

**ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЕМЕЙНЫХ ДОШКОЛЬНЫХ ГРУПП  
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ  
В ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ (ДАЛЕЕ - ПОЛОЖЕНИЕ)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок создания и организации работы семейных дошкольных групп (далее – семейных групп) муниципальных образовательных учреждений в Тюменской области, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования.

1.2. В настоящем Положении используются следующие понятия:

- семейная группа - структурная единица муниципального образовательного учреждения, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования;

- воспитатель - лицо, взявшее на себя обязательства по воспитанию, развитию, присмотру, уходу и оздоровлению детей в семейной группе, закрепленной за образовательным учреждением.

1.3. Семейная группа организуется в целях:

- развития вариативных форм дошкольного образования;

- обеспечения наиболее полного охвата детей дошкольным образованием;

- поддержки многодетных семей;

- предоставления родителям (законным представителям) многодетных семей возможности трудоустройства, не прерывая процесса воспитания детей.

1.4. Семейная группа организуется в многодетной семье, имеющей 3-х и более детей дошкольного возраста, по месту проживания данной семьи.

В случае если в многодетной семье один или двое детей дошкольного возраста, организация семейной группы допускается при условии приема детей дошкольного возраста из других семей.

Общая численность детей в семейной группе составляет от пяти до восьми.

1.5. Семейная группа обеспечивает воспитание, обучение, развитие, присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет в соответствии с уставом и лицензией учреждения, в котором она создается, на образовательную деятельность.

В семейную группу могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов.

1.6. Деятельность семейных групп осуществляется с учетом соблюдения прав и законных интересов проживающих в жилом помещении граждан, соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства.

## 2. Порядок создания (открытия), прекращения функционирования группы семейного воспитания

2.1. Семейные группы создаются и прекращают функционировать на основании постановления Администрации муниципального района.

2.2. Родитель (законный представитель) детей, претендующий на должность воспитателя семейной группы (далее - заявитель), подает заявление об открытии группы в отдел образования Администрации муниципального района (далее – отдел образования) по месту жительства в письменной форме.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия паспорта;
- справка с места жительства о составе семьи;
- копия свидетельства о рождении ребенка (детей) заявителя;
- копии документов о профессиональном образовании, в том числе повышении квалификации;
- копия трудовой книжки;
- письменное согласие на открытие группы членов семьи заявителя, достигших возраста 10 лет, в том числе совершеннолетних членов семьи и собственников (нанимателя) жилья, а также членов семьи, зарегистрированных по месту проживания заявителя, но не проживающих совместно с заявителем;
- справка об отсутствии задолженности по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги;
- справка органов внутренних дел об отсутствии судимости у заявителя, у членов семьи заявителя (совершеннолетних, несовершеннолетних), а также лиц, совместно с ним проживающих;
- копии правоустанавливающих документов на жилое помещение (свидетельство о государственной регистрации права собственности, или договор социального найма жилого помещения и ордер, или договор аренды жилого помещения);
- медицинские справки установленной формы о состоянии здоровья всех членов семьи заявителя и иных лиц, проживающих в данном жилом помещении;
- личная медицинская книжка заявителя с отметкой о прохождении медицинского осмотра и профилактических прививок.

2.3. Рассмотрение заявления осуществляет отдел образования в течение одного месяца со дня регистрации заявления.

2.4. В целях охраны жизни и здоровья детей, будущих воспитанников семейной группы, проводится обследование жилищно-бытовых условий заявителей, претендующих на создание семейной группы.

2.5. Отдел образования в течение десяти дней со дня регистрации заявления организует обследование жилого помещения заявителя с целью установления его соответствия техническим правилам и нормам, санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, требованиям пожарной безопасности.

После проверки жилого помещения государственными надзорными органами оформляются следующие заключения:

- санитарно-эпидемиологическое заключение Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Тюменской области или его территориального органа;

- заключение Управления Государственного пожарного надзора Главного управления МЧС России по Тюменской области.

2.6. Наличие заявления и документов, указанных в пункте 2.2, а также положительных заключений надзорных органов, указанных в пункте 2.5, является основанием для принятия постановления Администрации муниципального района об открытии семейной группы.

2.7. В случае получения отрицательных заключений государственных органов, указанных в пункте 2.5, отдел образования в течение одной недели со дня их получения направляет обоснованный отказ заявителю с копиями заключений.

2.8. Заключения государственных органов, указанных в пункте 2.5, могут быть обжалованы заявителем в порядке, установленном законодательством.

2.9. Функционирование семейной группы прекращается:

- в случае расторжения трудового договора с воспитателем семейной группы;

- по решению учредителя образовательного учреждения в случае возникновения в группе неблагоприятных условий для содержания, воспитания и образования детей, по согласованию с учредителем;

- на основании постановления государственных надзорных органов;

- по решению суда.

2.10. В случае прекращения функционирования семейной группы дети, посещающие данную семейную группу, зачисляются в возрастные группы образовательного учреждения в порядке, установленном уставом образовательного учреждения.

