Приложение к постановлению

администрации района

от 24.03.2016 № 296

Положение

об обеспечении питанием обучающихся в муниципальных

организациях Сладковского района

1. Основные положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральными и региональными правовыми актами, регулирующими вопросы организации питания школьников:

- Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, ст.37, ст.79 п.7;

- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в ред. от 07.05.2013, с изм. от 27.06.2013) гл.4, ст. 19 и 20;

- постановлением Правительства Тюменской области от 30.09.2013 № 423-п «Об утверждении Положения об обеспечении питанием обучающихся государственных и муниципальных организаций, расположенных в Тюменской области»;

- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» от 23.07.2008 № 45.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия обеспечения питанием обучающихся по основным общеобразовательным программам в муниципальных организациях Сладковского района.

1.3. Муниципальные организации создают необходимые условия для обеспечения питанием, совместно с предприятиями, поставщиками продуктов питания организуют поставку в школьную столовую продуктов питания.

Общие принципы обеспечения питанием

2.1. Обеспечение питанием осуществляется на основании заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося на имя руководителя организации в свободной форме.

В заявлении указывается период в течение учебного года, на который обучающийся обеспечивается питанием, и подтверждается информированное согласие родителя (законного представителя) на порядок и условия оплаты питания в данной организации, установленные локальным правовым актом организации в соответствии с настоящим Положением и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

2.2. Финансовое обеспечение питания обучающихся осуществляется за счет средств местного бюджета, а также средств родителей (законных представителей) обучающихся.

2.3. Муниципальные организации в своей деятельности по организации питания взаимодействуют с отделом образования администрации Сладковского муниципального района, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.4. Ответственность за обеспечение питанием обучающихся в организациях возлагается на руководителей данных организаций.

2.5. Предприятия или предприниматели, осуществляющие поставки продуктов питания, отвечают за качество и безопасность продуктов питания для обучающихся.

3. Финансовое обеспечение и Порядок распределения средств,

полученных в виде балансируемых расходов

3.1. Финансирование расходов на организацию питания в организациях осуществляется:

3.1.1. За счет средств местного бюджета (далее – балансируемых расходов) на дополнительное финансовое обеспечение мероприятий по организации питания обучающихся в муниципальных организациях.

3.1.2. Порядок распределения средств балансируемых расходов

3.1.2.1. Настоящий Порядок регулирует распределение балансируемых расходов на дополнительное финансовое обеспечение мероприятий по организации питания обучающихся в муниципальных организациях.

3.1.2.2. Полномочием, указанным в пункте 3.1. настоящего Порядка, наделен отдел образования администрации Сладковского муниципального района за счет балансируемых расходов в соответствии с настоящим порядком.

3.1.2.3. При распределении балансируемых расходов на дополнительное финансовое обеспечение мероприятий по организации питания обучающихся в муниципальных организациях учитываются:

3.1.2.3.1. Расходы на частичную оплату организации одноразового питания детей, обучающихся по основным общеобразовательным программам, за исключением детей из малоимущих семей;

3.1.2.3.2. Расходы на частичную оплату организации одноразового питания детей, обучающихся по основным общеобразовательным программам, из малоимущих семей;

3.1.2.3.3. Расходы на организацию бесплатного двухразового питания детей, обучающихся по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья;

3.1.2.3.4. Расходы на оплату организации питания обучающихся, проходящих учебные сборы для получения начальных знаний в области обороны и подготовки по основам военной службы.

3.1.2.4. Для распределения балансируемых расходов руководителем каждой муниципальной организации в отдел образования предоставляются данные:

а) по численности обучающихся по основной общеобразовательной программе, за исключением детей из малоимущих семей;

б) по численности обучающихся по основной общеобразовательной программе из малоимущих семей;

в) по численности детей, обучающихся по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья;

г) по численности обучающихся, подлежащих прохождению учебных сборов для получения начальных знаний в области обороны и подготовки по основам военной службы.

