

Алгоритм действий родителей (законных представителей) и образовательное учреждение в случае самовольного ухода несовершеннолетнего из семьи

№ п/п	Направление деятельности	Ответственное лицо	Сроки
1.	В случае отсутствия несовершеннолетнего дома в течение определенного времени без уважительных причин, невозвращения из образовательного учреждения в определенное время:		
	- информация доводится до сведения администрации учреждения;	Родители (законные представители)	В течение 1 часа
	- ведется поиск через родственников, знакомых, друзей, учреждения социальной защиты населения и здравоохранения.	Родители (законные представители), классный руководитель, социальный педагог	В течение 3 часов
2.	Информирование о самовольном уходе несовершеннолетнего:		
	- правоохранительные органы;	Родители (законные представители)	По истечении 3 часов
	- территориальный орган управления образованием;	Директор образовательного учреждения	По истечении 3 часов
	- департамент образования и науки Тюменской области.	Руководитель органа управления образованием	После объявления ребенка в розыск
3.	Проводится служебное расследование по факту самовольного ухода несовершеннолетнего.	Заместитель директора по воспитательной работе, классный руководитель, социальный педагог	Оперативно
4.	Поддерживается связь с родственниками, друзьями, знакомыми.	Родители (законные представители), классный руководитель, социальный педагог	До момента нахождения несовершеннолетнего
5.	Вопрос о ходе розыскных мероприятий рассматривается на оперативных совещаниях при директоре.	Директор образовательного учреждения	До момента нахождения несовершеннолетнего
6.	По возвращении несовершеннолетнего проводится индивидуальная работа (выявление причин ухода, проблем в его жизнедеятельности). Создается карта прогнозирования, карта личности несовершеннолетнего.	Классный руководитель, психолог, социальный педагог	В течение месяца, далее - постоянно
7.	Принимаются меры, предупреждающие повторный уход:		Постоянно
	-осуществляется постановка несовершеннолетнего (и (или) семьи) на внутришкольный учет;	Заместитель директора по воспитательной работе	
	-составляется индивидуальная программа профилактики и коррекции поведения несовершеннолетнего;	Психолог, классный руководитель, социальный педагог	
	- организуется внеурочная занятость;	Социальный педагог, классный руководитель,	

		психолог	
	- проводится индивидуальная работа с родителями (законными представителями)	Социальный педагог, классный руководитель, психолог	
8.	При повторном уходе несовершеннолетний ставится на учет в КДН, ПДН.	Заместитель директора по воспитательной работе, сотрудник КДН, инспектор ПДН	В установленные КДН, ПДН сроки
9.	Отчет по выполнению алгоритма действий:	Заместитель директора по воспитательной работе	В течение недели
	- департамент образования и науки Тюменской области	Руководитель органа управления образованием	В течение месяца
10.	Отслеживание эффективности проведенной воспитательной работы, в т.ч. индивидуальной	Орган управления образованием, директор образовательного учреждения, заместитель директора по воспитательной работе	До улучшения ситуации