

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
СЛАДКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
(МАОУ Сладковская СОШ)**

ПРИКАЗ

13.09.2023

№ 185

с. Сладково

Об утверждении «дорожной карты»
подготовки к проведению государственной
итоговой аттестации по образовательным
программам основного общего и
среднего общего образования
в МАОУ Сладковская СОШ
в 2023-2024 учебном году

В соответствии со ст. 59 Федерального закона от 29.12.2012 « 273-ФЗ
«Об образовании в РФ», на основании приказа отдела образования
администрации Сладковского муниципального района от 11.09.2023 № 45, в
целях организации подготовки обучающихся к прохождению государственной
итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и
среднего общего образования (далее – ГИА) в МАОУ Сладковская СОШ в
2023-2024 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «дорожную карту» подготовки к проведению ГИА в МАОУ Сладковская СОШ в 2023-2024 учебном году согласно приложению к настоящему приказу.
 2. Назначить ответственным за подготовку к проведению ГИА в МАОУ Сладковская СОШ в 2023-2024 учебном году Забелину О.А., заместителя директора по УВР.
 3. Ответственному за подготовку к проведению ГИА:
 - Обеспечить выполнение мероприятий «дорожной карты» подготовки к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на 2023-2024 учебный год.
 - Довести «дорожную карту» подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в ОУ на 2023- 2024 учебный год до сведения педагогического коллектива, в срок до 24 сентября текущего года.
- Обеспечить своевременное и качественное выполнение мероприятий «дорожной карты» в соответствии с полномочиями и ответственностью ОУ по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по

образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

- Обеспечить контроль по своевременному и качественному исполнению мероприятий, отнесённых к полномочиям и ответственности педагогов ОУ.

- Обеспечить информирование родительской общественности об основных мероприятиях «дорожной карты», результатах её реализации посредством размещения актуальной информации на официальном сайте ОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Итоговая аттестация», на информационных стендах и на родительских собраниях.

4. Титенкову М.М., ответственному за информатизацию, разместить «дорожную карту» подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2023-2024 учебном году на сайте ОУ.

5. Ташимовой О.П., секретарю ОУ довести настоящий приказ до сведения ответственных.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



О. В. Кудрина

Приложение

к приказу

от 13.09.2023 № 185

«ДОРОЖНАЯ КАРТА»

**подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего и среднего общего образования в МАОУ Сладковская СОШ
в 2023 - 2024 учебном году**

Цель:

Обеспечение организационно-технологических, методических и психолого-педагогических условий подготовки учащихся МАОУ Сладковская СОШ к государственной итоговой аттестации в 2024 году.

Задачи:

- 1) Подготовить организационно-технологические условия подготовки МАОУ Сладковская СОШ к ГИА.
- 2) Реализовать комплекс эффективных мер и механизмов организации и проведения ГИА.
- 3) Изучить и ознакомить учащихся и родителей (законных представителей) с нормативно-распорядительной и инструктивно-методической базой ГИА.

Основные направления реализации Дорожной карты:

- организационное;
- нормативно-правовое, инструктивно-методическое;
- информационное;
- психологическое;
- аналитическое.

Планируемые результаты:

- улучшение качества преподавания учебных предметов;
- мотивированный (осознанный) выбор предметов на ГИА;
- соблюдение процедуры ГИА, обеспечение информационной безопасности при подготовке и проведении ГИА;
- эффективность механизмов оценки результатов образования учащихся, деятельности педагогических работников;

- повышение эффективности деятельности школы по организации и проведению ГИА.

1. Анализ проведения ГИА-9,11 в 2023 году			
Мероприятия		Сроки	Ответственный
1.1	Проведение статистического анализа по итогам государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2023 году.	До 30.08.2023	Заместитель директора по УВР
1.2	Представление итогов проведения ГИА-9,11 на педагогическом совете.	Август 2023	Заместитель директора по УВР
1.3	Представление итогов проведения ГИА-9,11 с анализом проблем на ШМО.	Август 2023	Руководители МО
1.4	Сравнительный анализ результатов ГИА выпускников, получивших аттестат об основном общем образовании с отличием.	Август 2023	Заместитель директора по УВР
1.5	Сравнительный анализ результатов ГИА выпускников, получивших аттестат о среднем общем образовании с отличием и медали «За особые успехи в обучении».	Август 2023	Заместитель директора по УВР
2. Нормативно – правовое обеспечение ГИА-9,11 в 2024 году			
2.1	Разработка и утверждение «Дорожной карты» по организации и проведению государственной итоговой аттестации по общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году.	До 25.09.2023	Заместитель директора по УВР
2.2.	Приведение школьных нормативных правовых актов, регламентирующих организацию и проведение ГИА-9,11 в 2023-2024 учебном году, в соответствии с требованиями региональных и муниципальных нормативных правовых актов.	В течение года	Заместитель директора по УВР
2.3	Изучение нормативно – правовой базы, регулирующей ГИА в 2023 – 2024 учебном году.	В течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители
2.4.	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях ШМО:	В течение года	Заместитель директора по УВР,

