

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке обеспечения учебной литературой обучающихся МАОУ «Новоандреевская СОШ» в 2013-2014 учебном году**

#### **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящее положение разработано в соответствии со статьями 28, 29,32 Закона Российской Федерации от 10.07.92 № 3266 – 1 «Об образовании», Постановлением Правительства Российской Федерации от 02.07.1994 № 767 « О мерах по обеспечению образовательных учреждений учебной литературой», Распоряжением Правительства Российской Федерации от 21.07.97 № 1022–р, «Об обеспечении контроля за изданием учебной литературы по заказам органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации», письмом Минобрнауки России от 08.12.2011 № МД-1634/03 «Об использовании учебников в образовательном процессе», Законом «Об образовании» от 03.12.2004 № 12 – 2674, Законом от 24.05.2012 № 2-265, Постановлением Правительства от 14.08.2008 № 42-п «Положение о министерстве образования и науки, и устанавливает:

Порядок обеспечения учебной литературой обучающихся МАОУ «Новоандреевская СОШ».

Основы взаимоотношений МАОУ, управления образования администрации Сладковского района (далее – УО), органов местного самоуправления (далее – ОМС) по обеспечению МАОУ «Новоандреевская СОШ» учебной литературой.

Обеспечение МАОУ «Новоандреевская СОШ» учебниками федерального и школьного компонентов осуществляется за счет средств:

- федерального бюджета
- областного бюджета
- местного бюджета;
- средств МАОУ (субвенции);
- добровольных взносов физических и юридических лиц;
- иных источников, не запрещенных законодательством РФ.

За счет средств федерального и областного бюджетов приобретаются учебники, предусмотренные в Федеральных Перечнях учебных изданий, которые относятся к инвариантной части Базисного учебного плана и являются обязательными для изучения, а также учебники, соответствующие новым Федеральным государственным образовательным стандартам (далее – ФГОС).

Расходы, связанные с обеспечением МАОУ бесплатными учебниками по предметам: технология, физкультура, музыка, изобразительное искусство из расчета 1 учебник на 2-х обучающихся, а также по предметам школьного компонента, в случае необходимости учебниками инвариантной части БУП несет МАОУ «Новоандреевская СОШ»

Рекомендуемый нормативный срок использования учебников – до 10 лет. Ежегодно библиотечный фонд учебников обновляется за счет средств областного бюджета (70% от потребности) и средств МАОУ (30% от потребности).

За счет родительских средств приобретаются дидактические материалы (рабочие тетради для начальной школы, контурные карты и атласы по географии для основной школы), их перечень должен быть минимальным.

## **2. УЧЕТ БИБЛИОТЕЧНЫХ ФОНДОВ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ МАОУ «НОВОАНДРЕЕВСКАЯ СОШ»**

- 2.1. МАОУ «Новоандреевская СОШ» формирует библиотечный фонд учебной литературы, осуществляет учет учебников, входящих в данный фонд, обеспечивает их сохранность и несет за них материальную ответственность.
- 2.2. Учет библиотечного фонда учебной литературы осуществляется в соответствии с Порядком учета библиотечных фондов учебной литературы МАОУ «Новоандреевская СОШ» (далее – Порядок учета фондов учебников), утвержденным приказом 29.12.2003 № 490.
- 2.3. Учет библиотечного фонда учебников отражает поступление учебников, их выбытие, величину всего фонда учебников и служит основой для обеспечения сохранности фонда учебников, правильного его формирования и использования, контроля за наличием и движением учебников.
- 2.4. Учет библиотечного фонда учебников осуществляется на основании следующих документов: «Книги суммарного учета», «Картотеки учёта учебников», «Тетради учёта учебных материалов временного характера» и автоматизированной системы дистанционного учета учебной литературы (муниципальная и краевая база данных «Учебник»). Учету подлежат все виды учебной литературы, включенные в библиотечный фонд.
- 2.5. Суммарный учет всех видов документов, поступающих или выбывающих из фонда библиотеки образовательного учреждения,

осуществляется Книгой суммарного учета школьных учебников. Книга суммарного учета является документом финансовой отчетности и служит основанием для контроля за состоянием и движением учебного фонда.

- 2.6. Данные книги суммарного учета необходимо используются для отражения состояния фонда школьной библиотеки при заполнении отчетной документации «ОШ – 1 Сведения о дневном общеобразовательном учреждении» и «Д – 4 Сведения о материальной базе дневных общеобразовательных учреждений», инвентаризационных ведомостей и др.
- 2.7. Библиотечный фонд учебников учитывается и хранится отдельно от библиотечного фонда библиотеки общеобразовательного учреждения.
- 2.8. Ежегодно проводится инвентаризация школьных учебных фондов района с использованием системы дистанционного учета учебной литературы.
- 2.9. Результаты инвентаризации представляются МАОУ «Новоандреевская СОШ» в УО на электронных и бумажных носителях в соответствии с календарным планом работы по учебному книгообеспечению.

