

«ДОРОЖНАЯ КАРТА»

организации подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МАОУ Сладковская СОШ в 2024-2025 учебном году

Цель:

Обеспечение организационно-технологических, методических и психолого-педагогических условий подготовки учащихся МАОУ Сладковская СОШ к государственной итоговой аттестации в 2025 году.

Задачи:

- 1) Подготовить организационно-технологические условия подготовки МАОУ Сладковская СОШ к ГИА.
- 2) Реализовать комплекс эффективных мер и механизмов организации и проведения ГИА.
- 3) Изучить и ознакомить учащихся и родителей (законных представителей) с нормативно-распорядительной и инструктивно-методической базой ГИА.

Основные направления реализации Дорожной карты:

- организационное;
- нормативно-правовое, инструктивно-методическое;
- информационное;
- психологическое;
- аналитическое.

Планируемые результаты:

- улучшение качества преподавания учебных предметов;
- мотивированный (осознанный) выбор предметов на ГИА;
- соблюдение процедуры ГИА, обеспечение информационной безопасности при подготовке и проведении ГИА;
- эффективность механизмов оценки результатов образования учащихся, деятельности педагогических работников;
- повышение эффективности деятельности школы по организации и проведению ГИА.

1. Анализ проведения ГИА-9,11 в 2024 году			
Мероприятия		Сроки	Ответственный
1.1	Проведение статистического анализа по итогам государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году.	До 30.08.2024	Заместитель директора по УВР
1.2	Представление итогов проведения ГИА-9,11 на педагогическом совете.	Август 2024	Заместитель директора по УВР
1.3	Представление итогов проведения ГИА-9,11 с анализом проблем на ШМО.	Август 2024	Руководители МО
1.4	Сравнительный анализ результатов ГИА выпускников, получивших аттестат об основном общем образовании с отличием .	Август 2024	Заместитель директора по УВР
1.5	Сравнительный анализ результатов ГИА выпускников, получивших аттестат о среднем общем образовании с отличием и медали «За особые успехи в обучении».	Август 2024	Заместитель директора по УВР
2. Нормативно – правовое обеспечение ГИА-9,11 в 2025 году			
2.1	Разработка и утверждение «Дорожной карты» по организации и проведению государственной итоговой аттестации по общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году.	До 25.09.2024	Заместитель директора по УВР
2.2.	Приведение школьных нормативных правовых актов, регламентирующих организацию и проведение ГИА-9,11 в 2025 году, в соответствие с требованиями региональных и муниципальных нормативных правовых актов.	В течение года	Заместитель директора по УВР
2.3	Изучение нормативно – правовой базы, регулирующей ГИА в 2025 году.	В течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители
2.4.	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях ШМО: - Знакомство с изменениями в организации и проведении ГИА - Изучение демоверсий, спецификаций, кодификаторов по	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя – предметники, руководители ШМО

	учебным предметам; - Изучение технологии проведения ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ		
3. Организационное сопровождение ГИА-9, 11 классах			
3.1.	Участие в ключевых мероприятиях Рособнадзора в соответствии с «Перечнем мероприятий по подготовке к проведению ГИА».	в течение года	Заместитель директора по УВР, учителя, привлекаемые к проведению ГИА
3.2.	Сбор предварительной информации о выбираемых предметах участниками ГИА-9, 11 в 2025 году.	Октябрь 2024	Заместитель директора по УВР
3.3.	Формирование базы участников ГИА – 2025.	ноябрь 2024 - февраль 2025	Заместитель директора по УВР
3.4.	Прием заявлений на участие: 1) в итоговом сочинении (изложении) 2) в итоговом собеседовании 3) в ГИА-11 4) в ГИА-9	ноябрь 2024 – февраль 2025 январь 2025 март 2025	Заместитель директора по УВР, классные руководители
3.5.	Подготовка и организационное обеспечение проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классе.	в соответствии со сроками, утверждёнными Рособнадзором	Заместитель директора по УВР
4. Проведение мероприятий по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) (ИС-11):			
4.1	Формирование базы участников ИС-11.	октябрь – ноябрь 2024	Заместитель директора по УВР
4.2	Организация информирования участников ГИА о порядке подготовки и проведения экзаменов, о проведении ИС-11 как допуска к ГИА по программам среднего общего образования.	октябрь – декабрь 2024	
4.3	Проведение итогового сочинения (изложения).	декабрь 2024 – май 2025 года	Заместитель директора по УВР
4.4	Контроль допуска к повторному участию в ИС-11 в	за 2 недели до дня	Заместитель директора

	дополнительные сроки.	проведения ИС-11	по УВР
5. Проведение мероприятий по подготовке и проведению итогового собеседования по русскому языку (ИС-9):			
5.1	Формирование базы участников ИС-9.	декабрь 2024 года - январь 2025	Заместитель директора по УВР
5.2	Организация информирования участников ГИА о порядке подготовки и проведения экзаменов, о проведении итогового собеседования по русскому языку как допуска к ГИА по программам основного общего образования.	октябрь 2024- апрель 2025	Заместитель директора по УВР
5.3	Проведение ИС-9.	февраль – май 2025	Заместитель директора по УВР
5.4	Формирование составов комиссий для проведения и проверки ИС-9.	февраль – май 2025	Директор школы
5.5	Обучение работников образовательных организаций, участвующих в организации и проведении ИС-9.	декабрь 2024	Заместитель директора по УВР
6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11			
6.1	Обеспечение непрерывной «горячей линии» по вопросам подготовки и проведения ГИА- 2025.	постоянно в течение учебного года	Администрация ОО
6.2.	Мероприятия по обеспечению информационной поддержки ГИА-9 , 11 в 2025 году: - публикация материалов о подготовке и проведении ГИА-9 ,11 на сайте: 1) о сроках и местах подачи заявлений на участие в итоговом сочинении (изложении), итоговом собеседовании по русскому языку; 2) о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ЕГЭ и ОГЭ; 3) о сроках проведения ЕГЭ и ОГЭ; 4) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; 5) о сроках, местах и порядке информирования о результатах	в течение года	Заместитель директора по УВР, ответственный за сайт

