

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
СЛАДКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
(МАОУ Сладковская СОШ)**

ПРИКАЗ

01.09.2025

с. Сладково

№1786

О создании Штаба
воспитательной работы
в 2025-2026 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12. 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06. 1999 № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», в целях координации воспитательной работы в школе, профилактики правонарушений среди несовершеннолетних, формирования общепринятых норм культуры поведения, пропаганды здорового образа жизни, выявления и устранения причин и условий, способствующих этому, а также защиты детей от факторов, негативно влияющих на их физическое, интеллектуальное, психическое, духовное и нравственное развитие

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать штаб воспитательной работы (далее – ШВР) с 01.09.2025 года.
2. Назначить руководителем Штаба воспитательной работы Карташову Е.А., заместителя директора по воспитательной работе.
3. Утвердить прилагаемые:
 - 3.1. Положение ШВР на 2025-2026 учебный год (Приложение 1);
 - 3.2. Списочный состав ШВР на 2025-2026 учебный год (Приложение 2);
 - 3.3. План работы ШВР на 2025-2026 учебный год (Приложение 3);
 - 3.4. План заседаний ШВР на 2025-2026 учебный год (Приложение 4);
 - 3.5. Систему контроля за выполнением плана работы ШВР (Приложение 5).
4. Руководителю ШВР обеспечить выполнение плана работы в текущем учебном году в полном объеме, руководствоваться в своей работе данным нормативным документом.
5. Титенкову М.М., ответственному за школьный сайт, разместить настоящий приказ на официальном сайте образовательной организации в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:



О.В. Кудрина

Положение

о Штабе воспитательной работы в МАОУ Сладковская СОШ

Настоящее Положение создано на основе Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с учетом изменений, внесенных Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»); Федерального закона Российской Федерации от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; Федерального закона Российской Федерации от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»; Федерального закона Российской Федерации от 25 июня 2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремисткой деятельности»; Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»; Федерального закона Российской Федерации от 23 июня 2016 г. № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»; Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373 (обновлен в соответствии с приказом Минпросвещения России от 11 декабря 2020 г. №712); Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897 (обновлен в соответствии с приказом Минпросвещения России от 11 декабря 2020 г. №712); Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 (обновлен в соответствии с приказом Минпросвещения России от 11 декабря 2020 г. № 712); Примерной программой воспитания (для

общеобразовательных организаций) (утверждена 2 июня 2020 г. на заседании Федерального учебно-методического объединения по общему образованию); Методических рекомендации по разработке рабочих программ воспитания в общеобразовательных организациях; Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р; Плана мероприятий по реализации в 2021-2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 12 ноября 2020 г. № 2945-р; Локальных актов общеобразовательной организации: положение о Штабе воспитательной работы в МАОУ «Сладковская СОШ» (далее – ШВР); приказ об утверждении Плана работы ШВР на 2025-2026 учебный год № №1786 от 01.09.2025 года.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность ШВР.

1.2. В соответствии с рабочей программой воспитания общеобразовательной организации, по ее принципам и структуре, разрабатывается и утверждается план работы ШВР на учебный год, рассмотренный на педагогическом совете общеобразовательной организации.

1.3. ШВР планирует и проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в общеобразовательной организации, содействует охране их прав, в том числе в целях развития личности, создает условия для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирует у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской

Федерации, природе и окружающей среде, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.4. ШВР в своей деятельности руководствуется федеральными, региональными и локальными нормативными документами.

1.5. Общее руководство ШВР осуществляет руководитель общеобразовательной организации, который может рассматривать разные модели создания ШВР с учетом региональных особенностей, особенностей образовательной организации.

1.6. Члены ШВР назначаются приказом руководителя общеобразовательной организации. Количественный состав ШВР определяет руководитель общеобразовательной организации с учетом предложений педагогического совета, управляющего совета, родительского комитета, органов ученического самоуправления.

1.7. В соответствии с решением руководителя общеобразовательной организации в состав ШВР могут входить: заместитель руководителя по учебной и воспитательной работе, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, педагог-психолог, руководитель школьного методического объединения классных руководителей, руководитель школьного спортивного клуба, педагог дополнительного образования, педагог-библиотекарь, старший вожатый, классные руководители, председатель родительской общественности, председатель ученического самоуправления, а также внешние социальные партнеры и иные заинтересованные.

2. ЗАДАЧИ ШТАБА ПО ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

2.1. Планирование и организация воспитательной работы общеобразовательной организации.

