФГОС НОО и ООО педагогическим коллективом.	в течение 2025-2026 учебного года	руководители МО, администрация	Оказание методической помощи
	Создание условий для повышения квалификации педагогов	В течение года	Старший методист	Формирование списка учителей, задействованных в реализации ФГОС

				НОО и ФГОС ООО с 01.09.2022 года для прохождения курсов повышения квалификации по обновленным ФГОС
	Консультирование по созданию рабочих программ по учебным предметам «Алгоритм разработки РП в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ФГОС ООО»	май, август 2026	Руководители ШМО, администрация	Проекты рабочих программ учителей по всем учебным предметам учебного плана
	Экспертиза рабочих программ по ФГОС НОО и ФГОС ООО	До 20.09.2026	руководители ШМО, администрация	Проект приказов об утверждении рабочих программ для реализации: ООП НОО по ФГОС НОО; ООП ООО по ФГОС ООО
	Утверждение ООП НОО и ООП ООО	До 01.09.2026	Заведующая филиалом	Приказы об утверждении: ООП
	Консультирование педагогов по проблемам реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО	В течение года	Администрация	Индивидуальные консультации по запросам
	Проведение собраний «Обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО образования. Перспективы реализации» для родителей (законных представителей)	Январь 2026 года	классные руководители, администрация	<ul style="list-style-type: none"> •Протоколы родительских собраний •Информация на официальном сайте
	Организация системы внутришкольного контроля за введением ФГОС	В течение года	Администрация	Индивидуальные консультации, методические рекомендации
	Участие в семинарах (вебинарах, совещаниях) муниципального и регионального уровней по вопросам реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение года	Администрация школы, руководители ШМО	Информация на совещаниях с педагогическими работниками
	Анализ оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений школы в соответствии с требованиями обновленных ФГОС	II полугодие 2025-2026 учебного года	Администрация	Формирование заявок на приобретение необходимого оборудования для обеспечения введения ФГОС
	Анализ реализации курсов внеурочной деятельности в 2025-2026 учебном году	Апрель-май	Педагог-организатор	План внеурочной деятельности на 2025-2026 учебный год
	Размещение информации по вопросам внедрения и реализации ФГОС на	В течение года	Ответственный за сайт школы, руководители ШМО	Информация на официальном сайте

	официальном сайте школы			
Диагностическая и контрольно-коррекционная деятельность				
	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО	В течение всего периода	Администрация	Оказание методической помощи.
	Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ООО.	В течение всего периода	Администрация	Оказание методической помощи.
	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО по новому ФГОС НОО.	В течение всего периода с 2021 по 2025 годы.	Администрация	Оказание методической помощи.
	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП ООО по новому ФГОС ООО.	В течение всего периода	Администрация	Оказание методической помощи.
	Формирование плана ВШК в условиях постепенного перехода на новые ФГОС НОО и ООО и реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО	Ежегодно	администрация	План ВШК на учебный год.