3.1.2.5. Размер балансируемых расходов на дополнительное финансовое обеспечение мероприятий по организации питания обучающихся по каждой муниципальной организации определяется по формуле:

Рбр=(В×Ч + В1×Ч1 +В2×Ч2) × Куч.дн.1 + В3×Ч3×Куч.с., где:

Рбр – объем балансируемых расходов;

В – размер расходов на частичную оплату продуктов питания и услуг по организации одноразового питания детей, обучающихся по основным общеобразовательным программам, за исключением детей из малоимущих семей, в расчете на одного ребенка в день;

Ч – численность детей, обучающихся по основным общеобразовательным программам, за исключением детей из малоимущих семей;

В1 – размер расходов на частичную оплату продуктов питания и услуг по организации питания детей, обучающихся по основным общеобразовательным программам из малоимущих семей, в расчете на одного ребенка в день;

Ч1 – численность детей из малоимущих семей, обучающихся по основным общеобразовательным программам;

В2 – размер расходов на оплату продуктов питания и услуг по организации бесплатного двухразового питания детей, обучающихся по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, в расчете на одного ребенка в день;

Ч2 - численность детей, обучающихся по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья;

К уч. дн.1 – количество учебных дней в году (190 дней);

В3 – размер расходов на оплату питания обучающегося, подлежащего прохождению учебных сборов, в расчете на одного ребенка в день;

Ч3 – численность обучающихся, проходящих учебные сборы для получения начальных знаний в области обороны и подготовки по основам военной службы;

К уч.с. – количество дней прохождения учебных сборов (5 дней).

3.1.2.6. Отдел образования администрации Сладковского муниципального района распределяет балансируемые расходы между муниципальными организациями в соответствии с настоящим Порядком.

3.1.2.7. Финансирование расходов за счет балансируемых средств на дополнительное финансовое обеспечение мероприятий по организации питания обучающихся в муниципальных организациях осуществляется:

- для обучающихся по основной общеобразовательной программе, за исключением детей из малоимущих семей, на одноразовое питание из расчета 12,4 рублей в день;

- для обучающихся по основной общеобразовательной программе из малоимущих семей на одноразовое питание из расчета 33,5 рублей в день;

- для обучающихся по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья на двухразовое питание, из расчета 123 рубля в день;

- для обучающихся, проходящих учебные сборы для получения начальных знаний в области обороны и подготовки по основам военной службы, из расчета 268,5 рублей в день.

3.1.2.8. Расчеты и распределение средств балансируемых расходов по каждой муниципальной организации Сладковского муниципального района производятся ежегодно на начало очередного финансового года.

3.1.2.9. Возмещение расходов муниципальным организациям осуществляется отделом образования администрации Сладковского муниципального района путем распределения балансируемых расходов на счет данным организациям, открытый в соответствии с действующим законодательством.

3.1.2.10. Балансируемые расходы отражаются в плане финансово-хозяйственной деятельности муниципальной организации на текущий финансовый год и плановый период.

3.1.2.11. Балансируемые расходы на дополнительное финансовое обеспечение мероприятий по организации питания обучающихся в муниципальных организациях направляются на возмещение стоимости продуктов питания, а также услуг по организации питания обучающихся.

3.2. За счет средств родителей.

Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за обеспечение питанием обучающихся, определяется в соответствии с локальным правовым актом организации с учетом мнения органа государственно-общественного управления данной организации, исходя из определенного в соответствии с Порядком распределения средств балансируемых расходов размера возмещения расходов на питание соответствующих категорий обучающихся.

Она может быть увеличена по совместному решению родителей и организации, по согласованию с Управляющим советом.

Удешевление стоимости питания осуществляется за счет продуктов, выращенных в подсобных хозяйствах, на пришкольных участках.

3.3. Муниципальные организации в ежедневном режиме ведут учет экономии бюджетных средств, сложившейся за счет пропусков занятий обучающимися по причинам карантина, болезни, актированных дней, иным причинам.

Сложившаяся экономия на основании приказа руководителя организации направляется на осуществление мероприятий по улучшению организации питания всех категорий обучающихся и (или) обучающихся из малоимущих семей, а также обучающихся из семей, в которых существуют условия, способные ухудшить или ухудшающие жизнедеятельность человека, в том числе детей, оказавшихся в экстремальных условиях (пожар, затопление, другое стихийное бедствие, несчастный случай), детей, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств, и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи (временная нетрудоспособность родителей, временное отсутствие заработка родителей), детей, нуждающихся в дополнительной социальной адаптации (склонные к бродяжничеству, находящиеся в состоянии конфликта с семьёй).

3.4. Оплата за питание обучающихся в организациях производится родителями (законными представителями) в ежемесячном либо еженедельном режиме в соответствии с решением родительского собрания и по согласованию с органом государственно-общественного управления.

3.5. В случае непосещения обучающимся занятий без уважительной причины и при не уведомлении организации в письменной или устной форме за один день о предстоящем непосещении, родительская плата за пропущенный день не пересчитывается и взимается полностью.