### 3. Требования к кандидатам на должность воспитателя семейной группы

3.1. На должность воспитателя семейной группы может быть принят родитель (законный представитель) семьи, в которой организуется семейная группа, имеющий:

- среднее педагогическое или высшее педагогическое образование;

- среднее профессиональное или высшее профессиональное (непедагогическое) образование и дополнительную профессиональную подготовку в области педагогики, психологии и методики дошкольного образования.

3.2. Для родителей (законных представителей) замещение должности воспитателя является основным местом работы.

3.3. На должность воспитателя не могут быть приняты:

- лица (один из супругов, членов семьи) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- лица (один из супругов, членов семьи) имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в

отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- лица (один из супругов, членов семьи) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- лица (один из супругов, членов семьи), признанные недееспособными или ограниченно дееспособными в установленном законодательством порядке;

- лица (один из супругов, членов семьи) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения, а также заболевания, при наличии которых запрещена работа с детьми;

- лица, не имеющие постоянного места жительства;

- лица (один из супругов), лишённые родительских прав или ограниченные судом в родительских правах;

- лица, отстранённые от обязанностей опекуна (попечителя) за ненадлежащее выполнение возложенных законом обязанностей;

- лица, бывшие усыновителями, если усыновление отменено судом по их вине;

- лица, не имеющие соответствующего образования;

- лица, не располагающие необходимыми жилищно-бытовыми условиями для организации семейной группы в жилом помещении и проживающие в жилых помещениях, не отвечающих санитарным и техническим правилам и нормам.

3.4. При подборе воспитателя семейной группы учитываются условия проживания семьи, нравственные и личные качества кандидата, гарантирующие гуманистический характер взаимодействия с детьми, способность к выполнению возложенных обязанностей, отношение членов семьи кандидата к детям.

3.5. С момента принятия на работу воспитателю семейной группы засчитывается трудовой стаж, в том числе - педагогический.

3.6. Взрослые члены семьи, проживающие в помещении, где размещается семейная группа, проходят периодические медицинские осмотры за счет собственных средств.

#### 4. Порядок комплектования семейной дошкольной группы

4.1. Ребенок в семейной группе является воспитанником образовательного учреждения, в которое он принимается в соответствии с уставом образовательного учреждения. Между образовательным

учреждением и родителями (законными представителями) ребенка заключается договор.

4.2. Зачисление ребенка в семейную группу осуществляется на основании приказа руководителя образовательного учреждения.

4.3. Направление детей в семейную группу осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей) детей.

4.4. Вне очереди в семейную группу зачисляются дети воспитателя семейной группы.

4.5. Дети из семейной группы, достигшие семилетнего возраста, при поступлении в школу выбывают из семейной группы, о чем издается приказ руководителя образовательного учреждения. В случае если в семейной группе после этого остается 2 ребенка дошкольного возраста, возможно добавление детей из других семей, согласно очередности. Если добора в семейную группу не происходит, оставшимся детям образовательное учреждение обязано предоставить места в других возрастных группах образовательного учреждения. При этом трудовые отношения с воспитателем прекращаются.

## 5. Порядок финансирования семейной группы

5.1. Нормативная штатная численность работников семейных групп образовательного учреждения рассчитывается в составе штатного расписания образовательного учреждения как структурного подразделения с учетом количества групп и детей в них.

Для организации деятельности семейного детского сада в штатное расписание вводится дополнительная штатная единица воспитателя.

5.2. Работники семейной группы являются сотрудниками образовательного учреждения. Права, обязанности и социальные гарантии работников семейной группы определяются законодательством Российской Федерации, уставом образовательного учреждения и трудовым договором.

5.3. Оплата труда работников семейной группы при образовательном учреждении производится в соответствии с Положением об оплате труда работников данного образовательного учреждения.

5.4. Работники семейной группы проходят в обязательном порядке медицинские осмотры за счет средств образовательного учреждения.

5.5. Порядок взимания платы за содержание детей в семейной группе (родительская плата) определяется муниципальным правовым актом. Размер родительской платы за содержание детей в семейной группе устанавливается учредителем образовательного учреждения.

## 6. Организация деятельности семейной группы

6.1. Семейная группа открывается в жилом помещении по месту проживания воспитателя семейной группы, соответствующему санитарно-гигиеническим и противоэпидемиологическим требованиям и правилам противопожарной безопасности, предъявляемым к семейным группам, а также иным условиям безопасности детей. Запрещается использовать для семейных групп цокольные и подвальные помещения.

6.2. Воспитанники семейной группы являются воспитанниками образовательного учреждения. Количество детей в семейной группе определяется с учетом их возраста, площади жилого помещения и количеством комнат в нем (не менее 6 кв. м общей площади на одного ребенка).

