

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
СЛАДКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
(МАОУ Сладковская СОШ)**

ПРИКАЗ

17.01.2023

№ 10а

с. Сладково

О создании Центра
детских инициатив

На основании методических рекомендаций по созданию центров детских инициатив, в соответствии с письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 03.06.2022 №ДГ-142\06 «О форме мониторинга» хода создания центров детских инициатив, в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.01.2022 №15\25 пр «Об утверждении программы «Модернизация школьных систем образования» и в связи с внедрением ставок советников директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать в МАОУ Сладковская СОШ Центр детских инициатив.
2. Назначить куратором направления по созданию и функционированию Центра детских инициатив в МАОУ Сладковская СОШ заместителя директора по воспитательной работе.
3. Назначить руководителем Центра детских инициатив советника директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями.
4. Утвердить Положение о Центре детских инициатив согласно приложению № 1 к настоящему приказу.
5. Утвердить план мероприятий («дорожную карту») по созданию и функционированию Центра детских инициатив в МАОУ Сладковская СОШ согласно приложению № 2 к настоящему приказу.
6. Утвердить план работы Центра детских инициатив на 2022 – 2023 учебный год согласно приложению № 3 к настоящему приказу.
7. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе.

Директор школы



О.В. Кудрина

Положение о Центре детских инициатив МАОУ Сладковская СОШ

1. Общие положения

1.1 Центр детских инициатив (далее - ЦДИ) МАОУ Сладковская СОШ является добровольным, самоуправляемым общественным объединением, осуществляющим свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, созданным на основе совместной деятельности педагогов и учащихся для защиты общих интересов, удовлетворяющих социальные потребности объединившихся.

1.2 Объединение строит свою работу на основе принципов самоуправления, добровольности участия в ней, равноправия, законности и гласности.

1.3 Объединение является некоммерческой организацией, не имеет своей основной целью извлечь прибыли.

1.4 ЦДИ, выполняя свои задачи, действует в рамках федерального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации» национального проекта «Образование» Министерством просвещения Российской Федерации и осуществляет свою деятельность на территории Российской Федерации в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.5 Объединение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников» и другими общественными объединениями, организациями, предприятиями, учреждениями образования, культуры.

2. Принципы объединения

2.1 Центр детских инициатив строит работу на принципах:

- сотрудничества и созидания;
- выборности всех органов совместного и отдельного самоуправления педагогов, учащихся и родителей;
- разделения полномочий органов самоуправления школы и их тесное взаимодействие;
- выбора содержания, организационной структуры, форм и методов деятельности ученического объединения школы;
- широкой гласности и открытости в деятельности объединения;
- свободы критики и обмена мнениями по любым вопросам школьной жизни,

деятельности объединения;

- равноправного партнерства между всеми участниками образовательной деятельности.

3. Цели и задачи Центра детских инициатив

3.1. Целью объединения является создание условий для вовлечения учащихся в интересные и социально значимые отношения, содействие формированию личности на основе присущей российскому обществу системы ценностей, формирование готовности учащихся к выполнению разнообразных социальных функций в обществе для детей: перспективы интересной жизни; возможность удовлетворить свои потребности.

3.2. Для достижения этих целей ЦДИ решает следующие задачи:

- создание системы самоуправления как воспитывающей среды школы, обеспечивающей социализацию каждого ребенка;
- создание атмосферы доверия, взаимопомощи, взаимопонимания;
- создание условий для свободного творческого развития личности учащихся;
- формирование ценностного отношения к себе, другим, природе, человечеству;
- социализация личности;
- формирование активной жизненной позиции, развитие самостоятельности, инициативы;
- воспитание личной и гражданской ответственности за умение жить в поликультурной имногонациональной стране.

4. Члены Центра детских инициатив, их права и обязанности

4.1. Для достижения своих целей члены ЦДИ имеют право:

- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- представлять и защищать свои права и интересы;
- принимать участие в общих собраниях, избирать и быть избранным в руководящий орган ЦДИ;
- вносить предложения по вопросам, связанным с деятельностью объединения, получать информацию о планируемых мероприятиях, принимать участие в мероприятиях, проводимых Объединением;
- право выбора форм, способов и видов деятельности для всех членов ЦДИ;
- объединяться в любые звенья, группы, союзы, клубы и т.д., не противоречащие своей деятельностью целями и задачами объединения;
- обращаться за помощью и поддержкой в решении своих проблем в руководящий орган Объединения, администрацию школы, педагогам школы.

4.2. Члены объединения ЦДИ обязаны:

- своими делами способствовать повышению авторитета ЦДИ;

- показывать пример в учебе, труде, беречь школьную собственность, соблюдать учебную и трудовую дисциплину;
- быть честным, скромным, чутким и внимательным к людям;
- заботиться об авторитете своего объединения, проявлять инициативу, выполнять поручения.