Классный руководитель (социальный педагог) должен в оперативном порядке (в течение дня) выяснить причины отсутствия обучающегося и учесть его наличие либо отсутствие при формировании заявки на питание на следующий день.

3.6. В случае отсутствия обучающегося в организации по уважительной причине производится перерасчет родительских средств на организацию питания данного обучающегося в последующие дни.

3.7. Стоимость питания на одного человека складывается в зависимости от сложившихся на территории муниципального образования цен на продукты питания, включённые в состав набора продуктов в соответствии с примерными цикличными меню, и наценки за услуги по организации питания (затраты на оплату труда поваров, транспортные расходы и т.п.).

Среднесуточная стоимость питания согласовывается с органом государственно-общественного управления и утверждается руководителем организации.

4. Порядок предоставления льготного питания

4.1. Учет обучающихся из малоимущих семей осуществляется на основании информации о несовершеннолетних из семей, признанных малоимущими, предоставляемой один раз в месяц территориальным управлением социальной защиты населения в отдел образования по электронным каналам связи с применением электронно-цифровой подписи или с использованием электронных носителей информации.

Списки обучающихся из малоимущих семей утверждаются приказом руководителя организации один раз в месяц до 7 числа.

Возмещение расходов на обеспечение питанием обучающихся из малоимущих семей осуществляется, начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором была получена информация, указанная в абзаце первом настоящего пункта.

4.2. Питание обучающихся из семей, в которых существуют условия, способные ухудшить или ухудшающие жизнедеятельность человека, осуществляется в соответствии с приказом руководителя организации по факту выявления соответствующих обстоятельств.

Основанием для издания приказа о предоставлении льготного питания обучающемуся из семьи, в которой существуют условия, способные ухудшить или ухудшающие жизнедеятельность несовершеннолетнего, являются следующие документы:

* заявление родителей (законных представителей) обучающегося, ходатайство (заявка) социального педагога, классного руководителя;
* акт обследования социально-бытовых условий проживания обучающегося, оформленный членами комиссии, осуществляющей контроль за организацией питания в организации, либо членами родительского комитета класса, либо классным руководителем (социальным педагогом), подтверждающий наличие условий, способных ухудшить или ухудшающих условия жизнедеятельности несовершеннолетнего.

4.3. Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (имеющим физический или психический недостаток, который препятствует освоению образовательных программ без создания специальных условий для получения образования и статус обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, подтвержденный заключением психолого-медико-педагогической комиссии) предоставляется двухразовое бесплатное питание.

Питание обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с приказом руководителя организации.

Приказ о предоставлении питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья издается 2 раза в год по состоянию на 1 сентября и 1 января.

5. Порядок организации питания

5.1. Режим питания в организации определяется санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.5.2409-08 от 23.07.2008 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

Питание обучающихся в организации осуществляется только в дни учебных занятий без права получения компенсаций выделенного бюджетного финансирования за пропущенные дни и отказ от предлагаемого питания.

Питание обучающихся на дому может осуществляться в форме сухих пайков в согласованном с органом государственно-общественного управления порядке.

5.2. Питание обучающихся осуществляется на основании примерного цикличного меню на период не менее двух недель (10-14 дней), которое согласовывается руководителями организации и территориального органа Роспотребнадзора.

Примерное меню составляется в соответствии с рекомендуемой формой, указанной в приложении 1 к настоящему Положению.

5.3. При разработке примерного меню учитывается: продолжительность пребывания обучающихся в организации, возрастная категория, физические нагрузки и состояние здоровья обучающихся, возможности вариативных форм организации питания.

5.4. Фактический рацион питания должен соответствовать утвержденному примерному меню. В исключительных случаях допускается замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие при условии их соответствия по пищевой ценности и в соответствии с таблицей замены пищевых продуктов (приложение 6 СанПиН 2.4.5.2409-08), что должно подтверждаться необходимыми расчетами.

Ежедневно в обеденном зале вывешивают утвержденное руководителем организации меню, в котором указываются сведения об объемах блюд, названия кулинарных изделий, стоимость.

Фактическое меню составляется в соответствии с рекомендуемой формой, указанной в приложении 2 к настоящему Положению.

5.5. Порядок обеспечения питанием обучающихся обеспечивает назначенный приказом руководителя организации ответственный из числа заместителей, педагогов, работников школы.

