*Заведующая психолого-медико-педагогической службы отдела образования осуществляет следующие функции:*

- планирование и организация работы психолого-медико-педагогической службы (далее по тексту – ПМПС);

- координация деятельности специалистов службы во время проведения ПМП комиссии;

- на период отсутствия кого-либо из специалистов ПМПС - организация взаимозаменяемости во время заседания комиссии;

- отвечает за качество работы специалистов по обследованию детей и составлению рекомендаций об образовательном маршруте, логопедической и психологической коррекции. Оформляет выписки для родителей из протоколов по результатам комиссионного обследования и консультирования детей на ПМПК;

- отвечает за повышение квалификации сотрудников ПМПС;

- содействие организации методической работы в образовательных учреждениях в рамках психолого-медико-психологического сопровождения, коррекционно-диагностического процесса;

- организация совместно с учреждениями и органами управления образованием, здравоохранения и социальной защиты населения участия ПМПС в работе по своевременному выявлению детей с ограниченными возможностями здоровья, совершенствованию форм и методов оказания им психолого-медико-педагогической помощи;

- организация координационно-методической помощи школьным психолого-медико-педагогическим консилиумам (далее по тексту ПМПк);

- осуществление мониторинга деятельности школьных ПМПк и на его основе прогнозирование развития оптимальной системы психолого-медико-педагогического сопровождения детей в образовательных учреждениях района;

- содействие участию специалистов ПМПК в мероприятиях, проводимых с родителями, педагогами по проблемам детей с отклонениями в развитии;

- составление отчётов по результатам деятельности ПМПС за полугодие, год в областную ПМПС;

- своевременное информирование начальника отдела образования о фактах нарушения прав детей;

- ходатайство перед начальником отдела образования о поощрении и награждении специалистов ПМПС, а также о наложении на них взыскания;

- осуществление своей деятельности во взаимодействии со специалистами отдела образования, образовательными учреждениями района;

- внесение предложений по совершенствованию работы службы;

- участие в заседаниях, совещаниях, конференциях по вопросам, входящим в компетенцию ПМПС;

- отвечает за организацию делопроизводства и материально-техническое обеспечение всех направлений работы ПМПС;

- кураторство работы МАОУ Сладковского района Усовской СОШ.

- обеспечение соблюдения правил внутреннего распорядка, санитарно-гигиенического режима, охраны труда и техники безопасности;

- исполнение приказов департамента образования и науки администрации Тюменской области, распоряжений и постановлений Главы Сладковского муниципального района, приказов начальника отдела образования.