	- Знакомство с изменениями в организации и проведении ГИА - Изучение демоверсий, спецификаций, кодификаторов по учебным предметам; - Изучение технологии проведения ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ		учителя – предметники, руководители ШМО
3. Организационное сопровождение ГИА-9, 11 классах			
3.1.	Участие в ключевых мероприятиях Рособнадзора в соответствии с «Перечнем мероприятий по подготовке к проведению ГИА».	в течение года	Заместитель директора по УВР, учителя, привлекаемые к проведению ГИА
3.2.	Сбор предварительной информации о выбираемых предметах участниками ГИА-9, 11 в 2024 году.	Октябрь 2023	Заместитель директора по УВР
3.3.	Формирование базы участников ГИА – 2024.	ноябрь 2023 - февраль 2024	Заместитель директора по УВР
3.4.	Прием заявлений на участие: 1) в итоговом сочинении (изложении) 2) в итоговом собеседовании 3) в ГИА-11 4) в ГИА-9	ноябрь 2023 – февраль 2024 январь 2024 март 2024	Заместитель директора по УВР, классные руководители
3.5.	Подготовка и организационное обеспечение проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классе.	в соответствии со сроками, утверждёнными Рособнадзором	Заместитель директора по УВР
4. Проведение мероприятий по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) (ИС-11):			
4.1	Формирование базы участников ИС-11.	октябрь – ноябрь 2023	Заместитель директора по УВР
4.2	Организация информирования участников ГИА о порядке подготовки и проведения экзаменов, о проведении ИС-11 как допуска к ГИА по программам среднего общего образования.	октябрь - декабрь 2023	
4.3	Проведение итогового сочинения (изложения).	декабрь 2023 – май 2024 года	Заместитель директора по УВР

4.4	Контроль допуска к повторному участию в ИС-11 в дополнительные сроки.	за 2 недели до дня проведения ИС-11	Заместитель директора по УВР
5. Проведение мероприятий по подготовке и проведению итогового собеседования по русскому языку (ИС-9):			
5.1	Формирование базы участников ИС-9.	декабрь 2023 года - январь 2024	Заместитель директора по УВР
5.2	Организация информирования участников ГИА о порядке подготовки и проведения экзаменов, о проведении итогового собеседования по русскому языку как допуска к ГИА по программам основного общего образования.	октябрь 2023-апрель 2024	Заместитель директора по УВР
5.3	Проведение ИС-9.	февраль – май 2024	Заместитель директора по УВР
5.4	Формирование составов комиссий для проведения и проверки ИС-9	февраль – май 2024	Директор школы
5.5	Обучение работников образовательных организаций, участвующих в организации и проведении ИС-9	декабрь 2023	Заместитель директора по УВР
6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11			
6.1	Обеспечение непрерывной «горячей линии» по вопросам подготовки и проведения ГИА- 2024	постоянно в течение учебного года	Администрация ОО
6.2.	Мероприятия по обеспечению информационной поддержки ГИА-9 , 11 в 2024 году: - публикация материалов о подготовке и проведении ГИА-9 ,11 на сайте: 1) о сроках и местах подачи заявлений на участие в итоговом сочинении (изложении), итоговом собеседовании по русскому языку; 2) о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ЕГЭ и ОГЭ; 3) о сроках проведения ЕГЭ и ОГЭ;	в течение года	Заместитель директора по УВР, ответственный за сайт