2.2. Координация действий субъектов воспитательного процесса.

2.3. Создание условий для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, а также для осуществления личностного развития обучающихся.

- 2.4. Реализация воспитательных возможностей общешкольных ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организации проведения их анализа в школьном сообществе.
- 2.5. Вовлечение учащихся в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по программам внеурочной деятельности и дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, реализация их воспитательных возможностей.
- 2.6. Поддержка ученического самоуправления – как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ.
- 2.7. Поддержка деятельности функционирующих на базе школы детских общественных объединений и организаций.
- 2.8. Организация профориентационной работы с обучающимися;
- 2.9. Организация работы школьных «бумажных» и электронных медиа с целью реализации их воспитательного потенциала.
- 2.10. Развитие предметно-эстетической среды школы и реализация ее воспитательных возможностей.
- 2.11. Организация работы с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленной на совместное решение проблем личностного развития и воспитания детей.
- 2.12. Формирование социального паспорта образовательной организации.
- 2.13. Организацию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений;
- 2.14. Выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении.
- 2.15. Вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время, взаимодействие с социокультурными центрами в муниципальных образованиях, детскими и молодежными организациями.
- 2.16. Развитие системы медиации (примирения) для разрешения потенциальных конфликтов в детской среде и в рамках образовательного процесса, а также при осуществлении деятельности других организаций,

работающих с обучающимися.

2.17. Проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы.

2.18. Организацию работы по защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию

3.ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШТАБА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

3.1. Заседания ШВР проводятся один раз в месяц (не менее 9 заседаний в год).

3.2. На заседаниях ШВР происходит планирование и оценка деятельности специалистов ШВР, члены ШВР представляют предложения

3.3. По организации воспитательной работы, отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.

3.4. Контроль за выполнением плана работы ШВР осуществляется внутренней системой оценки качества образования (далее – ВСОКО), которая представляет собой совокупность оценочных процедур, направленных на обеспечение качества образовательной деятельности, условий, результата, выстроенных на единой концептуальной основе.

3.5. Отчет о деятельности ШВР формируется один раз в полугодие.

4. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШТАБА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

4.1. ШВР организует и проводит культурно-массовые мероприятия, тематические выставки, внеклассную и внешкольную работу, спортивные соревнования, конкурсы.

4.2. ШВР развивает систему дополнительного образования в школе.

4.3. Организует трудовую занятость, оздоровления и досуга в каникулярное время.

4.4. Содействует в организации индивидуальной и групповой работы в различных формах (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).

- 4.5. Проводит лекции, беседы, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.
- 4.6. Оформляет информационные стенды, размещает информацию о деятельности ШВР на официальном сайте образовательной организации МАОУ «Сладковская СОШ».
- 4.7. Систематически информирует педагогический коллектив, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной работы в образовательной организации.

5. ЧЛЕНЫ ШТАБА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ИМЕЮТ ПРАВО

- 5.1. Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп.
- 5.2. Посещать внеурочные занятия, занятия по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, общешкольные дела, мероприятия, события и воспитательные мероприятия, проводимые в классах.
- 5.3. Знакомиться с необходимой для работы документацией.
- 5.4. Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.
- 5.5. Обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

6. ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ШТАБА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

6.1. Директор:

1. утверждает рабочую программу воспитания на учебный год, а также внесенные в неё изменения по мере их возникновения по инициативе и протоколу решения Штаба;
2. контролирует результативность работы Штаба.

6.2. Заместитель директора по воспитательной работе:

1. осуществляет ежегодное планирование воспитательной и профилактической работы; согласовывает все модули рабочей программы воспитания с членами Штаба и директором;

2. по мере необходимости организует взаимодействие членов ШВР со школьным Советом профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрацией муниципального образования и т.д.);
3. организует взаимодействие членов ШВР со специалистами службы школьной медиации в школе;
4. инициирует заседание Штаба ежеквартально, а также по мере необходимости.

6.3 Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями:

1. участвует в разработке и реализации рабочей программы воспитания школы;
2. информирует Штаб о проектах партнеров из сфер молодежной политики и дополнительного образования, доводит концепции мероприятий и положения Всероссийских конкурсов до кураторов направлений для вовлечения большего количества учеников в проекты детских и молодежных объединений;
3. реализует концепцию Дней единых действий совместно с детьми, родителями и педагогами из Штаба;
4. поощряет развитие школьного самоуправления, помогает детям в организации творческих, спортивных и туристических мероприятий;
5. организует подготовку и реализацию дней единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации;
6. осуществляет взаимодействие с родителями в части привлечения к деятельности детских организаций.