### **3. СИСТЕМА ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРОЙ МАОУ «НОВОАНДРЕЕВСКАЯ СОШ»**

#### **3.1. МАОУ «Новоандреевская СОШ»:**

- 3.1.1. Формирует долгосрочную программу по созданию фонда учебников с определением источников финансирования на ближайшие 3 года, на основе ее формирует программу комплектования фонда учебников на предстоящий учебный год с указанием различных источников финансирования каждого учебника.
- 3.1.2. Определяет выбор учебных программ и учебно-методической литературы для организации образовательного процесса в соответствии с образовательной программой, учебным планом МАОУ «Новоандреевская СОШ».
- 3.1.3. Информировать обучающихся и их родителей о перечне учебной литературы, входящей в комплект для обучения в данном классе, о наличии их в школьном библиотечном фонде.
- 3.1.4. Оказывает помощь родительскому комитету в организации работы по приобретению недостающей учебной литературы из внебюджетных средств, а также дидактических материалов.
- 3.1.5. Осуществляет контроль за сохранностью учебной, выданной обучающимся.
- 3.1.6. Анализирует состояние обеспеченности фонда школьной библиотеки учебной и программно-методической литературой.
- 3.1.7. Проводит ежегодную инвентаризацию библиотечного фонда учебной литературы с использованием системы дистанционного учета учебной литературы.

- 3.1.8. Формирует заказ на учебную литературу в рамках утвержденного перечня учебников. Заказ формирует на основании потребности с учетом имеющихся фондов учебников школьной библиотеки. Заказ предоставляется в УО для формирования сводного муниципального заказа в соответствии с календарным планом работы.
- 3.1.9. Организует приобретение учебной и программно-методической литературы за счет средств субвенции (школьный компонент, учебники по предметам музыка, изобразительное искусство, физическая культура, технология, а также недостающие учебники для вновь прибывших обучающихся при их отсутствии в муниципальном обменном фонде).
- 3.1.10. Разрабатывает и утверждает нормативные документы, регламентирующие деятельность МАОУ «Новоандреевская СОШ» по обеспечению обучающихся учебной литературой, в том числе за счет средств МАОУ и внебюджетных источников.
- 3.1.11. Осуществляет контроль за соответствием фонда учебной и программно-методической литературы реализуемым программам и учебному плану МАОУ.
- 3.1.12. Ежегодно директор МАОУ «Новоандреевская СОШ» издает приказ о распределении функциональных обязанностей работников общеобразовательного учреждения по организации работы по учебному книгообеспечению.
- 3.1.13. Ответственность за обеспечение учебной литературой обучающихся, несет директор МАОУ «Новоандреевская СОШ», за формирование заказа на учебники – заместитель руководителя общеобразовательного учреждения по учебно-воспитательной работе, за инвентаризацию учебных фондов – зав. библиотекой МАОУ «Новоандреевская СОШ».
- 3.1.14. Разрабатывает нормативные документы, определяет и утверждает порядок обеспечения учебной литературой обучающихся с привлечением разных источников финансирования.
- 3.1.15. Доводит до сведения участников образовательного процесса (в том числе с использованием средств массовой информации, школьного информационного уголка, сайта МАОУ) порядок обеспечения общеобразовательных учреждений учебной литературой.

#### **4. О ПРОГРАММНОМ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА МБОУ «КАПТЫРЕВСКАЯ СОШ» (о целостности УМК)**

- 4.1. Программное и учебно-методическое обеспечение учебного процесса МБОУ является обязательным приложением (дополнением) к учебному плану общеобразовательного учреждения.
- 4.2. Программное и учебно-методическое обеспечение учебного процесса (далее УМК) – документ, отражающий перечень программ, реализуемых образовательным учреждением в текущем учебном году и обеспеченность их учебниками и методическими пособиями.
- 4.3. УМК составляется заместителем директора школы и заведующей библиотекой, утверждается директором.
- 4.4. Документ имеет следующие разделы: класс, образовательная область, предмет, количество часов, программа, учебники, дидактический материал, методические пособия.
- 4.5. С целью внедрения учебных программ, приоритетных для Красноярского края, учебники, обеспечивающие их внедрение и реализацию, приобретаются из средств краевого бюджета.
- 4.6. МБОУ «Каптыревская СОШ» вправе реализовать любые программы, рекомендованные Министерством образования РФ и обеспеченные учебниками из федеральных перечней.  
Право выбора учителей учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной МБОУ , и в соответствии со списком учебников и учебных пособий, определенных общеобразовательным учреждением.
- 4.7. Допускается использование только учебно-методических комплектов, утвержденных приказом директора МБОУ входящих в утвержденные федеральные перечни учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством к использованию в образовательном процессе.
- 4.8. При организации учебного процесса используется учебно-методическое обеспечение из одной предметно-методической линии (дидактической системы для начальной школы).
- 4.9. Директор МБОУ «Каптыревская СОШ» обеспечивает соответствие образовательных программ, реализуемых в МБОУ , требованиям к содержанию образования для данного типа (вида) образовательного учреждения и уровня образования.