6.3. Длительность пребывания детей определяется возможностью организации приема пищи, дневного сна и прогулок:

- без организации питания и сна - пребывание детей не должно превышать 3 - 4 часов;

- без организации сна и с возможностью организации однократного приема пищи - пребывание детей не должно превышать 5 часов;

- при организации питания с интервалом 3 - 4 часа и сна, в зависимости от возраста детей. Интервал между приемом пищи для детей до 1 года должен составлять не более 3 часов, от 1 года и старше - не более 4 часов;

- пребывание детей возможно более 5 часов.

6.4. Воспитатель семейной группы ведет учет посещаемости детей в установленном порядке.

6.5. В периоды временной нетрудоспособности или отпуска воспитателя семейной группы, а также других периодов, когда исполнение обязанностей воспитателя семейной группы не осуществляется, деятельность семейной группы приостанавливается приказом руководителя образовательного учреждения до устранения обстоятельств, послуживших причиной приостановления деятельности. В данном случае дети семейной группы перераспределяются в возрастные группы образовательного учреждения или для них организуется самостоятельная группа в помещении образовательного учреждения. Возможность временного перевода детей из семейной группы в возрастную группу образовательного учреждения должна быть отражена в договоре, заключаемом между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего семейную группу.

6.6. Медицинское обслуживание детей семейной группы осуществляется в порядке, установленном в образовательном учреждении.

6.7. Питание детей в семейных группах организуется в соответствии с требованиями действующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов. Кратность питания определяется временем пребывания детей и режимом работы группы.

6.8. Допускается организация питания нескольких видов:

- 1) доставка готовых блюд в специальной таре из образовательного учреждения (доставляется работником, назначенным руководителем образовательного учреждения). Ответственность за организацию питания в семейной группе возлагается на образовательное учреждение и воспитателя семейной группы;

- 2) приготовление пищи по утвержденному образовательным учреждением меню, при наличии необходимых условий, из сырьевого набора продуктов питания, предоставленных образовательным учреждением. Ответственность за качество пищи, разнообразие, технологию приготовления пищи, витаминизацию блюд, правильность

хранения продуктов, соблюдение сроков реализации продуктов возлагается на воспитателя семейной группы;

3) приготовление пищи по утвержденному образовательным учреждением меню, при наличии необходимых условий, из сырьевого набора продуктов, приобретенных воспитателем самостоятельно за счет средств, выданных образовательным учреждением в подотчет. Денежные средства, направленные на организацию питания детей семейной группы, перечисляются на лицевой счет воспитателя. Ежемесячный отчет о расходовании денежных средств, выделенных на организацию питания детей в семейной группе, производится на основании кассовых чеков, с указанием приобретенных продуктов питания, сертификатов соответствия продуктов питания. Ответственность за качество пищи, разнообразие, технологию приготовления пищи, витаминизацию блюд, правильность хранения продуктов, соблюдение сроков реализации продуктов возлагается на воспитателя семейной группы.

6.9. Медицинский работник в пределах своей компетенции осуществляет периодический контроль организации питания детей в семейной группе.

6.10. Организация дневного сна детей семейной группы осуществляется в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

6.11. Для прогулок могут быть использованы территории скверов, парков, а также прилегающие к зданию дворовые территории, оборудованные детскими площадками.

6.12. Уборка помещений семейной группы осуществляется воспитателем (младшим воспитателем) в соответствии с установленными требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов к санитарному содержанию помещений.

6.13. Стирка белья осуществляется в прачечной образовательного учреждения.

6.14. Организация воспитательного процесса осуществляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими, гигиеническими требованиями в виде организации различных видов детской деятельности (игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, чтения).

6.15. Содержание образовательного процесса в семейной группе определяется образовательной программой, реализуемой в образовательном учреждении.

Семейные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

6.16. Педагоги и специалисты образовательного учреждения (учитель-логопед, педагог-психолог, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре и другие) оказывают консультативную и методическую помощь, принимают участие в работе семейной группы в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и расписанием занятий.

Социальный педагог или старший воспитатель должны регулярно посещать семейную группу, обращая особое внимание на предметно-

развивающую среду, количество и качество детских работ, соблюдение режимных моментов, двигательного режима.

6.17. Воспитанники семейной группы имеют право получать дополнительные платные образовательные услуги, реализуемые образовательным учреждением, с учетом потребностей семьи на основе договора с родителями (законными представителями) детей.

6.18. Мебель, мягкий инвентарь, посуда, моющие средства, канцелярские товары, игрушки, игровое оборудование и прочие принадлежности для учебных целей в соответствии с установленными требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов и основной общеобразовательной программой предоставляются образовательным учреждением. В случае закрытия семейной группы они подлежат возврату в образовательное учреждение.

6.19. Воспитатель семейной группы наряду с образовательным учреждением несет персональную ответственность за жизнь и здоровье каждого ребенка.

6.20. Воспитатель семейной группы обязан руководствоваться приказами, распоряжениями и иными указаниями руководителя образовательного учреждения, своей должностной инструкцией.

6.21. Администрация образовательного учреждения оказывает воспитателям семейных групп методическую и консультативную помощь в организации деятельности семейной группы, осуществляет всесторонний контроль за функционированием семейной группы.