

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
СЛАДКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА  
(МАОУ Сладковская СОШ)**

**ПРИКАЗ**

18.11.2025

№ 222

с. Сладково

О проведении итогового  
сочинения (изложения)  
в 2025-2026 учебном году

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Приказ Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», на основании приказа Департамента образования и науки Тюменской области от 17.11.2025 « Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения) в 2025-2026 учебном году»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Обеспечить проведение 03.12.2025 года в МАОУ Сладковская СОШ итоговое сочинение (изложение).
2. Назначить ответственным за организацию и проведение итогового сочинения (изложения) Забелину О.А., заместителя директора по УР.
3. Сформировать комиссию по проведению итогового сочинения (изложения) в составе:
  - технический специалист - Титенков М.М.
  - организаторы в аудиториях – Малого О.В., Рахметова С.С., Ерденова Л.Н., Корявченкова Л.Ю., Комова С.С., Москальцова Т.В.
  - организаторы внеаудитории: Андреева Е.Б.
4. Закрепить учебные кабинеты: 401, 402, 403.
5. Распределить организаторов по аудиториям: 401 - Рахметова С.С., Корявченкова Л.Ю., 402 - Малого О.В., Комова С.С.; 403 - Ерденова Л.Н., Москальцова Т.В.;
6. Ответственной за организацию и проведение итогового сочинения (изложения) Забелиной О.А., членам комиссии по проведению итогового сочинения (изложения):
  - организовать проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями Порядка ГИА-11, порядком проведения итогового сочинения (изложения), инструкциями и методическими рекомендациями Рособнадзора;
  - обеспечить распределение участников итогового сочинения (изложения) по учебным кабинетам в произвольном порядке.

- предоставить сведения для внесения в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы среднего общего образования;
  - информировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о порядке проведения итогового сочинения (изложения), установленном, в том числе об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися;
  - обеспечить техническую поддержку проведения и проверки итогового сочинения (изложения);
  - получить темы сочинений (тексты для итогового изложения) и обеспечить информационную безопасность;
  - обеспечить участников итогового сочинения орфографическими словарями при проведении итогового сочинения;
  - обеспечить участников итогового изложения орфографическими и толковыми словарями при проведении итогового изложения;
  - провести дежурство вне учебных кабинетов во время проведения итогового сочинения (изложения) с целью обеспечения дисциплины, информационной безопасности и объективности результатов итогового сочинения (изложения).
7. Ответственному получить бланки для проведения итогового сочинения (изложения) вместе с отчетными формами не позднее, чем за день до проведения итогового сочинения (изложения).
8. Техническому специалисту оказывать информационно-технологическую помощь, в том числе по организации печати и копированию (сканированию) бланков итогового сочинения (изложения) 03.12.2025 в 9:45 получить темы сочинения в соответствии с инструкцией для технического специалиста.
9. Сформировать комиссию по проверке и оцениванию итога сочинения (изложения) в составе: Абельмажиновой А.К., Забелиной О.А., Игнатенко А.В.
10. Комиссии по проверке итогового сочинения (изложения):
- организовать и провести проверку итогового сочинения (изложения) в соответствии с критериями оценивания итогового сочинения (изложения), разработанными Рособрнадзором;
11. Секретарю Ташимовой О.П. под подпись ознакомить с настоящим приказом работников, указанных в приказе.
12. Назначить общественным наблюдателем на время проведения итогового сочинения (изложения) Малюк Елену Александровну.
13. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор:



О. В. Кудрина