6.4. Социальный педагог:

Социальный педагог оказывает квалифицированную методическую и практическую помощь членам ШВР в следующих вопросах:

1. профилактика социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического

внимания;

2. разработку мер по профилактике социальных девиаций среди обучающихся;

3. индивидуальная работа с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида (в т. ч. вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время).

4. взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в социально опасном положении.

5. реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в школе;

6. составление социального паспорта школы и на основе его анализа формирование прогнозов тенденций изменения ситуации в образовательной организации с целью внесения предложений по корректировке плана воспитательной работы.

6.5. Педагог-психолог:

Педагог-психолог оказывает квалифицированную методическую и практическую помощь членам ШВР в следующих вопросах:

1. саморазвития, самооценки, самоутверждения и самореализации обучающихся;

2. профилактика девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формирование жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;

3. выявление причин возникновения проблемных ситуаций между обучающимися, а также оказание психологической помощи обучающимся, которые в этом нуждаются;

4. консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам развития, социализации и адаптации обучающихся;

5. формирование и поддержка благоприятной психологической атмосферы в ученическом и педагогическом коллективах;

6. реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в школе.

6.6. Руководитель школьного методического объединения классных руководителей:

1. присутствует на заседаниях Штаба, фиксирует событийную повестку по организации воспитательной работы и оповещает классных руководителей о возможностях разнообразного досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время.
2. вносит предложения по оптимизации плана воспитательных мероприятий с учетом возрастных особенностей обучающихся и направленности их интересов.

6.7. Руководитель спортивного клуба (по согласованию):

Руководитель спортивного клуба оказывает квалифицированную методическую и практическую помощь членам ШВР в следующих вопросах:

1. пропаганда здорового образа жизни;
2. привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания;
3. организация и проведение спортивно-массовых мероприятий с детьми.

6.8. Педагог дополнительного образования (по согласованию):

Педагог дополнительного образования оказывает квалифицированную методическую и практическую помощь членам ШВР в следующих вопросах:

1. организацию и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе участие в социально значимых проектах и акциях;
2. вовлечение во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе требующих особого педагогического внимания.

6.9. Педагог-библиотекарь (по согласованию):

Педагог - библиотекарь оказывает квалифицированную методическую и практическую помощь членам ШВР в следующих вопросах:

1. участие в просветительской работе с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогами;
2. оказание воспитательного воздействия через подбор литературы с учетом индивидуальных особенностей и проблем личностного развития обучающихся;

3. популяризацию художественных произведений, содействующих морально- нравственному развитию, повышению уровня самосознания обучающихся;

4. организацию дискуссий, литературных гостиных и других мероприятий в целях более углубленного понимания обучающимися художественных произведений, обсуждения морально-нравственных дилемм в среде сверстников, развития культуры общения.

6.10. Член родительской общественности (по согласованию):

1. участие в обсуждении важных вопросов, связанных с организацией воспитательной работы;

2. информирование родительской общественности о принимаемых решениях и планируемых мероприятиях;

3. внесение предложений и инициатив от родителей по вопросам воспитательной деятельности.

6.11. Председатель совета старшеклассников (по согласованию):

1. участие в обсуждении важных вопросов, связанных с организацией воспитательной работы;

2. информирование обучающихся о принимаемых решениях и планируемых мероприятиях;

3. внесение предложений и инициатив от совета старшеклассников.

7. ДОКУМЕНТАЦИЯ ШТАБА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

7.1. Решение Педагогического совета школы о создании Штаба воспитательной работы.

7.2. Приказ директора школы о создании Штаба воспитательной работы (на основании решения Педагогического совета).

7.3. План работы Штаба воспитательной работы (на учебный год).

