



**АДМИНИСТРАЦИЯ СЛАДКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПРИКАЗ**

22.09.2025

№ 46

с. Сладково

Об утверждении «дорожной карты» организации подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования в Сладковском муниципальном округе в 2025 - 2026 учебном году

В соответствии со статьёй 59 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России, Рособрнадзора от 04.04.2023 №233/552, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России, Рособрнадзора от 04.04.2023 №232/551,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить «дорожную карту» организации подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования в Сладковском муниципальном округе в 2025 - 2026 учебном году, согласно приложению.
2. Ведущему специалисту отдела образования Горячеву В.Н.:
  - довести настоящий приказ до сведения руководителей подведомственных учреждений;
  - разместить «дорожную карту» на официальном сайте отдела образования администрации Сладковского муниципального района.
3. Руководителям общеобразовательных организаций:

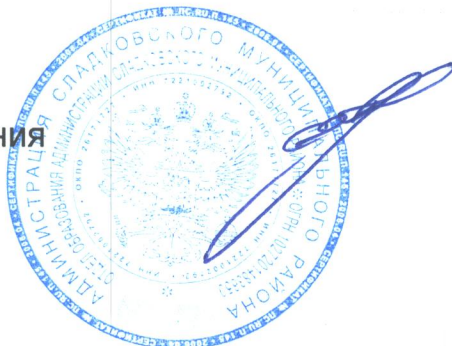
– разработать планы мероприятий («дорожную карту») организации подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования в образовательной организации в 2025 - 2026 учебном году.

– обеспечить реализацию мероприятий «дорожной карты» в течение учебного года.

– разместить «дорожную карту» на официальном сайте образовательной организации.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник отдела образования



Е.В. Федотов

**«Дорожная карта»  
организации подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по общеобразовательным  
программам основного общего и среднего общего образования в Сладковском муниципальном округе  
в 2025-2026 учебном году**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Итоговые документы, ожидаемый результат	Ответственные
<b>I. Анализ проведения государственной итоговой аттестации в 9,11 в 2025 году</b>				
<b>Муниципальный уровень</b>				
1.1	Подготовка аналитической справки по итогам проведения ГИА в 2025 году.	август	информационная справка в разрезе сдаваемых предметов	МОУО, Администрация ОО
1.2	Рассмотрение результатов ГИА - 2025 на совещаниях с руководителями ОУ, на аппаратном совещании в администрации округа, на заседаниях районных методических объединений.	август, сентябрь	протоколы совещаний, заседаний РМО	МОУО, Администрация ОО
1.3	Проведение РМО с учителями – предметниками по вопросам подготовки к ГИА - 2025.	не реже 1 раза в квартал	аналитические и методические материалы	МОУО, Администрация ОО, Руководители РМО
<b>Уровень образовательной организации</b>				
1.4	Проведение анализа результатов ГИА - 2025 в разрезе каждого предмета.	август, сентябрь	протоколы совещаний педсоветов, заседаний ШМО	Администрация ОО, Руководители ШМО, Учителя-предметники
1.5	Проведение и анализ диагностических контрольных работ по основным предметам, предметам по выбору в 9,11 классах.	в течение уч. года не реже 1 раза в месяц	план индивидуальной подготовки выпускников	Администрация ОО, Руководители ШМО, Учителя-предметники