5. Структура. Руководящие органы

Высшим органом управления организации является общешкольное ученическое собрание. Общешкольное собрание заслушивает и утверждает план работы на год, заслушивает и утверждает отчеты органов самоуправления, принимает изменения устава организации, решает вопросы организации учащихся и другие вопросы. Общешкольное ученическое собрание проводится не реже одного раза в год.

Главным координирующим органом детской организации является Совет старшеклассников, который действует между общешкольными собраниями учащихся и состоит из учащихся избранных в классных коллективах (по 2 человека от класса). Совет старшеклассников избирается на один год. Заседание Совета старшеклассников проводится не реже 2 раз в месяц.

5.1 Совет Центра Детских Инициатив

В период между собраниями деятельность Объединения координирует Совет Центра Детских Инициатив (СЦДИ), который созывается по мере необходимости, но не реже 1 раз в 2 недели.

- Постоянно действующий орган СЦДИ избирается общим собранием на срок 1 год и подотчетный общему собранию.
- Все решения СЦДИ принимаются простым большинством голосов от общего числа членов Совета дела.
- В СЦДИ входят представители 5-11 классов, руководитель методического объединения классных руководителей, советник директора по воспитанию, заместитель директора по воспитательной работе.
- В СЦДИ входит первичное отделение РДШ.
- К компетенции СЦДИ относятся:
 - решение организационных вопросов Объединения;
 - внесение изменений, дополнений в программу деятельности;
 - принятие решений о проведении мероприятий в школе, о созыве общего собрания;
 - обеспечение гласности деятельности Объединения.
- Члены СЦДИ из своего состава выбирают председателя СЦДИ на срок полномочий.
- Компетенция председателя СЦДИ:
 - организует подготовку и проведение заседаний СЦДИ;
 - руководит деятельностью СЦДИ, выполняет организационно-

распорядительные функции;

- непосредственно представляет Объединение в организациях, общественных объединениях.

6. Направления деятельности Центра детских инициатив

6.1. Центр детских инициатив реализует следующие направления деятельности:

- «личностное развитие»: творческое развитие, популяризация профессий, популяризация здорового образа жизни среди школьников;
- «гражданская активность»: культурное, социальное, событийное волонтерство, архивно-поисковая работа, изучение истории и краеведения (в рамках данного направления также активно развивается движение юных экологов);
- «информационно-медийное направление»: освещение деятельности ЦДИ;
- «военно-патриотическое направление»: мероприятия в рамках деятельности Всероссийского детско-юношеского военно-патриотического общественного движения ЮНАРМИЯ;
- мероприятия в рамках деятельности общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «РДШ»;
- ЮИД;
- конкурс «Большая перемена»;
- Всероссийская программа социальной активности учащихся начальных классов ОРЛЯТАРОССИИ

7. Функционал Центра детских инициатив

7.1. Центр детских инициатив это:

- пространство ученического самоуправления;
- место сбора команд (обществ, кружков) по направлениям интересов детей;
- место встреч с детскими общественными объединениями (движениями), родительским, педагогическим, профессиональным сообществом для проведения совместных мероприятий, проектной деятельности, игр;
- рабочее место советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями (далее Советник);
- место для проведения мероприятий внеурочной деятельности, дополнительного образования детей;
- центральное место детского объединения, штаба ребят, место встреч, сборов.

8. Ответственность

8.1. Полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением на ЦДИ задач и функций Советник.

8.2. Советник и участники ЦДИ несут персональную ответственность:

- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных законодательством Российской Федерации ;

- за причинение материального ущерба в пределах, определенных законодательством Российской Федерации ;

- за нарушение правил внутреннего трудового распорядка учреждения, инструкций по

охране труда и пожарной безопасности, установленных в учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- за сохранность и нераспространение предоставленной в его распоряжение конфиденциальной информации и информации, связанной с персональными данными.

**План мероприятий («дорожная карта»)
по созданию и функционированию Центра детских инициатив
МАОУ Сладковская СОШ**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный	Срок исполнения
1. Подготовка нормативно-правовой базы			
1.1.	Согласование дизайн - проекта и проекта зонирования Центра детских инициатив.	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями	в течение 2 полугодия
1.2.	Издание приказа о создании Центра детских инициатив (далее – ЦДИ). Дополнительно: разработка и утверждение Положения о деятельности ЦДИ; назначение руководителя ЦДИ; разработка и утверждение плана работы ЦДИ.	Зам. директора по УВР	до 01.02.2023
1.3.	Разработка и утверждение плана учебно - воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в ЦДИ.	Зам. директора по УВР	до 01.02.2023
1.4	Организация набора детей, занимающихся по плану ЦДИ.	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями	в течение 2 полугодия
2. Финансово-хозяйственная деятельность			
2.1	Формирование перечня необходимой мебели для оснащения Центра.	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями, Завхоз	в течение 2 полугодия
2.2.	Реорганизация пространственного помещения, приспособленного под ЦДИ.	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными	в течение 2 полугодия