7.4. Протоколы заседаний Штаба воспитательной работы.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение о штате воспитательной работы является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение о штате воспитательной работы общеобразовательной организации принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**Списочный состав
Штаба воспитательной работы
на 2025-2026 учебный год**

	ФИО	Должность
Руководитель Штаба:	Карташова Е. А.	заместитель директора по воспитательной работе
Заместитель Руководителя:	Савостьянова Т.М.	советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
Члены Штаба:	Ерденова Л.Н.	социальный педагог
	Сулима Л.Л.	социальный педагог
	Рахметова С.С.	педагог-психолог
	Москальцова Т.В.	педагог – организатор
	Крамских Е.Н.	педагог - библиотекарь (по согласованию)
	Корявченкова Л.Ю.	руководитель центра образования естественнонаучной и технологической направленностей «Точка роста»
	Ульянов Ю.В.	руководитель спортивного школьного клуба «Маяк» (по согласованию)
	Бугаев Д.С.	член родительской общественности (по согласованию)
	Абдрахманов А.	председатель совета старшеклассников (по согласованию)
	Пузиков Д.Н.	заведующий филиалом "Лопазновская ООШ"
	Банникова С.Н.	заведующий филиалом "Майская ООШ"
	Квасова В.Н.	заведующий филиалом "Никулинская ООШ"
	Рыжова О.В.	заведующий филиалом "Степновская НОШ"

**План работы
Штаба воспитательной работы
На 2025-2026 учебный год**

Цель: Создание единого воспитательного пространства, способствующего формированию гармонично развитой личности учащихся.

Задачи:

1. Организация эффективной системы воспитательной работы
2. Профилактика правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних
3. Формирование ценностей здорового образа жизни
4. Развитие ученического самоуправления
5. Организация содержательного досуга в каникулярный период

№	Направление деятельности, основные мероприятия	Сроки	Ответственные
Аналитическая деятельность			
1.	Утверждение плана работы ШВР на 2025- 2026 учебный год, распределение обязанностей членов ШВР	29 августа	Председатель ШВР
2.	Анализ данных классных руководителей 1-9, 10 классов в соответствии с социальными паспортами классов	До 15 сентября	Заместитель директора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей
3.	Обновление банка данных. Составление социальных паспортов учащихся	До 15 сентября	Заместитель директора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей

4.	Составление социального паспорта, в том числе банка данных неблагополучных семей	до 25 сентября до 1 октября	Заместитель директора по ВР, председатель Совета профилактики, руководитель ШМО классных руководителей
5.	Проведение профилактических бесед.	В течение года	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию, инспектор КДН и ЗП
6.	Выявление детей, требующих особого педагогического внимания, постановка на учет	В течение года	Классные руководители
7.	Профилактический учет	В течение года	Совет профилактики школы, Инспектор КДН и ЗП
8.	Сверка списков учащихся, состоящих на учете в КДН и ПДН.	ежемесячно	Педагог-психолог
9.	Организация внеурочной занятости учащихся и «трудных» подростков, в том числе привлечение их в спортивные секции	В течение года	Заместитель директора по ВР
10.	Сбор информации о детях, не посещающих уроки без уважительной причины	к 25 числу каждого месяца	Классные руководители
11.	Диагностика личностных качеств учащихся, состоящих на профилактических учетах	сентябрь-октябрь	Педагог-психолог Классные руководители
12.	Социально – психологическое тестирование. Разработка механизма проведения СПТ. Анализ результатов тестирования.	октябрь февраль	Педагог-психолог, советник директора по воспитанию

13.	Изучение профессиональных предпочтений учащихся выпускного класса	В течение года	Классные руководители
14.	Отчет об организации воспитательной работы	По итогам каждой четверти	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию
15.	Отчет о профилактической работе по беспризорности, безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних	По итогам каждой четверти	Классные руководители
Организационно-методическая работа			
16.	Проведение ключевых общешкольных дел в соответствии с календарным планом воспитательной работы на 2025- 2026 учебный год на каждый уровень образования.	В течение года	Заместитель директора по ВР, советник по воспитанию, представитель Совета старшеклассников
17.	Выборы и организация работы Школьного совета лидеров.	Сентябрь	Советник директора по воспитанию, старшая вожатая
18.	Работа лекционной группы: «Конвенция о правах ребенка» «Основной Закон государства – его значимость» «Подвигу жить!» «Великая наша Победа»	Ноябрь декабрь февраль май	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию, представитель Совета старшеклассников
19.	Проведение мероприятий детскими общественными объединениями	В соответствии с Федеральным календарным планом воспитательной работы и	Советник директора по воспитанию, старшая вожатая