5.6. Ответственный за организацию питания в организации:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока, поставщиков продуктов питания и организаций, поставляющих продукты питания в организацию;

* формирует списки обучающихся для предоставления питания;
* предоставляет указанные списки в бухгалтерию для расчета размера средств, необходимых для обеспечения обучающихся питанием;
* обеспечивает учёт фактической посещаемости обучающимися столовой, охват питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися завтраков и/или обедов по классам;
* уточняет количество и персонифицированный список детей из малоимущих семей, предоставленный территориальным управлением социальной защиты населения;
* представляет на рассмотрение руководителю организации и органу государственно-общественного управления списки обучающихся из семей, в которых существуют условия, способные ухудшить или ухудшающие жизнедеятельность несовершеннолетних, а также обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
* контролирует сбор родительской платы за питание обучающихся и ведение соответствующей ведомости (табеля учёта);
* обеспечивает в части своей компетенции совместно с ответственным работником пищеблока учёт и организацию питания педагогов;
* инициирует, разрабатывает и координирует работу по формированию культуры питания;
* осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;
* вносит предложения по улучшению питания.

5.7. Классные руководители организации:

- ежедневно представляют ответственному за организацию питания заявку на количество обучающихся на следующий учебный день;

- ежедневно не позднее, чем за 1 час до приема пищи в день питания уточняют представленную ранее заявку;

- ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися обедов согласно утверждённой руководителем организации формы в соответствии с приложением 3 к Положению;

- еженедельно представляют ответственному за организацию питания данные о фактическом количестве приемов пищи по каждому обучающемуся;

- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания;

- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование мотивации ведения здорового образа жизни обучающимися, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся;

- выносят на обсуждение на заседаниях органа государственно-общественного управления, педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению питания.

6. Контроль за обеспечением питания

6.1. Контроль за обеспечением питания обучающихся осуществляется утвержденной приказом руководителя организации комиссией, в состав которой входят:

- руководитель организации либо заведующий филиалом;

- ответственный за организацию питания;

- ответственный за ведение региональной информационной системы «Мониторинг цен» («Закупки продуктов питания»);

- медицинский работник, закрепленный за данной организацией;

- представитель органа государственно-общественного управления;

- представитель родительской общественности.

6.2. Комиссия:

- проверяет качество, объем и выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню;

- проверяет соблюдение санитарных норм и правил, сроков хранения и реализации скоропортящихся продуктов;

- разрабатывает график посещения обучающимися столовой;

- контролирует соблюдение порядка учёта посещаемости обучающимися столовой;

- формирует предложения по улучшению питания обучающихся.

6.3. Комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями санитарно-эпидемиологических требований.

6.4. По результатам проверок комиссия принимает меры по устранению нарушений и привлечению к ответственности виновных лиц.

6.5. Контроль обеспечения питанием обучающихся осуществляется не реже 1 раза в месяц, по результатам проверок составляются акты, справки.

6.6. Ответственный за ведение региональной информационной системы «Мониторинг цен» («Закупки продуктов питания») обеспечивает полноту и объективность вносимой информации, анализирует состояние дел по закупкам питания, вносит предложения по выбору поставщиков.

7. Права и обязанности

родителей (законных представителей) обучающихся

7.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

* подавать заявление на обеспечение своих детей льготным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами;
* вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично, через родительские комитеты и иные органы государственно-общественного управления;
* знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в столовых и буфетах;
* принимать участие в деятельности органов государственно-общественного управления по вопросам организации питания обучающихся;
* оказывать в добровольном порядке благотворительную помощь с целью улучшения питания обучающихся в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

* при представлении заявления на льготное питание ребенка предоставить администрации организации все необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами;
* своевременно вносить плату за питание ребенка;
* своевременно не позднее, чем за один день сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в организации для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;
* своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
* вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

8. Информационно-просветительская работа

и мониторинг организации питания

8.1. Организация с целью совершенствования организации питания:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;

- оформляет и регулярно (не реже 1 раза в четверть) обновляет информационные стенды, посвящённые вопросам формирования культуры питания;

- изучает режим и рацион питания обучающихся в домашних условиях, потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения питания обучающихся с учётом режима функционирования образовательной организации, пропускной способности столовой, оборудования пищеблока;

- организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвящённые вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, привития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания с учётом широкого использования потенциала органа государственно-общественного управления, родительских комитетов классов, органов ученического самоуправления, возможностей создания мобильных родительских групп и привлечения специалистов заинтересованных ведомств и организаций, компетентных в вопросах организации питания;