## II. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов

### Муниципальный уровень

2.1	Разработка «Дорожной карты» по организации и проведению государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в Сладковском муниципальном округе в 2025-2026 учебном году, размещение на сайте МОУО.	сентябрь	«дорожная карта» по организации и проведению ГИА – 9, 11 в 2025-2026 учебном году в Сладковском муниципальном округе	МОУО
2.2	Подготовка базы данных выпускников в РИС ГИА -2026.	октябрь, ноябрь	база данных выпускников 2025-2026 уч. года	МОУО
2.3	Использование результатов ГИА - 2025 при организации работы районных МО. Разработка плана деятельности по повышению качества предметного образования. Выявление лучшего опыта педагогов и их привлечение к сетевой работе по подготовке к ГИА -2026.	в течение учебного года	повышение профессионального уровня педагогов; план по повышению качества предметного образования; оформление методических памяток.	МОУО, Руководители РМО
2.4	Организация повышения квалификации учителей-предметников, в том числе повышение квалификации педагогов, обучающиеся которых показали низкие образовательные результаты по итогам ГИА в 2025 году.	в течение учебного года	график повышения квалификации	МОУО, Администрация ОО
2.5	Оказание информационной адресной методической поддержки ОО, педагогам, в том числе показавшим низкие образовательные результаты по итогам проведения ГИА - 2025.	в течение учебного года по запросу ОО	повышение профессионального уровня педагогов	МОУО, Руководители РМО

2.6	Осуществление психолого-педагогического сопровождения выпускников и их родителей (законных представителей) через распределение памяток, методических буклетов, проведение бесед, лекториев, индивидуальных консультаций.	в течение учебного года	оформление методических материалов ПМПС, отдела образования	Педагог - психолог ПМПС отдела образования
2.7	Организация и проведение тренировочных работ для выпускников 9,11 классов при подготовке к ГИА-2026. Оказание информационной и методической поддержки ОО.	по графику ДОН ТО	приказ о проведении РОКО; анализ результатов работ в рамках РОКО и методические рекомендации для педагогов, протоколы результатов	МОУО, Администрация ОО, Руководители РМО
Уровень образовательной организации				
2.8	Разработка «Дорожной карты» по организации и проведению государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в ОО в 2026 г, размещение на сайте ОО.	сентябрь	«дорожная карта» по организации и проведению ГИА – 9,11 в 2026 г в ОО	Администрация ОО
2.9	Корректировка рабочих программ по общеобразовательным предметам с учетом анализа содержательных результатов ГИА 2025 года.	сентябрь	рабочие программы по общеобразовательным предметам	Администрация ОО, Учителя-предметники
2.10	Реализация обучения выпускников на основе построения индивидуальной образовательной траектории, выявление и корректировка типичных и индивидуальных затруднений у	в течение учебного года (составление плана – сентябрь)	учебно-тематическое планирование учителей-предметников; планы школьных и муниципальных МО	Администрация ОО, Учителя-предметники

	обучающихся.			
2.11	Организация в очном и дистанционном режиме дополнительной работы с обучающимися выпускных классов в рамках факультативных, консультационных занятий на базе школ, а также организация подготовки в различных эффективных формах работы.	в течение учебного года (составление планов – сентябрь)	планы учителей – предметников, графики консультаций	Администрация ОО, Учителя -предметники
2.12	Организация инструктивно-методической работы с классными руководителями, учителями, обучающимися, родителями о проведения ГИА в 2025-2026 уч. году.	октябрь, далее- постоянно в течение учебного года	оформление методических материалов, планы ОО, протоколы совещаний, родительских собраний	Администрация ОО, Учителя предметники, Классные руководители
2.13	Организация инструктивно-методической работы с классными руководителями, учителями, обучающимися, родителями о целях и технологиях проведения итогового сочинения.	сентябрь-ноябрь	оформление методических материалов, планы ОО, протоколы совещаний, родительских собраний	Администрация ОО, Учителя предметники, Классные руководители
2.14	Организация инструктивно-методической работы с классными руководителями, учителями, обучающимися, родителями о целях и технологиях проведения устного собеседования.	сентябрь-январь	оформление методических материалов, планы ОО, протоколы совещаний, заседаний родительских собраний	Администрация ОО, Учителя предметники, Классные руководители
2.15	Использование результатов оценочных процедур ГИА-2025 при организации работы школьных МО.	в течение учебного года	повышение профессионального уровня педагогов	Администрация ОО
2.16	Направление на курсы учителей-предметников, в том числе	в течение учебного года	повышение профессионального уровня	Администрация ОО