20.	Проведение спортивно-массовых мероприятий по плану школьного спортивного клуба	По плану	Заместитель директора по ВР, руководитель ШСК, советник по воспитанию, представитель Совета старшекласников
21.	Вовлечение детей, находящихся в социально-опасном положении в работу кружков, секций, спортивных клубов, учреждений дополнительного образования.	В течение года	Заместитель директора по ВР, руководители кружков, клубов, секций.
22.	<p>Работа по социально-психологической профилактике с родителями:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Всеобучи для родителей на общешкольных, классных родительских собраниях. • Профилактика употребления синтетических веществ, курительных смесей и газо-аэрозольных средств в подростковой среде. • Причины детской агрессии и суицида. • Конфликтные ситуации в жизни подростков. • Профилактика правонарушений и преступлений среди детей и подростков. Вредные привычки подростков (алкоголь, табакокурение) и пути их разрешения. • Круг общения детей. <p>Личностный рост. Безопасные каникулы.</p>	В течение года	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию, педагог-психолог

23.	Работа по социально-психологической профилактике с учителями: особенности работы с детьми, имеющими отклонения в поведении	В течение года	Заместитель директора по ВР
Информационная деятельность			
1.	Размещение информации для родителей и учащихся на информационных стендах и на сайте МАОУ Сладковская СОШ <ul style="list-style-type: none"> По обеспечению безопасности несовершеннолетних в вечернее и ночное время. Организации трудовой, досуговой, спортивной занятости детей в свободное от учёбы время. Организации деятельности детских общественных организаций	В течение года	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию, старшая вожатая
2.	Выпуск тематических профилактических буклетов, листовок, виртуальных плакатов, презентаций	В течение года	Представитель Совета старшеклассников, советник директора по воспитанию
Работа со службами и ведомствами			
1.	Постановка и снятие с внутришкольного учёта и в КДН и ЗП	В течение года	Совет профилактики школы, инспектор КДН и ЗП
2.	Беседы с врачом-наркологом, представителями наркоконтроля, врачом гинекологом, представителями прокуратуры	В течение года	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, медработник
3.	Проведение мероприятий в рамках месячников: <ul style="list-style-type: none"> Безопасность жизнедеятельности. Профилактика вредных привычек. 	сентябрь ноябрь февраль май	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию,

	Военно-патриотическая и спортивно-оздоровительная работа		старшая вожатая
--	--	--	--------------------

**План заседаний
Штаба по воспитательной работы МАОУ Сладковская СОШ
на 2025-2026 учебный год**

№ Заседания (протокола)	Повестка заседания	Дата проведения
1.	1. План работы ШВР на 2025-2026 учебный год. 2. Анализ профилактической работы за 2024-2025 учебный год. 3. О подготовке и проведении основных мероприятий в сентябре. О планах профилактической работы на сентябрь. 4. О социальном паспорте школы на 1 полугодие 2025 – 2026 уч.года. 5. Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования учащихся 6. Об организации и проведении месячника безопасности по ПДД. 6.О проведении ежегодного социального-психологического тестирования.	1 декада сентября 2025г.
2.	1.О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 1), план мероприятий на октябрь. 2.Информация о работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. 3.Об учете внеурочной занятости учащихся. 4.Об организации занятости учащихся в период осенних каникул.	1 декада октября 2025 г.
3.	1.О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 2). 2.Отчет о профилактических мероприятиях, проведенных классными руководителями накануне осенних каникул. 3.Об итогах программы «Осенние каникулы» (организация занятости учащихся в период осенних каникул). 4.О мероприятиях в ноябре 2025г.	1 декада ноября 2025г.

	<p>5.О проведении ежегодного социального-психологического тестирования.</p> <p>6.О праздновании Дня матери.</p>	
4.	<p>1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 3), план мероприятий на ноябрь.</p> <p>2. О проведении мероприятий по программе «Подросток и закон» по профилактике правонарушений и борьбы с антинаркотической и алкогольной зависимостью, экстремизма и терроризма.</p> <p>3. О подготовке ко Дню Неизвестного солдата и Дню Героев Отечества.</p> <p>4.О проведении мероприятий в декабре.</p> <p>5.О подготовке к Новогодним конкурсам и праздникам.</p> <p>6.О подготовке к реализации программы «Зимние каникулы».</p> <p>7.О профилактической работе с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул. Необходимые инструктажи по ТБ перед каникулами.</p>	1 декада декабря 2025г.
5.	<p>1.О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 4)</p> <p>2.Об итогах деятельности школы по реализации за 1 полугодие 2025-2026 учебного года.</p> <p>3.Отчет членов Штаба о профилактической работе с учащимся, требующих повышенного педагогического внимания, за 1 полугодие 2025-2026 учебного года.</p> <p>4.Об итогах реализации программы «Зимние каникулы 2025-2026».</p> <p>5.О мероприятиях месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы.</p>	1 декада января 2026 г.
6.	<p>1.О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 5)</p> <p>2.О ходе месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы</p> <p>3.О психолого-педагогическом сопровождении учащихся, требующих повышенного педагогического внимания.</p> <p>4.О деятельности органов школьного (ученического самоуправления).</p> <p>5.О праздновании 23 февраля и 8 Марта.</p>	1 декада февраля 2026 г.
7.	<p>1.О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 6), план мероприятий на март.</p> <p>2.Об итогах месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы.</p>	1 декада марта 2026 г.