- обеспечивает в части своей компетенции межведомственное взаимодействие и координацию работы различных государственных служб и организаций по совершенствованию и контролю за качеством питания;

- проводит мониторинг организации питания и своевременно (согласно установленным срокам и формам) направляет в муниципальный орган управления образованием сведения по показателям эффективности реализации мероприятий областной программы совершенствования организации питания, в том числе:

- количество обучающихся, охваченных питанием, в том числе двухразовым;

- количество обогащенных и витаминизированных продуктов, используемых в рационе питания;

- количество работников столовых, повысивших квалификацию в текущем году на областных, районных курсах, семинарах;

- обеспеченность пищеблока столовой современным технологическим оборудованием;

- удовлетворенность детей и их родителей организацией и качеством предоставляемого питания.

8.2. Интенсивность и эффективность работы классных руководителей по организации питания обучающихся учитываются при решении вопроса о стимулирующих выплатах из фонда заработной платы.

8.3. Орган государственно-общественного управления ежеквартально заслушивает на своих заседаниях итоги работы комиссии, осуществляющей контроль за организацией питания, вносит предложения в части своей компетенции по улучшению питания.

8.4. Вопросы организации питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты социологических опросов, предложения по улучшению питания, формированию культуры питания и др.) не реже 1 раза в полугодие обсуждаются на родительских собраниях в классах (группах), не реже 1 раза в год выносятся на обсуждение в рамках общешкольного собрания, публичного отчета.

Приложение № 1

к Положению

Рекомендуемая форма

составления примерного меню и пищевой ценности приготовляемых блюд

День: понедельник

Неделя: первая

Сезон: осенне-зимний

Возрастная категория: 12 лет и старше

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № рец. | Прием пищи,  наименование блюда | Масса порции | Пищевые вещества (г) | | | Энергетическая ценность  (ккал) | Витамины  (мг) | | | | Минеральные вещества (мг) | | | |
| Б | Ж | У | В1 | С | А | Е | Са | P | Mg | Fe |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 2

к Положению

Рекомендуемая форма

составления фактического (ежедневного) меню

МАОУ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Утверждаю:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись директора / ФИО директора)

Дата:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Меню

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Выход в граммах | Стоимость, руб. |
| Горячий завтрак с 11 и старше | | |
| Каша молочная геркулесовая с маслом | 220/5 |  |
| Какао | 200 |  |
| Йогурт | 145 |  |
| Хлеб пшеничный | 20 |  |
| Хлеб ржаной | 25 |  |
|  |  |  |
| Горячий завтрак с 7 до 10 лет | | |
| Каша молочная геркулесовая с маслом | 200/5 |  |
| Какао | 200 |  |
| Йогурт | 130 |  |
| Хлеб пшеничный | 15 |  |
| Хлеб ржаной | 25 |  |
|  |  |  |
| Дополнительное питание | | |
| Кондитерское изделие (печенье) | 20 |  |
| Чай с сахаром | 200 |  |
|  |  |  |
| Руководитель ОУ (подпись) | | |

Приложение № 3

к Положению

Примерная форма табеля учёта

ОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

класс (группа) \_\_\_\_\_\_

всего в классе (группе) \_\_\_\_\_ человек, из них питается \_\_\_\_\_ человек (\_\_\_%),

в том числе: \_\_\_\_ обучающихся из малообеспеченных семей,

\_\_\_\_ обучающихся из семей, в которых существуют условия, способные ухудшить или ухудшающие жизнедеятельность,

\_\_\_\_ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья,

дата: \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ год

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ф.И. учащегося | дата | дата | дата | дата | дата | итого кол-во дней | всего стоимость питания | в том числе за счёт родителей | внесено в кассу за отчётный период | остаток (+)  долг  (-) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| льготная категория | | | | | | | | | | |
| Петров Иван | + | + | + | - | - | 3 |  |  |  |  |
| …. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ….. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого обучающихся: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| стоимость 1 дня питания |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого  стоимость питания |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| не льготная категория | | | | | | | | | | |
| Иванов Петр | *+* | *+* | *+* | *+* | + | 5 |  |  |  |  |
| ….. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ….. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого обучающихся: | *2* | *2* | *2* | *1* | 1 | 8 |  |  |  |  |
| стоимость 1 дня питания |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого  стоимость питания |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |