

**Филиал муниципального автономного общеобразовательного
учреждения Маслянская средняя общеобразовательная школа
«Новоандреевская основная общеобразовательная школа
имени Героя Советского Союза Н.С. Закоркина»**



ОТВЕРЖДЕНО:
Заведующая филиалом
Ш.Н. Бозылева

**План работы
службы школьной медиации
на 2026– 20267 учебный год**

Цель:

формирование благополучного, гуманного и безопасного пространства (среды) для полноценного развития и социализации детей и подростков путем содействия воспитанию у них культуры конструктивного поведения в различных конфликтных ситуациях

Задачи:

1. Распространение среди участников образовательного процесса цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов (восстановительная медиация, переговоры и другие способы).
2. Обучение учащихся (воспитанников) и других участников образовательного процесса цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности.
3. Организация просветительных мероприятий и информирование участников образовательного процесса о миссии, принципах и технологии восстановительной медиации.
4. Подготовка и проведение мероприятий по созданию и расширению информационного пространства о восстановительных технологиях
5. Мониторинг реализации восстановительных процедур в школе.

№ п/п	Мероприятие Форма проведения	Срок	Ответственный
I. Организационно-методическая деятельность			
1.1.	Редактирование раздела на сайте школы «Служба школьной медиации»	Сентябрь	Ответственный за размещение информации на сайте ОУ
1.2.	Проведение рабочих заседаний состава Школьной Службы Медиации	1 раза в полугодие	Члены службы медиации.
1.3.	Участие в семинарах, вебинарах, совещаниях, направленных на повышение квалификации в сфере деятельности Школьной Службы Медиации	В течение учебного года	Члены службы медиации.
1.4.	Информирование участников образовательного процесса (учителей, родителей, учащихся) о задачах и работе школьной службы медиации.	В течение учебного года	Руководитель службы, члены службы медиации.

II. Реализация восстановительных программ			
2.1.	Анализ и сбор информации о конфликтной ситуации	По мере поступления случая в работу	Руководитель службы, члены службы медиации
2.2.	Проведение программ примирения	По мере поступления случая в работу	Члены службы медиации
III. Организация работы актива ШСМ			
3.1	Участие Комиссии в учебно-воспитательной работе школы	В течение года	Члены службы медиации
3.2.	Помощь в организации и проведение общешкольных собраний, конференций, мероприятий	В течение года	Члены службы медиации
3.3.	Выступления на совещаниях, заседаниях педагогических работников школы по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.	В течение года, по необходимости	Председатель комиссии
3.4.	Подготовка и проведение «Уроков Доброты» для учащихся школы	Декабрь	Члены службы медиации
3.5.	Акция «За все прощаю и благодарю»	Март – апрель	Члены службы медиации
IV. Просветительская деятельность			
4.1.	Лектории для родителей (законных представителей) по вопросам урегулирования конфликтных ситуаций с детьми: - «Как избежать конфликтов»; - «О конфликтах просто и понятно...»; - «Конфликты в семье и их влияние».	В течение года	Члены службы медиации
4.2.	Выступления на общешкольных и классных родительских собраниях по темам: - «Детская агрессивность»; - «Конфликты с собственным ребенком и пути их разрешения»; - «Путь к согласию, или как разрешить конфликт».	В течение года	Члены службы медиации
4.3.	Выступление на классных часах по теме: «Конфликты»	В течение года	Классные руководители
V. Межведомственное взаимодействие			
5.1.	Сотрудничество с советом профилактики школы	В течение года	Члены службы медиации
5.2.	Сотрудничество с инспектором по охране детства	В течение года	Социальный педагог
5.3.	Сотрудничество со специалистом по социальной работе	В течение года	Социальный педагог
5.4.	Консультации у методистов, специалистов по восстановительным программам	По мере необходимости	Члены службы медиации.