	повышение квалификации педагогов, обучающиеся которых показали низкие результаты по итогам ГИА-9, 11 в 2025 г.		педагогов	
2.17	Осуществление психолого-педагогического сопровождения выпускников и их родителей (законных представителей) через распространение памяток, методических буклетов, проведение бесед, лекториев, индивидуальных консультаций.	план – сентябрь, далее- в течение учебного года	оформление методических материалов ОО; разработка плана работы психолога ОО с выпускниками	Руководители ОО, Школьные психологи
2.18	Участие педагогов в различных семинарах и вебинарах, проводимых с целью методической и консультационной поддержки к подготовке к ГИА - 2026.	в течение учебного года	получение методической поддержки по вопросам преподавания учебных предметов	Администрация ОО
2.19	Подготовка выпускников 9, 11 кл к участию в региональной оценке качества образования.	в течение учебного года, участие- по графику ДОН ТО	анализ выполнения работ, индивидуальный план подготовки к ГИА-2026	Администрация ОО, Учителя-предметники
2.20	Проведение диагностических и тренировочных работ для выпускников 9,11 классов при подготовке к ГИА 2026.	в течение учебного года, по графику ОУ (но не реже 1 раза в месяц)	анализ выполнения работ, индивидуальный план подготовки к ГИА-2026	Администрация ОО, Учителя-предметники
<b>III. Нормативно – правовое обеспечение государственной итоговой аттестации</b>				
3.1	Приведение муниципальной, школьной нормативной правовой документации в соответствии с федеральными, региональными НПА:	в соответствии с графиком ФИПИ, ДОН ТО	приказы и письма: - о территориально-организационной схеме проведения ГИА; - об утверждении ППЭ,	МОУО, Администрация ОО

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- назначение ответственных за внесение сведений в РИС и (или) имеющих право доступа к сведениям и обработке сведений, содержащимся в РИС ГИА,</li> <li>- о схеме проведения ГИА;</li> <li>- об утверждении пункта проведения ГИА - 2026, а также работников ППЭ (руководителей, организаторов, технических специалистов, дежурных и т.д);</li> <li>- о проведении ГИА - 9, 11;</li> <li>- об окончании учебного года;</li> <li>- о проведении ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья;</li> <li>- и иные документы;</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>технических работников, организаторов;</li> <li>- о проведении ГИА - 2026;</li> <li>- об утверждении порядка окончания учебного года;</li> <li>- об утверждении членов ГЭК;</li> <li>- о создании особых условий проведения ГИА для выпускников с ОВЗ и т.д</li> </ul>	
3.2	<p>Нормативно-правовое обеспечение межведомственного взаимодействия при организации и проведении ГИА в Сладковском муниципальном округе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечение медицинской помощи в ППЭ;</li> <li>- направление сотрудников правоохранительных органов в ППЭ;</li> <li>- обеспечение видеонаблюдения.</li> </ul>	по мере поступления федеральных, региональных инструктивных материалов	приказы федерального, регионального, муниципального уровней	МОУО, Руководитель МАОУ Сладковская СОШ, на базе которой расположено ППЭ-572
3.3	Обновление методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2026 году.	по мере поступления федеральных, региональных инструктивных материалов	инструкции, рекомендательные и методические материалы	МОУО, Администрация ОО
3.4	Доведение инструктивных	по мере	инструкции,	МОУО,

