

Пользователям библиотеки МАОУ Новоандреевская СОШ



Права и обязанности пользователей библиотеки

1. Пользователи библиотеки имеют право:

- а) получать полную информацию о составе библиотечного фонда, информационных ресурсах и предоставляемых библиотекой услугах;*
- б) пользоваться справочно-библиографическим аппаратом библиотеки;*
- в) получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;*
- г) получать во временное пользование на абонементе и в читальном зале печатные издания и другие источники*

информации;

д) продлевать срок пользования документами;

е) получать тематические, фактографические, уточняющие и библиографические справки на основе фонда библиотеки;

ж) участвовать в мероприятиях, проводимых библиотекой;

з) пользоваться платными услугами, предоставляемыми библиотекой, согласно уставу школы и Положению о платных услугах, утвержденному директором школы;

и) обращаться для разрешения конфликтной ситуации к директору школы.

2. Пользователи школьной библиотеки обязаны:

а) соблюдать правила пользования школьной библиотекой;

б) бережно относиться к произведениям печати (не вырывать, не загибать страницы, не делать в книгах подчеркивания, пометки), иным документам на различных носителях, оборудованию, инвентарю;

в) поддерживать порядок расстановки документов в открытом доступе библиотеки, расположения карточек в каталогах и картотеках;

г) пользоваться ценными и справочными документами только в помещении библиотеки;

д) убедиться при получении документов в отсутствии дефектов, а при обнаружении проинформировать об этом

работника библиотеки. Ответственность за обнаруженные дефекты в сдаваемых документах несет последний пользователь;

е) расписываться в читательском формуляре за каждый полученный документ (исключение: обучающиеся 1—4 классов);

ж) возвращать документы в школьную библиотеку в установленные сроки;

з) заменять документы школьной библиотеки в случае их утраты или порчи им равноценными, либо компенсировать ущерб в размере, установленном правилами пользования школьной библиотекой;

и) полностью рассчитаться с школьной библиотекой по истечении срока обучения или работы в школе.

Правила пользования библиотекой

1. Запись обучающихся Новоандреевской СОШ в библиотеку производится по списочному составу класса в индивидуальном порядке.

2. Перерегистрация пользователей библиотеки производится ежегодно.

3. Документом, подтверждающим право пользования библиотекой, является читательский формуляр.

4. Пользователи имеют право получать документы на дом.

5. Максимальные сроки пользования документами:

· Учебники – 1 год;

- *Научно – популярная и познавательная литература – 1 месяц;*

- *Художественная литература – 10 дней.*

6. Пользователи могут продлить срок пользования документами.

7. Документы, предназначенные для работы в читальном зале, на дом не выдаются.

8. Энциклопедии, справочники, имеющиеся в единственном экземпляре документы, периодические издания выдаются только для работы в читальном зале.

9. Пользователи библиотеки обязаны:

- *Бережно относиться к произведениям печати, оборудованию, инвентарю;*

- *Поддерживать порядок расстановки документов в открытом доступе библиотеки;*

- *Убедится при получении документов в отсутствии дефектов, а при обнаружении проинформировать об этом работника библиотеки;*

- *Возвращать документы в библиотеку в установленные сроки;*

- *Заменять документы библиотеки в случае их утраты или порчи им равноценными.*

- *Полностью рассчитываться с библиотекой по истечению срока обучения или работы в МАОУ Новоандреевская СОШ.*