

**Филиал муниципального автономного общеобразовательного учреждения Маслянская средняя общеобразовательная школа «Новоандреевская основная общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Н.С. Заборкина»**

УТВЕРЖДАЮ:  
заведующая филиалом  
Л.Н. Бозылева



**Положение  
о Совете по питанию**

**I. Общие положения**

1.1. Совет по питанию (далее - Совет) является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи филиалу муниципального автономного общеобразовательного учреждения Маслянская средняя общеобразовательная школа «Новоандреевская основная общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Н.С. Заборкина» (далее - школа) в организации и осуществлении административно-общественного контроля за организацией и качеством питания учащихся в школе.

**II. Структура Совета по питанию**

2.1. Совет включает в себя постоянно действующую группу из числа работников школы, учащихся и представителя общественности (член родительского актива). Общее количество членов Совета – не менее 4 человек.

2.2. Председателем совета является заведующая филиалом. Из числа членов Совета назначается заместитель председателя Совета.

2.3. В состав Совета по питанию входят:

- Заведующая филиалом
- Ответственная за питание
- Повар
- Член родительского актива школы
- Учащийся

2.4. Состав совета утверждается приказом заведующего филиалом сроком на 1 год.

**III. Основные задачи работы Совета по питанию**

3.1. Осуществлять содействие в проведении анализа за состоянием и организацией питания в школе.

3.2. Координировать деятельность школы по вопросам питания.

**IV. Порядок и направления работы Совета по питанию**

4.1. Совет организует:

- изучение оптимального и передового опыта в области организации питания в школе и способствует его интеграции в работу;

- консультативную работу, повышение квалификации, обучение персонала, связанного с организацией детского питания;
- практическую помощь в овладении технологией приготовления новых блюд;
- плановый систематический анализ за состоянием организации питания, хранения и транспортировки продуктов, их стоимости;
- размещение информационно-просветительских материалов по вопросам здорового питания, опросы для родителей и школьников.
- просветительскую работу среди обучающихся и родителей: конкурсы, проведение тематических классных часов, круглые столы.
- создание информационных уголков здоровья в школе;
- рассылку полезной информации в родительских чатах.

#### 4.2. Осуществляет контроль:

- за работой пищеблока (материальная база пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, хранение суточных проб 48 часов, закладка продуктов, технология приготовления продуктов, качество и количество пищи, маркировка тары, выполнение графика и правил раздачи пищи);
- за организацией питания детей: соблюдение режима питания, сервировка столов, гигиена приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировка посуды для пищи;
- за работой продуктовой кладовой (прием, хранение, выдача продуктов, оформление документации, санитарно-эпидемиологический режим);
- за выполнением 20-ти дневного меню, утвержденного на Совете, за выполнением норм раскладки;
- за размещением на сайте ОУ ежедневного меню;
- за организацией транспортировки продуктов, их качеством;
- за ведением документации по организации питания;

4.3. Совет проводит заседание по мере необходимости, но не реже 1 раза в четверть, оформляя заседания протоколами.

### **V. Права и обязанности членов Совета**

5.1. Члены Совета обязаны присутствовать на заседаниях Совета по питанию.

5.2. Члены Совета имеют право:

- Выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания, контролировать выполнение принятых на Совете предложений, поручений.
- Давать рекомендации, направленные на улучшение питания в школе.
- Ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании сотрудников, связанных с организацией питания в школе.