	<p>4) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; 5) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ЕГЭ, ОГЭ</p> <p>- оформление информационных стендов по ГИА – 2024 в школьной рекреации и классных кабинетах.</p>		
6.3	<p>Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9, 11 всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей):</p> <ul style="list-style-type: none"> - объявление о сроках и местах написания итогового сочинения (изложения) итогового собеседования по русскому языку, - объявление сроков и мест подачи заявлений на сдачу ГИА-9, ГИА-11, - объявление сроков проведения ГИА-9, ГИА-11, - объявление сроков, мест и порядка подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, - объявление о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 и ГИА-11. 	в течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители
6.4	Информирование обучающихся, родителей с изменениями КИМ в 2024 году по сравнению с КИМ в 2023 году и организация работы с демоверсиями ФИПИ.	в течение года	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
6.5	Подготовка информационных материалов для педагогов, родителей, участников ГИА, организаторов ЕГЭ, общественных наблюдателей.	ноябрь 2023- апрель 2024	Заместитель директора по УВР
6.6.	Проведение родительских собраний по вопросам проведения ГИА-9, 11.	сентябрь-декабрь 2023 г., апрель-май 2024	Заместитель директора по УВР, классные руководители
6.7.	Участие в акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями».	февраль 2024	Заместитель директора по УВР
6.8.	Оказание психолого-педагогической поддержки и сопровождения участникам образовательного процесса при подготовке к государственной итоговой аттестации:	в течение года	Заместители директора по УВР, педагог-психолог

	<ul style="list-style-type: none"> - проведение школьных родительских собраний с участием педагогов-психологов, - проведение психологических тренингов, индивидуальных консультаций для участников ГИА и их родителей (законных представителей), - подготовка памяток, размещение информации на сайтах общеобразовательных организаций по профилактике стрессовых состояний во время прохождения государственной итоговой аттестации. 		
7. Работа с учителями - предметниками. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
7.1	Планирование работы учителей – предметников по подготовке к ГИА.	сентябрь	Руководители МО, учителя - предметники
7.2.	Участие учителей – предметников в обучающих семинарах по организации, подготовки и проведении ГИА.	в течение года в соответствии с графиком	Администрация ОО
7.3.	Формирование групп риска учащихся для индивидуальной работы по устранению учебных дефицитов.	октябрь 2023	Заместитель директора по УВР, учителя - предметники
7.4.	<p>Заседания ШМО:</p> <ul style="list-style-type: none"> -разработка индивидуальных маршрутов, оказание адресной методической помощи учителям-предметникам, испытывающим трудности в подготовке учащихся к ГИА; -обобщение и распространение эффективного опыта работы педагогов, имеющих стабильно высокие результаты преподавания учебных предметов. 	в течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, учителя - предметники
8. Работа с учащимися по подготовке к ГИА			
8.1	Знакомство с нормативными документами, правилами и порядком проведения ГИА в форме ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ.	в течение года	Заместитель директора по УВР

8.2	Классные часы: - «Направления самостоятельной работы по подготовке к ГИА в 9 (11) классе»: - общие стратегии подготовки; - планирование и деление учебного материала; - официальные сайты ГИА; - работа с демоверсиями по подготовке к ГИА.	в течение года	Заместители директора по УВР, классные руководители
8.3	Организация посещения учащимися факультативных занятий по подготовке к ГИА.	в течение года	Заместитель директора по УВР, учителя - предметники
8.4	Индивидуальные консультации учителей – предметников по подготовке к ГИА.	в течение года	Учителя - предметники
8.5	Работа с заданиями КИМов различной сложности на уроках. Тестовые контрольные работы по учебным предметам в формате ЕГЭ и ОГЭ.	в течение года	Заместитель директора по УВР, учителя - предметники
8.6	Организация обучения правилам заполнения бланков ГИА (типичные ошибки заполнения бланков).	в течение года	Заместитель директора по УВР, учителя - предметники
8.7	Участие в административных диагностических работах в формате ЕГЭ и ОГЭ.	в течение года	Заместитель директора по УВР, учителя - предметники
8.8	Психологическая подготовка к ГИА в 9, 11 классе. Консультации педагога – психолога школы. Анкетирование учащихся – участников ГИА.	в течение года	Заместитель директора по УВР, педагог - психолог
9. Мероприятия по осуществлению контроля в организации за подготовкой и проведением ГИА			
9.1	Обеспечение мониторинга реализации школьных планов мероприятий по подготовке к ГИА.	в течение года	Заместитель директора по УВР
9.2	Контроль за выполнением учебных программ.	в течение года	Администрация ОО
9.3	Контроль за отсутствием академической задолженности по учебным предметам.	в течение года	Администрация ОО
9.4	Организация внутришкольного контроля. Посещение уроков у	в течение года	Администрация ОО

	педагогов выпускных классов с целью оказания методической, практической помощи, осуществления административного контроля за качественной подготовкой к государственной итоговой аттестации (тематический, классно-обобщающий и персональный виды контроля).		
9.5.	Контроль за проведением консультаций для обучающихся 9,11 классов.	в течение года	Администрация ОО
9.6	«Анализ результатов ГИА – 2024» (качество подготовки учащихся – участников ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ; качество работы учителей – предметников по подготовке к ГИА).	июнь-сентябрь 2024	Заместитель директора по УВР