	<p>документов по технологическому сопровождению ГИА до руководителей ОУ, ответственных за обеспечение проведения экзаменов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- для участников ГИА;</li> <li>- для руководителей, организаторов и дежурных в ППЭ;</li> <li>- для членов ГЭК и уполномоченных ГЭК;</li> <li>- для общественных наблюдателей;</li> <li>- для специалистов (школьного уровня), ответственных за формирование базы данных о ГИА - 2026.</li> </ul>	<p>поступления федеральных, региональных инструктивных материалов</p>	<p>рекомендательные и методические материалы</p>	<p>Администрация ОО</p>
3.5	<p>Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) (под роспись) о новых нормативных документах, касающихся ГИА 2026.</p>	<p>по мере поступления федеральных, региональных инструктивных материалов</p>	<p>информирование выпускников, их родителей (законных представителей), общественности о НПО ГИА-2026</p>	<p>Администрация ОО</p>
<b>IV. Организационное сопровождение государственной итоговой аттестации в 9,11 классах</b>				
4.1.	<p>Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА в 2026 году из числа:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выпускников ОУ текущего учебного года; выпускников прошлых лет; лиц, лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов.</li> </ul>	<p>до 1 декабря</p>	<p>ведение региональной информационной системы (РИС)</p>	<p>МОУО, Администрация ОО</p>
4.2	<p>Формирование списочного состава лиц, привлекаемых к проведению ГИА, утверждение их в соответствии с Порядком, внесение данных в РИС:</p>	<p>в соответствии с графиком РЦОИ</p>	<p>ведение региональной информационной системы (РИС)</p>	<p>МОУО</p>

	- членов ГЭК; руководителей ППЭ; аудиторов ППЭ; организаторов ППЭ; общественных наблюдателей; технических специалистов ППЭ и т.д.			
4.3	Проведение инструктажа с выпускниками по правилам проведения ГИА-2026.	не реже 1 раза в четверть	информирование выпускников с Порядком проведения ГИА-2026	Администрация ОО
4.4	Первичное анкетирование ребят 9,11 классов по выбору экзаменов ГИА 2026.	сентябрь	предварительное формирование базы выпускников по общеобразовательным предметам	Классные руководители ОО
4.5	Организация и проведение итогового сочинения (изложения): - обучение экспертов по оцениванию итогового сочинения (изложения); - организация и проведение итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат.	Расписание ГИА-2026	аналитическая справка и рекомендации по реализации данной формы аттестации.	МОУО, Администрация ОО
4.6	Организация и проведение устного собеседования в основной и дополнительные сроки: - внесение сведений в РИС.	Расписание ГИА-2026	аналитическая справка и рекомендации по реализации данной формы аттестации	МОУО, Администрация ОО
4.7	Сбор сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения ГИА-9,11 в соответствии с установленными сроками.	до 1 февраля – (ГИА 11), до 1 марта (ГИА -9)	ведение региональной информационной системы (РИС)	МОУО, Администрация ОО
4.8	Определение транспортных схем доставки выпускников в ППЭ № 572.	апрель	приказы по доставке и сопровождению выпускников на ГИА - 2026	Администрация ОО

4.9	Создание условий в ППЭ № 572 для выпускников с ограниченными возможностями здоровья.	март	внесение информации об участниках ГВЭ в РИС	МОУО, Руководитель MAOY Сладковская СОШ
4.10	Подача заявления в ОО на участие в итоговом сочинении (изложении).	За 2 недели до начала проведения ИС	формирование базы данных выпускников 11кл	МОУО, Администрация ОО
4.11	Подача заявления в ОО на участие в итоговом собеседовании.	За 2 недели до начала проведения ИС	формирование базы данных выпускников - 9 кл 2026 г	МОУО, Администрация ОО
4.12	Подача заявления на участие в ГИА – 11.	до 1февраля	формирование базы данных выпускников 11кл 2026 г	МОУО, Руководители ОО
4.13	Подача заявления на участие в ГИА – 9.	до 1 марта	формирование базы данных выпускников 9 кл 2026 г	МОУО, Администрация ОО
4.14	Поведение инструктажа под роспись об ответственности за разглашение информации ограниченного доступа с работниками ППЭ.	март, май	отметка в журнале инструктажа	МОУО, Администрация ОО
4.15	Обеспечение проверки итогового сочинения (изложения).	ноябрь	приказ об ответственных лицах за проверку ИС	МОУО
<b>V. Обучение лиц, привлекаемых к проведению государственной итоговой аттестации</b>				
5.1	Организация и проведение обучения с последующим тестированием для: - учителей-предметников в 9,11 кл; - руководителей и организаторов в аудиториях и внеаудиториях ППЭ-9 и ППЭ- 11; - членов ГЭК и уполномоченных членов ГЭК; - общественных наблюдателей; - технических и иных специалистов ППЭ.	в соответствии с графиком проведения ДОН ТО	план подготовки лиц, привлекаемых к проведению ГИА- 2026	МОУО, Администрация ОО

5.2.	Обучение организаторов, технических специалистов, привлекаемых к проведению ГИА.	по графику РЦОИ	программа семинара	МОУО, Администрация ОО
<b>VI. Меры по информационному сопровождению государственной итоговой аттестации</b>				
6.1	Обеспечение непрерывной «горячей линии» по вопросам подготовки и проведения ГИА -2026	постоянного в течение учебного года	информирование выпускников, их родителей (законных представителей), общественности о проведении ГИА - 2026	МОУО, Администрация ОО
6.2	Обеспечение участников ГИА учебно-тренировочными материалами, методическими пособиями, информационными и рекламными материалами.	постоянно в течение учебного года	подготовка выпускников к ГИА - 2026	Администрация ОО, Учителя-предметники
6.3	Работа по тренировке заполнения бланков ГИА- 2026.	постоянно в течение учебного года	подготовка выпускников к ГИА - 2026	Администрация ОО, Учителя-предметники
6.4	Информирование граждан, в том числе наложение сайта МОУО, ОО в соответствии с Порядком проведения ГИА 9, 11:	в течение учебного года	информирование выпускников, их родителей (законных представителей), общественности о проведении ГИА - 2026	МОУО, Администрация ОО
	- о сроках проведения итогового собеседования;	не позднее, чем за месяц до завершения срока подачи заявления	информирование выпускников, их родителей (законных представителей), общественности о проведении ГИА - 2026	МОУО, Администрация ОО
	- о сроках проведения итогового сочинения (изложения), экзаменов;	не позднее, чем за месяц до завершения срока подачи заявления	информирование выпускников, их родителей (законных представителей), общественности о проведении ГИА - 2026	МОУО, Администрация ОО
	- о сроках и местах регистрации для	не позднее, чем	информирование	МОУО,

	участия в итоговом сочинении;	за 2 месяца до дня проведения ИС	выпускников, их родителей (законных представителей), общественности о проведении ГИА -2026	Администрация ОО
	- о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА – 9, 11 по учебным предметам;	не позднее, чем за 2 месяца до завершения срока подачи заявления	информирование выпускников, их родителей (законных представителей), общественности о проведении ГИА - 2026	МОУО, Администрация ОО
	- о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;	не позднее, чем за месяц до начала экзаменов	информирование выпускников, их родителей (законных представителей), общественности о проведении ГИА - 2026	МОУО, Администрация ОО
	- о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА 9,11;	не позднее, чем за месяц до начала экзаменов	информирование выпускников, их родителей (законных представителей), общественности о проведении ГИА - 2026	МОУО, Администрация ОО
	- о сроках проведения ГИА 9,11;	в течение года в установленные сроки	информирование выпускников, их родителей (законных представителей), общественности о проведении ГИА 2026	МОУО, Администрация ОО
6.5	Рассмотрение вопросов подготовки к ГИА-9, 11 на совещаниях с руководителями ОО, аппаратных совещаниях в администрации района, на педагогических советах, заседаниях РМО, ШМО.	в течение учебного года	повышение качества подготовки к ГИА - 2026	МОУО, Администрация ОО Руководители РМО
6.6	Собеседование с руководителями ОУ, показавшими низкие результаты по образовательным предметам на	в течение учебного года	повышение качества подготовки к ГИА - 2026	МОУО, Администрация ОО

	ГИА в 2025 году.			
6.7	Участие в региональных Веб-семинарах по вопросам ГИА -2026	в течение учебного года	инструкции, рекомендательные и методические материалы	МОУО, Администрация ОО
6.8	Проведение круглых столов, собраний информационно-разъяснительной направленности с представителями широкой общественности по вопросам подготовки к ГИА и соблюдение требований законодательства в этом вопросе.	в течение учебного года	протоколы, материалы собраний и круглых столов	МОУО, Администрация ОО
6.9	Создание и обеспечение доступа к справочным, информационным и учебно- тренировочным материалам: - оформление информационных стендов в ОО по процедуре проведения ГИА -9, 11 - оформление стендов в кабинетах (КИМ, спецификации, кодификаторы, памятки); - информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ГИА.	в течение учебного года	информационные стенды в ОО	Администрация ОО, Классные руководители ОО
6.10	Проведение школьных родительских собраний по вопросам организации и проведения итоговой аттестации в 2026 году.	ежемесячно в течение учебного года	обеспечение информирования участников ГИА -2026	Администрация ОО, классные руководители ОО
6.11	Проведение консультаций, встреч с выпускниками 9-х, 11-х классов и их родителями (законными представителями).	постоянно в течение учебного года	обеспечение информирования участников ГИА - 2026	Администрация ОО, классные руководители ОО, учителя-предметники

6.12	Распространение памяток по процедуре проведения ГИА - 2026.	постоянно, но не реже 4 раз в год	памятки для ознакомления с процедурой организации и проведения ГИА -2026	Администрация ОО
6.13	Ведение журналов ознакомления выпускников и их родителей (законных представителей) с процедурой проведения ГИА- 2026.	Постоянно, но не реже 4 раз в год	журналы ознакомления с процедурой проведения ГИА - 2026	Администрация ОО
6.14	Проведение Дней открытых дверей для родителей выпускников текущего года и выпускников прошлых лет по вопросам организации итоговой аттестации в 2026 году.	в течение учебного года	ознакомление с процедурой организации и проведения ГИА - 2026	Администрация ОО
6.15	Ознакомление участников ГИА: - с полученными результатами ГИА; - с решениями ГЭК и председателя ГЭК; - с решениями конфликтных комиссий.	в период проведения ГИА	ознакомление с результатами ГИА - 2026 (протоколы)	Администрация ОО, классные руководители ОО
<b>VII. Контроль за организацией подготовки и проведением государственной итоговой аттестации</b>				
7.1	Контроль за выполнение учебных программ в общеобразовательных учреждениях муниципального округа.	в течение учебного года	аналитическая справка по итогам мониторинга	МОУО, Администрация ОО
7.2	Контроль за отсутствием академических задолженностей по учебным предметам.	в течение учебного года	подготовка к ГИА- 2026	Администрация ОО
7.3	Реализация графика проведения консультаций для обучающихся 9, 11 классов.	в течение учебного года	подготовка к ГИА - 2026	МОУО, Администрация ОО
7.4	Проведение мониторинга сайтов общеобразовательных организаций муниципального округа по вопросу наличия актуальной информации по организации и проведению ГИА-9,	в течение учебного года	аналитическая справка по итогам мониторинга	МОУО, Администрация ОО

	11.			
7.5	Контроль за оформление информационных стендов в образовательных организациях по процедуре проведения ГИА -9, 11.	в течение учебного год	актуальность оформления информационных стендов в ОО по вопросу организации и проведению ГИА -9, 11	МОУО, Администрация ОО
7.6	Осуществление мероприятий в рамках учредительного контроля за подготовкой и проведением ГИА-9,11.	по плану отдела образования	информационные справки по итогам мероприятий учредительного контроля	МОУО
7.7	Контроль качества образования ОУ, выпускники которых показали низкие результаты ГИА-9,11 по общеобразовательным предметам.	по плану отдела образования	информационные справки по итогам мероприятий учредительного контроля	МОУО
7.8	Контроль за преподаванием учебных предметов в выпускных классах.	по плану отдела образования, по плану ВШК ОО	Информационные справки по итогам учредительного контроля	МОУО, Администрация ОО