	ЕГЭ, ОГЭ - оформление информационных стендов по ГИА – 2025 в школьной рекреации и классных кабинетах.		
6.3	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9, 11 всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей): - объявление о сроках и местах написания итогового сочинения (изложения) итогового собеседования по русскому языку, - объявление сроков и мест подачи заявлений на сдачу ГИА-9, ГИА-11, - объявление сроков проведения ГИА-9, ГИА-11, - объявление сроков, мест и порядка подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, - объявление о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 и ГИА-11.	в течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители
6.4	Информирование обучающихся, родителей с изменениями КИМ в 2025 году по сравнению с КИМ 2024 года и организация работы с демоверсиями ФИПИ.	в течение года	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
6.5	Подготовка информационных материалов для педагогов, родителей, участников ГИА, организаторов ЕГЭ, общественных наблюдателей.	ноябрь 2024-апрель 2025	Заместитель директора по УВР
6.6.	Проведение родительских собраний по вопросам проведения ГИА-9, 11.	октябрь-декабрь 2024 г., апрель-май 2025	Заместитель директора по УВР, классные руководители
6.7.	Участие в акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями».	февраль 2024	Заместитель директора по УВР
6.8.	Оказание психолого-педагогической поддержки и сопровождения участникам образовательного процесса при подготовке к государственной итоговой аттестации: - проведение школьных родительских собраний с участием педагогов-психологов,	в течение года	Заместители директора по УВР, педагог-психолог

	<ul style="list-style-type: none"> - проведение психологических тренингов, индивидуальных консультаций для участников ГИА и их родителей (законных представителей), - подготовка памяток, размещение информации на сайтах общеобразовательных организаций по профилактике стрессовых состояний во время прохождения государственной итоговой аттестации. 		
7. Работа с учителями - предметниками. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
7.1	Планирование работы учителей – предметников по подготовке к ГИА.	сентябрь	Руководители МО, учителя - предметники
7.2.	Участие учителей – предметников в обучающих семинарах по организации, подготовки и проведении ГИА.	в течение года в соответствии с графиком	Администрация ОО
7.3.	Формирование групп риска учащихся для индивидуальной работы по устранению учебных дефицитов.	октябрь 2024	Заместитель директора по УВР, учителя - предметники
7.4.	<p>Заседания ШМО:</p> <ul style="list-style-type: none"> -разработка индивидуальных маршрутов, оказание адресной методической помощи учителям-предметникам, испытывающим трудности в подготовке учащихся к ГИА; -обобщение и распространение эффективного опыта работы педагогов, имеющих стабильно высокие результаты преподавания учебных предметов. 	в течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, учителя - предметники
8. Работа с учащимися по подготовке к ГИА			
8.1	Знакомство с нормативными документами, правилами и порядком проведения ГИА в форме ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ.	в течение года	Заместитель директора по УВР
8.2	<p>Классные часы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Направления самостоятельной работы по подготовке к ГИА в 	в течение года	Заместители директора по УВР, классные

	9 (11) классе»: <ul style="list-style-type: none"> - общие стратегии подготовки; - планирование и деление учебного материала; - официальные сайты ГИА; - работа с демоверсиями по подготовке к ГИА. 		руководители
8.3	Организация посещения учащимися факультативных занятий по подготовке к ГИА.	в течение года	Заместитель директора по УВР, учителя - предметники
8.4	Индивидуальные консультации учителей – предметников по подготовке к ГИА.	в течение года	Учителя - предметники
8.5	Работа с заданиями КИМов различной сложности на уроках. Тестовые контрольные работы по учебным предметам в формате ЕГЭ и ОГЭ.	в течение года	Заместитель директора по УВР, учителя - предметники
8.6	Организация обучения правилам заполнения бланков ГИА (типичные ошибки заполнения бланков).	в течение года	Заместитель директора по УВР, учителя - предметники
8.7	Участие в административных диагностических работах в формате ЕГЭ и ОГЭ.	в течение года	Заместитель директора по УВР, учителя - предметники
8.8	Психологическая подготовка к ГИА в 9, 11 классе. Консультации педагога – психолога школы. Анкетирование учащихся – участников ГИА.	в течение года	Заместитель директора по УВР, педагог - психолог
9. Мероприятия по осуществлению контроля в организации за подготовкой и проведением ГИА			
9.1	Обеспечение мониторинга реализации школьных планов мероприятий по подготовке к ГИА.	в течение года	Заместитель директора по УВР
9.2	Контроль за выполнением учебных программ.	в течение года	Администрация ОО
9.3.	Контроль за отсутствием академической задолженности по учебным предметам.	в течение года	Администрация ОО
9.4	Организация внутришкольного контроля. Посещение уроков у педагогов выпускных классов с целью оказания методической, практической помощи, осуществления административного	в течение года	Администрация ОО

	контроля за качественной подготовкой к государственной итоговой аттестации (тематический, классно-обобщающий и персональный виды контроля).		
9.5.	Контроль за проведением консультаций для обучающихся 9,11 классов.	в течение года	Администрация ОО
9.6	«Анализ результатов ГИА – 2025» (качество подготовки учащихся – участников ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ; качество работы учителей – предметников по подготовке к ГИА).	июнь-сентябрь 2025	Заместитель директора по УВР