		объединениями	
3. Кадровое обеспечение			
3.1	Привлечение педагогов к работе ЦДИ согласно плана работы.	Зам. директора по УВР	в течение учебного года
3.2	Участие в семинарах, совещаниях по вопросам обеспечения реализации мероприятий по созданию ЦДИ.		в течение учебного года
4. Информационное сопровождение			
4.1	Информация о работе ЦДИ на сайте школы, в социальных мессенджерах.	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями	в течение учебного года

**План работы
Центра детских инициатив на 2022-2023 учебный год**

№ п/п	Содержание деятельности	Ответственный	Срок исполнения
1	Встреча с детским активом школы.	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями (далее - Советник директора)	каждую неделю
2.	Оформление пространства ЦДИ.	Советник директора	в течение года
3.	Заседание Штаба по воспитательной работе.	Заместитель директора по ВР	1 раз в месяц
4.	Занятия по плану внеурочной деятельности «Орлята России».	Учителя начальных классов	в течение года
5.	Подготовка обучающихся к участию в проектах и конкурсах.	Советник директора	в течение года
6.	Проведение занятий и мероприятий в рамках проекта «Эколята».	Социальные педагоги	в течение года
7.	Проведение занятий и мероприятий в рамках программы «Юнармия».	Преподаватель «Юнармии»	в течение года
8	Проведение занятий и мероприятий в рамках программы «ЮИД».		в течение года
9.	Работа с активом классов.	Советник директора	в течение года
10.	Проведение занятий и мероприятий в рамках программы «Движение первых».	Советник директора	в течение года
11.	Проведение мероприятий по инициативе обучающихся	Советник директора	в течение года
12.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День российского студенчества»	Советник директора	18-25 января
13.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День полного освобождения Ленинграда от фашистской	Советник директора	23-27 января

	блокады»		
14.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День памяти жертв Холокоста»	Советник директора	23-27 января
15.	Подготовка и проведение мероприятий, посвященных освобождению от немецко-фашистских захватчиков.	Советник директора	9 – 31 января
16.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «80 лет со дня победы Вооруженных сил СССР над армией гитлеровской Германии в 1943 в Сталинградской битве»	Советник директора	30 января – 2 февраля
17.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День российской науки»	Советник директора	3 – 8 февраля
18.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества»	Советник директора	10-15 февраля
19.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «Международный день родного языка»	Советник директора	16 - 21 февраля
20.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День защиты Отечества»	Советник директора	15-22 февраля
21.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «200 лет со дня рождения Константина Дмитриевича Ушакова»	Советник директора	28 февраля – 3 марта
22.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «Международный женский день»	Советник директора	2 – 7 марта
23.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День воссоединения Крыма с Россией»	Советник директора	13-17 марта
24.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «Всемирный день театра»	Советник директора	21-24 марта
25.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День космонавтики, 65 лет со	Советник директора	5-12 апреля

	дня запуска СССР первого искусственного спутника Земли»		
26.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны»	Советник директора	14-19 апреля
27.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «Всемирный день Земли»	Советник директора	17-21 апреля
28.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День российского парламентаризма»	Советник директора	24-27 апреля
29.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «Праздник Весны и Труда»	Советник директора	24-28 апреля
30.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День Победы»	Советник директора	27 апреля – 7 мая
31.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День детский общественных организаций России»	Советник директора	13-19 мая
32.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День славянской письменности и культуры»	Советник директора	19-24 мая
33.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День защиты детей»	Советник директора	29 мая – 1 июня
34.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День русского языка»	Советник директора	2 – 6 июня
35.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День России»	Советник директора	6-9 июня
36.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День памяти и скорби»	Советник директора	19-22 июня
37.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День молодежи»	Советник директора	21-27 июня
38.	Подготовка и проведение	Советник директора	3-7 июля

	мероприятий в рамках ДЕД «День семьи, любви и верности»		
39.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День Военно-морского флота»	Советник директора	24-28 июля
40.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День физкультурника»	Советник директора	10-12 августа
41.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День государственного флага Российской Федерации»	Советник директора	18-21 августа
42.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «80 лет со дня победы советских войск над немецкой армией в битве под Курском в 1943 году»	Советник директора	18-23 августа
43.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День российского кино»	Советник директора	22-25 августа