	<p>3.О подготовке к реализации плана работы «Весенние каникулы» и проведения Дня здоровья.</p> <p>4.Об активизации работы с учащимися и</p> <p>5.О результатах проведения профилактических медицинских осмотров по результатам СПТ.</p> <p>6. Об организации и проведении школьных мероприятий на апрель.</p>	
8.	<p>1.О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 7), план мероприятий на апрель.</p> <p>2.Об итогах плана работы «Весенние каникулы».</p> <p>3.Об организации временного трудоустройства несовершеннолетних в весенне-летний период 2026 года.</p> <p>4.Об организации и проведении педагогического всеобуча для родителей, школьных мероприятий на май.</p>	3 декада апреля 2026 г.
9.	<p>1.О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 8), план мероприятий на май.</p> <p>2.Об активизации профилактической работы с учащимися и родителями накануне летних каникул.</p> <p>3.Об организации работы ШВР в летний период, реализация межведомственной профилактической операции «Подросток-2026».</p> <p>4.О подготовке праздника «Последний звонок».</p> <p>5. Об организации и проведении школьных мероприятий на июнь.</p>	3 декада мая 2026 г.
10	<p>1.О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 9), план мероприятий на июнь и планирование работы на 2026-2027 учебный год.</p> <p>2.О спортивно-оздоровительной работе в июне.</p> <p>3.О проведении выпускных вечеров.</p>	3 декада июня 2026 г.

**Система контроля за выполнением плана работы
Штаба воспитательной работы МАОУ Сладковская СОШ**

Контроль за выполнением плана работы ШВР прописан в п.6 Положения о штабе воспитательной работы МАОУ Сладковская СОШ.

Заместитель руководителя по воспитательной работе осуществляет:

- планирование, организацию воспитательной работы, в том числе профилактической;
- организацию, контроль, анализ и оценку результативности работы ШВР;
- организацию взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.);
- организацию деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

№	Вид контроля	Срок	Ответственные
1	Планирование ШВР	Сентябрь	Зам. директора по ВР Карташова Е.А., Советник директора по воспитанию Савостьянова Т.М.
2	Организация ШВР	По графику заседания	Зам. директора по ВР Карташова Е.А.
3	Анализ и оценка результативности	В конце учебного года	Зам. директора по ВР Карташова Е.А.
4	Контроль за организацией профилактической деятельности классных руководителей	В течение года	Зам. директора по ВР Карташова Е.А., Социальный педагог Ерденова Л.Н.
5	Контроль за организацией взаимодействия специалистов	В течение года	Зам. директора по ВР Карташова Е.А.,

	ШВР со службами системы профилактики		Социальный педагог Ерденова Л.Н.
6	Контроль за организацией деятельности службы школьной медиации.	В течение года	Зам. директора по ВР Карташова Е.А.

Система контроля осуществляется на следующих принципах:

- Системность
- Демократичность
- Толерантность
- Оптимальность
- Объективность
- Созидательность

При реализации системы контроля избраны такие формы, приёмы, методы, которые позволяют получить адекватную информацию о состоянии работы ШВР:

- Наблюдение
- Опрос
- Собеседования
- Интерес детей к проводимым мероприятиям
- Подготовка и заслушивание отчётов (сообщений), творческих самоотчётов на заседаниях органов школьного самоуправления
- Польза от проведенного мероприятия
- Посещение мероприятий
- Отсутствие/наличие обучающихся «группы риска» и т.д.

Используется три типа самоконтроля:

Административный – осуществляет директор, заместитель директора.

Общественно-педагогический – осуществляет педагогический коллектив, обучающиеся.

Самоконтроль – является составной частью всех видов воспитательной работы и осуществляется на всех этапах её выполнения.